



Fecha: 12 de diciembre de 2017  
Unidad Origen: GERENCIA  
Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden  
día del Consejo de Gobierno*

Unidad de destino: • Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Informe favorable, si procede, del Presupuesto General de la Universidad de Almería del Ejercicio 2018, para su elevación al Consejo Social, en su caso.

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Informe favorable, si procede, del Presupuesto General de la Universidad de Almería del Ejercicio 2018, para su elevación al Consejo Social, en su caso.

La Gerente

Fdo.: Carmen Caba Pérez

Sr. Secretario General de la Ual

Puede verificar la autenticidad, validez e integridad de este documento en la dirección:  
<https://verificarfirma.ual.es/verificarfirma/?CSV:=SgwAIIVbqx0J3tek4BIHgA==>

FIRMADO POR	MARIA DEL CARMEN CABA PEREZ (GERENTE)	FECHA	12/12/2017
ID. FIRMA	blade39adm.ual.es	PÁGINA	1/1



SgwAIIVbqx0J3tek4BIHgA==



# PRESUPUESTO UAL 2018

Gerencia

Servicio de Gestión Económica



## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN .....	5
II. BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	38
TÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES.....	38
CAPÍTULO 1. DE LOS CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN.....	38
CAPÍTULO 2. PRINCIPIOS GENERALES .....	42
CAPÍTULO 3. DERECHOS Y OBLIGACIONES .....	49
TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS .....	52
CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS.....	52
TÍTULO 3. DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES .....	54
CAPÍTULO 1. DE LOS CRÉDITOS INICIALES.....	54
CAPÍTULO 2. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS .....	57
TÍTULO 4. PRESUPUESTO PLURIANUAL.....	63
TÍTULO 5. DE LOS GASTOS.....	65
CAPÍTULO 1. GASTOS DE PERSONAL .....	65
CAPÍTULO 2. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA .....	67
CAPÍTULO 3. DEL MATERIAL INVENTARIABLE .....	72
CAPÍTULO 4. DE LOS GASTOS DE INVESTIGACIÓN .....	73
CAPÍTULO 5. DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS .....	75
CAPÍTULO 6. DE OTROS GASTOS .....	76
CAPÍTULO 7. FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.....	78
TÍTULO 6. DE LOS INGRESOS .....	80
TÍTULO 7. DE LOS COBROS Y PAGOS .....	82
CAPÍTULO 1. DE LOS COBROS.....	82
CAPÍTULO 2. DE LOS PAGOS .....	85
CAPÍTULO 3. DE LAS OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS.....	97
DISPOSICIONES FINALES.....	98
III. PRESUPUESTO POR PROGRAMAS .....	100
IV. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA .....	155
IV.1. LOS INGRESOS. ....	155
IV.2. LOS GASTOS.....	160
IV.3. GRÁFICOS COMPARATIVOS.....	167



IV.4. CORRESPONDENCIA CON LA CONTABILIDAD FINANCIERA.....	181
IV.5. REMANENTES DE TESORERÍA, OPERACIONES DE CRÉDITO, DÉFICIT PÚBLICO Y DEUDA PÚBLICA.....	182
V. CRÉDITOS DE GASTOS Y FINANCIACIÓN .....	185
V.1. LOS CRÉDITOS DE FINANCIACIÓN GENERAL. ....	186
V.2. LOS CRÉDITOS DE FINANCIACIÓN FINALISTA. ....	188
VI. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA.....	194
VII. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN A CENTROS Y DEPARTAMENTOS.....	201
VII.1. CENTROS .....	201
VII.2. DEPARTAMENTOS. ....	205
VIII. PLANTILLA PRESUPUESTARIA Y RPT (F/L).....	210
VIII.1. GASTOS DE PERSONAL .....	210
VIII.2. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO. ....	214
IX. COSTES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FICHAS DE DEPARTAMENTOS.....	224
IX.1. COSTES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS .....	224
IX.2. FICHAS DE DEPARTAMENTOS.....	227
X. TARIFAS DE LOS SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA.....	248
XI. FUNDACIONES Y EMPRESAS PARTICIPADAS .....	280
XI.1. FUNDACIÓN UAL .....	280
XII. ANEXOS .....	309
XII.1. PLAZAS DE NUEVO INGRESO .....	309
XII.2. REFERENCIA EXPRESA AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA. ....	311



# PRESENTACIÓN

# I. PRESENTACIÓN

## I.0. INTRODUCCIÓN

Las universidades gozan, en virtud de lo dispuesto en el artículo 27.10 de la Constitución española de 1978, de autonomía económica y financiera, en los términos establecidos en el artículo 79.1 la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (en adelante, LOU).

En el ejercicio de su actividad económico-financiera, las universidades públicas se regirán por lo previsto en el Título XI de la LOU y en la legislación financiera y presupuestaria aplicable al sector público (artículo 79.2). Esta Ley, en su artículo 2.2 apartado h), indica que la autonomía de las Universidades comprende, entre otras, la elaboración, aprobación y gestión de sus presupuestos y la administración de sus bienes, correspondiendo su aprobación al Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno, según se expresa en el artículo 14.2 de la citada Ley.

En estos términos se pronuncia el Título VI “Del Régimen Económico y Financiero” de los Estatutos de la Universidad de Almería, aprobado por Decreto 343/2003, de 9 de diciembre (BOJA núm. 247 de 24 de Diciembre de 2003 y BOE núm. 18 de 21 de Enero de 2004) al establecer que la Universidad de Almería gozará de autonomía económica y financiera de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades y en la legislación autonómica, y dispondrá de los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.

Ahora bien, actualmente, la garantía de la estabilidad presupuestaria es una de las claves de la política económica, incluyendo las Universidades Públicas, que debe contribuir a reforzar la confianza en la economía española, debe facilitar la captación de financiación en mejores condiciones y, debe permitir recuperar la senda del crecimiento económico y la creación de empleo. Este convencimiento llevó en septiembre de 2011 a reformar el artículo 135 de la Constitución Española, introduciendo al máximo nivel normativo de nuestro ordenamiento jurídico una regla fiscal que limita el déficit público de carácter estructural en nuestro país y limita la deuda pública al valor de referencia del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. El nuevo artículo 135 establece el mandato de desarrollar el contenido de este artículo en una Ley Orgánica antes del 30 de junio de 2012. La aprobación de la Ley Orgánica 2/2012<sup>1</sup> de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera de las Administraciones Públicas supone el cumplimiento al mandato constitucional.

La nueva Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera determina el sometimiento al principio de estabilidad presupuestaria y al principio de

---

<sup>1</sup> Esta Ley deroga la Ley Orgánica 5/2001, de 13 de diciembre, complementaria de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria, así como el Texto Refundido de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2007, de 28 de diciembre, que, a su vez, derogó la Ley 18/2001 General de Estabilidad Presupuestaria.



sostenibilidad financiera, entendiéndose el primero como el equilibrio financiero y el segundo como la capacidad para financiar compromisos de gasto. Así en su artículo 3.1, se indica que “la elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de los distintos sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea”, entendiéndose por estabilidad presupuestaria la situación de equilibrio o superávit estructural.

La ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF) no incluye explícitamente a las universidades públicas, por lo que se podrían hacer las siguientes interpretaciones en cuanto a la aplicación de esta ley a las mismas:

- Considerar a las Universidades incluidas en el apartado 1 del artículo 2 de la LOEPSF en tanto estarían incluidas como parte de las CCAA de acuerdo con el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

- Considerar a las Universidades incluidas en el apartado 2 del artículo 2 de la LO 2/2012 en tanto tácitamente las Universidades son independientes financieramente de las comunidades.

A todo ello hay que añadir que el artículo 2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, considera a las Universidades públicas como sector público institucional y no como administraciones públicas.

*“1. La presente Ley se aplica al sector público que comprende:*

*a) La Administración General del Estado.*

*b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.*

*c) Las Entidades que integran la Administración Local.*

*d) El sector público institucional.*

*2. El sector público institucional se integra por:*

*a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.*

*b) Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas que quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas, en particular a los principios previstos en el artículo 3, y en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.*

*c) Las Universidades públicas que se regirán por su normativa específica y supletoriamente por las previsiones de la presente Ley.*

*3. Tienen la consideración de Administraciones Públicas la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, así como los organismos públicos y entidades de derecho público previstos en la letra a) del apartado 2.”*

En caso de adoptar la interpretación descrita en el artículo 2.2 de la LOEPSF, como entes de derecho público dependientes de las administraciones públicas, para estos entes, el artículo 3.3 indica que “....se entenderá por estabilidad presupuestaria la posición de equilibrio financiero”, es decir, cuando se dispone de capacidad para satisfacer sus deudas en sus respectivos plazos y vencimientos.

De otro lado, en el Capítulo II de la Ley Orgánica 2/2012 en el que se definen los principios generales, mantiene los cuatro principios de la legislación anterior –estabilidad presupuestaria, plurianualidad, transparencia y eficacia y eficiencia en la asignación de los recursos públicos-, e introduce tres nuevos principios: sostenibilidad financiera, responsabilidad y lealtad institucional. El primero de ellos (sostenibilidad financiera) al que se someten las actuaciones de las Administraciones Públicas y demás sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley, lo define en el artículo 4.2, como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit y deuda pública, conforme a lo establecido en esta Ley y en la normativa europea.

Por su parte, el artículo 81.2 de la LOU, modificado por el Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, establece que el presupuesto será público, único y equilibrado, comprendiendo la totalidad de sus ingresos y gastos. Para garantizar un mejor cumplimiento de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, las universidades deberán cumplir con las obligaciones siguientes:

- a) Aprobarán un límite máximo de gasto de carácter anual que no podrá rebasarse.
- b) Los presupuestos y sus liquidaciones harán una referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financieros.

Asimismo, el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, regula el modelo de financiación de las Universidades Andaluzas, recogiendo en sus artículo 91 y 92 que éste será revisable cada cinco años, e incluirá todos los recursos que aporte la Junta de Andalucía a las Universidades, las cuales estarán obligadas a la obtención de un mínimo de recursos adicionales, y sobre la base del modelo de financiación aprobado elaborarán su respectivo Plan Estratégico, en el que se fijarán sus objetivos específicos sociales, académicos e investigadores, la planificación económica y académica de su actividad y los programas destinados a lograr dichos objetivos. Ello hace necesario profundizar en el modelo de financiación del sistema universitario andaluz para el 2018, dado que va a repercutir de forma decisiva en el presupuesto de la Universidad de Almería de este ejercicio.

## **I.1. EL MODELO DE FINANCIACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ANDALUZ.**

La financiación de las Universidades Públicas en España, ha seguido varios esquemas o modelos desde que culminó el proceso de traspaso de competencias de la Administración General del Estado a las Comunidades Autónomas. Dichos modelos han evolucionado desde unos criterios de financiación meramente incrementalistas, a la búsqueda de variables que objetivaran la distribución



de los fondos, por un lado, en base a criterios estimativos de los costes de producción, y por otro, condicionando parte de la asignación a la consecución de unos objetivos pactados. Los modelos de financiación más recientes están orientados principalmente a la búsqueda de una necesaria suficiencia financiera de las universidades públicas, que les permita una programación y previsión económica a largo plazo, que no esté sujeta a circunstancias imprevistas y permita cierto grado de certidumbre en las estimaciones.

#### **I.1.1. La consolidación: el modelo 2007-2011.**

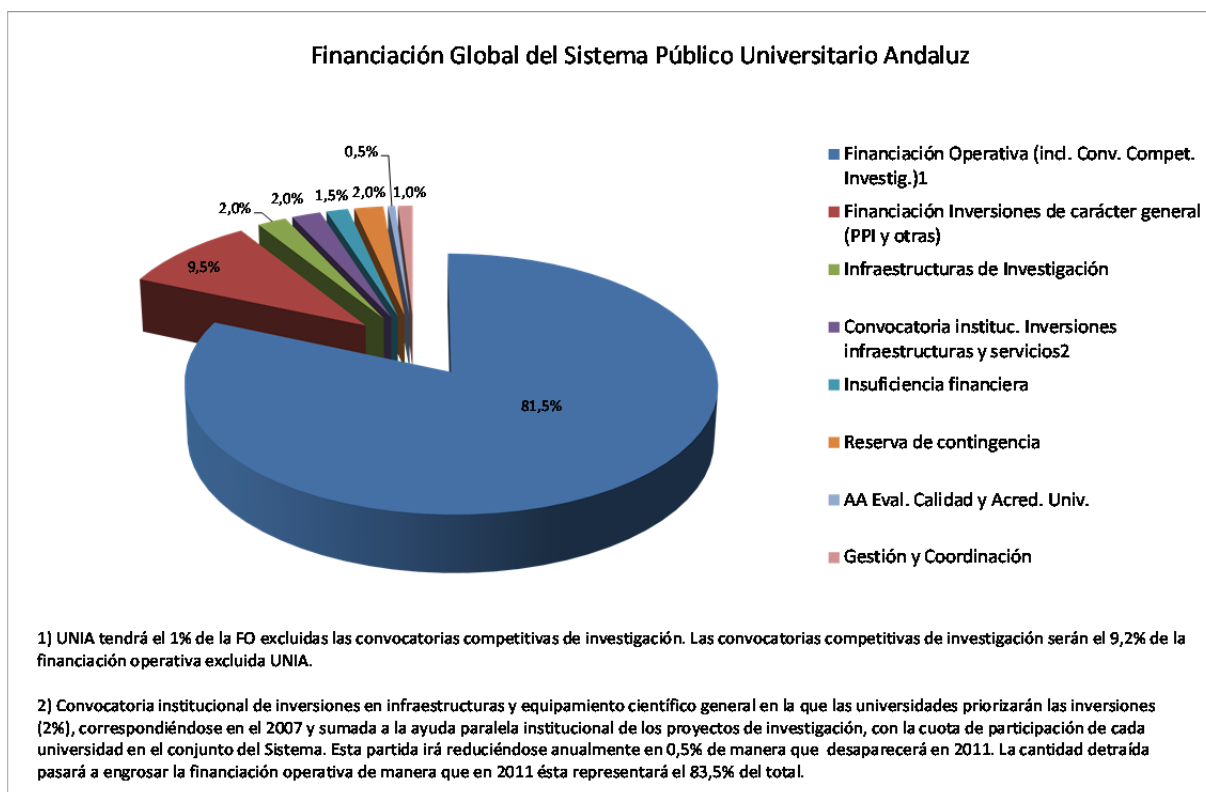
El Modelo de Financiación del Sistema Universitario Andaluz (MFSUA) (fig. 1) acordado entre la Consejería de Economía Innovación Ciencia y Empleo y las universidades andaluzas para el periodo 2007-2011 y elevado a Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía de 10 de julio de 2007 (BOJA 146, de 25 de julio), establece que éstas “deben financiarse más por lo que hacen que por lo que son, centrando la financiación más en los resultados pertinentes que en los insumos, y adaptándolas a la diversidad de perfiles institucionales”.

Por ello, las universidades deben asumir una mayor responsabilidad por su propia sostenibilidad financiera a largo plazo, sobre todo por lo que respecta a la investigación: esto supone una diversificación proactiva de sus fuentes de financiación mediante la colaboración con empresas (también en forma de consorcios transfronterizos), fundaciones y otras fuentes privadas. Los Grupos de Investigación, los Departamentos y los Centros universitarios adquieren, por tanto, un papel determinante en este MFSUA.

Las características fundamentales del MFSUA son, entre otras, las siguientes:

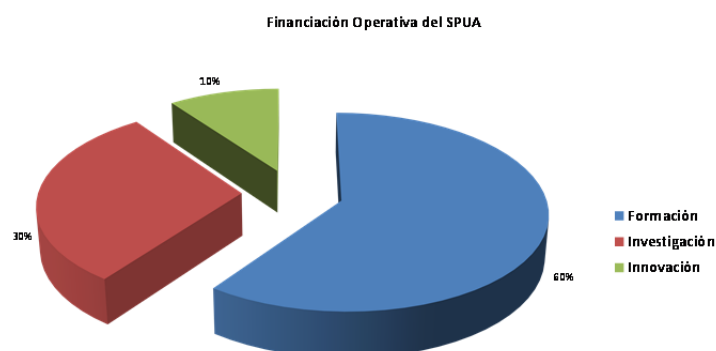
- Es un modelo muy exigente y competitivo que incluye 35 indicadores diferentes estructurados en formación, investigación e innovación.
- Es un modelo que profundiza en el anterior ya que se pasa a un sistema en el que el 70% es financiación básica (llamada ahora Financiación Operativa) y el 30% es afecta a resultados.
- Modelo que incluye mecanismos de corrección para la acreditación de titulaciones (por ejemplo, dos años con menos de quince alumnos).
- Modelo más transparente que incluye el Plan Plurianual de Inversiones y la Infraestructura Científica, entre otras, en sus partidas presupuestarias.

Además, estableció un escenario de destino de obligado cumplimiento para la Universidad en 2011; para ello, se construyó una senda de superación de objetivos anuales que se plasman en los respectivos Contratos-Programa.



**Fig. 1. Esquema de la Financiación de Universidades según el modelo 2007-2011.**

La Financiación Operativa en el MFSUA está dividida en tres conceptos fundamentales: formación, investigación e innovación (fig. 2).



**Fig. 2. La Financiación Operativa en el MFSUA**

### **I.1.2. Modelo de Financiación de las Universidades públicas de Andalucía 2017-2021**

En el mes de noviembre se dio a conocer por parte de la Secretaria General de Universidades, Investigación y Tecnología de la Consejería de Economía y Conocimiento el borrador del Modelo de Financiación de las Universidades públicas de Andalucía 2017-2021 (MF 2017-21)

La propuesta del MF 2017-21 incorpora nuevas características y un conjunto de pautas que se concretan, entre otras, en las siguientes:

- La formación, investigación, innovación y transferencia de resultados que engloban las funciones encomendadas a la universidad andaluza, en el orden financiero deben basarse, entre otros, en los principios de suficiencia, estabilidad, sostenibilidad, corresponsabilidad, equidad, planificación, transparencia y compromiso máximo con la eficiencia en la gestión y en la consecución de los objetivos a lograr.

- El principio autonomía universitaria, principio superior y de rango constitucional, pretende potenciarse mediante el establecimiento de la financiación básica garantizada, comprensiva de la financiación básica operativa para gastos corrientes de funcionamiento, planes de inversiones en equipamiento e infraestructuras e investigación básica para atender la actividad básicas de los grupos de investigación y los planes propios de investigación de las universidades públicas.

- Junto a ella, la financiación vinculada a resultados, para la financiación condicionada de las actividades de competencia de las universidades, a desarrollar coordinadamente mediante programas concretos (para garantizar la igualdad en el acceso, la movilidad, etc.) así como las necesarias funciones de coordinación entre universidades

- Reforzamiento del concepto de mayor responsabilidad financiera de las instituciones universitarias para su propia sostenibilidad a largo plazo, asegurando la suficiencia financiera, entendida en un contexto de utilización eficiente de los recursos para mejorar la calidad del servicio público que prestan.

- Apuesta por la excelencia mediante convocatorias competitivas de investigación e innovación: (proyectos e inversiones en infraestructuras y equipamiento científico).

- Las universidades públicas andaluzas deben ser atendidas financieramente siguiendo conceptos de capacidad instalada, actividad desarrollada, calidad de las mismas y cumplimiento de objetivos de mejora progresiva.

- Una vez asignada la Financiación Básica que asegura la cobertura financiera de funcionamiento, de inversiones y de investigación, se podrán asignar dotaciones adicionales de planes de apoyo con carácter finalista o específico.

Para la distribución entre universidades de las dotaciones finalistas, se organizan métodos de asignación mediante convocatorias específicas a realizar por las universidades, o bien mediante

resultados, calidad, evolución de la demanda y permanentemente bajo el prisma de visualizar la conexión entre su contribución social y los recursos públicos percibidos.

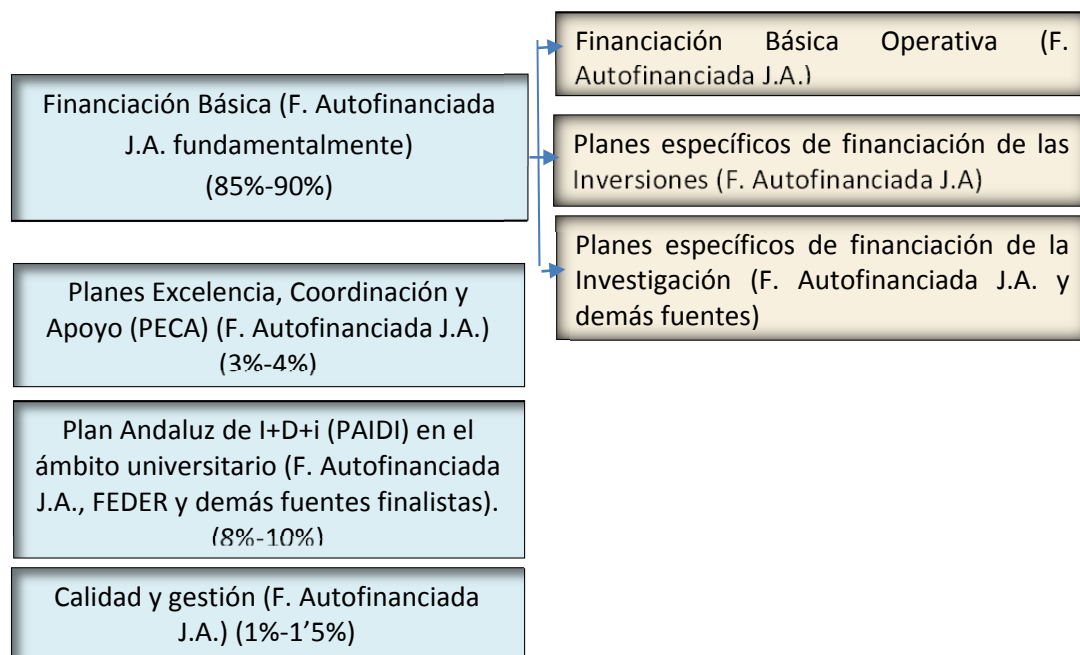
- Que voluntariamente, en el ejercicio de la autonomía institucional y derivado de un uso más eficiente de los recursos, las universidades exploren nuevos caminos en sistemas propios de becas o ayudas que instituyan adicionalmente a los sistemas de becas estatales y autonómicos, con condiciones que sean más favorables al alumnado, en un contexto que progrese en los principios de igualdad de oportunidades, equidad contributiva y redistribución de renta y riqueza.

- Hacer uso de los indicadores del Cuadro de Mando Integral del Sistema Universitario de Andalucía, como instrumento de gestión, para la toma de decisiones, rendición de cuentas de la gestión desarrollada y para el establecimiento y seguimiento de objetivos que se fijen en los Contratos-Programa.

Establecimiento de un régimen transitorio que debe asegurar una implantación homogénea, progresiva y estable del modelo de distribución, y con la finalidad que el cálculo de la Financiación Básica Operativa no contemple conceptos de gasto o servicios diferenciados que no se consideren prioritarios o que no afecten a servicios públicos esenciales.

Por lo que se refiere a la composición de la financiación pública que aporta la Junta de Andalucía, fuentes financieras y procedimientos de tramitación, señalar que la totalidad de los recursos aportados por la Junta de Andalucía, se organizarán en dos grupos de fuentes de financiación:

1. Uno de financiación básica, destinada a garantizar la prestación del servicio con un nivel de calidad suficiente y homogénea, y que según se desprende del propio artículo 87 comprende dos apartados:
  - La Financiación básica operativa, o de gastos de funcionamiento, que se asignará oído el CAU (art.87.7)
  - Igualmente se podrán establecer planes específicos de financiación de las inversiones y la investigación (art. 87.5). Los planes de investigación están reconocidos como de especial valor y financiación preferente por la Junta (art.55.3 LAU). Para posibilitar el ejercicio de la autonomía universitaria en materia de investigación, este apartado conllevará la financiación de la investigación básica a realizar por los grupos de investigación universitarios y la financiación total o parcial de los planes propios de investigación de las Universidades Públicas de Andalucía.
  - Otro de financiación afecta a resultados, destinado a fomentar la mejora de la calidad de la prestación del servicio y que se distribuirá según indicadores objetivos representativos del cumplimiento de los planes de mejora de la calidad sobre los que se definan los contratos programa de cada universidad.
2. A estas líneas de financiación, el artículo 88.5 añade de manera singular los programas de financiación universitaria condicionada;



**Fig. 3. La distribución de la Financiación de la Junta de Andalucía en el MF 2017-21.**

La Financiación Básica Operativa está destinada a dar cobertura complementaria a los gastos ordinarios o de funcionamiento para la prestación del servicio universitario con un nivel de calidad suficientemente homogéneo, en desarrollo de las funciones asignadas a las instituciones universitarias –básicamente formación, investigación, innovación y transferencia- de forma que, con los demás ingresos que obtengan, se asegure la suficiencia financiera y el cumplimiento del objetivo de déficit, sobre la base de alcanzar unos adecuados niveles de eficiencia en la gestión de los recursos.

La Financiación Básica Operativa a aportar a cada universidad, junto con los ingresos obtenidos en concepto de precios públicos de matrículas, han de garantizar la suficiencia financiera y el cumplimiento del objetivo de déficit. Pero también debe estar cuantificada y adecuada al cumplimiento de la Regla de Gasto en las distintas fases presupuestarias de las universidades (aprobación, ejecución y liquidación), no debiendo aportar recursos no finalistas para el siguiente ejercicio, que superen el índice de referencia que se establezca para el gasto computable. La expresión matemática a aplicar para cada universidad, es la siguiente:

$$[(\text{Cap I} + \text{Cap II}) \times (1 + \% \text{ REGLA GASTO})] - \text{Ingr. Prec. Púb. Art. 31}$$

No obstante, este modelo que se planteó en el año 2017 se consideró transitorio por lo que está pendiente el modelo a aplicar en el año 2018, en el que se tendrá que tener muy presente la

nueva medida enmarcada en el Decreto de precios público aprobada por la Junta de Andalucía para el curso 2017-2018 en las universidades andaluzas, que consiste en la bonificación del 99% de los créditos aprobados en primera matrícula y la cual repercutirá en el modelo de financiación. Por tanto, se pueden producir matices o importantes modificaciones a dicha fórmula.

## I.2. EL PRESUPUESTO DE LA UAL 2018 Y LA FINANCIACIÓN OPERATIVA A TRAVÉS DEL MODELO DE FINANCIACIÓN 2017-21 PROPUESTO.

El Presupuesto de la Junta de Andalucía para 2018, se incrementa con respecto al del ejercicio anterior, reflejando una mayor dotación en las partidas previstas para la financiación de las Universidades.

Los fondos que reciben las universidades andaluzas desde la Consejería de Economía y Conocimiento se nutren, básicamente, de dos programas: el 42J-Universidades y el 54A de Investigación Científica e Innovación. Las dotaciones presupuestarias de ambos programas se han visto incrementadas en aproximadamente un 4,47 % en las partidas presupuestarias de las que se nutre la financiación de las Universidades en el último año. Por tanto, observamos que este incremento contrasta con el del año anterior de forma positiva al pasar de un incremento 2015 respecto al 2016 de 1,36% al 4,47% para el próximo año respecto al 2017.

La tabla I muestra la evolución de los presupuestos universitarios del conjunto del Sistema Universitario Andaluz. Además, se muestra la autorización de costes de personal para la Universidad de Almería.

Programa/año	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Cuota de personal	60.607.582,00 €	59.109.899,00 €	58.974.920,00 €	56.121.412,00 €	53.907.117,00 €	53.505.882,00 €	57.340.382,00 €	57.340.382,00 €	59.749.581,00 €

Programa/año	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
42J	1.248.568.778,00 €	1.196.495.841,00 €	1.186.412.300,00 €	1.152.598.389,00 €	1.110.938.664,00 €	1.155.588.256,00 €	1.318.196.054,00 €	1.286.028.999,00 €	1.336.185.216,00 €
54A	355.703.750,00 €	339.071.879,00 €	328.606.423,00 €	350.739.500,00 €	345.827.257,00 €	355.356.452,00 €	355.239.219,00 €	324.055.917,00 €	313.498.658,00 €
Total	1.604.272.528,00 €	1.535.567.720,00 €	1.515.018.723,00 €	1.503.337.889,00 €	1.456.765.921,00 €	1.510.944.708,00 €	1.673.435.273,00 €	1.610.084.916,00 €	1.649.683.874,00 €

**Tabla I. Evolución de los presupuestos universitarios del conjunto del SUA en el período 2012-2018.**  
La primera fila corresponde a la cota de personal autorizada.

En los últimos años, la financiación estructural que recibe cada Universidad dentro del Sistema Universitario Andaluz ha estado cuantificada en función de los *créditos normalizados* que aporta al conjunto del sistema. Estos créditos normalizados fueron definidos para permitir comparar los créditos de titulaciones con diferentes grados de experimentalidad. Se trataba, en definitiva, de disponer de una magnitud que hiciera posible la comparación entre las distintas áreas de conocimiento aunque la docencia impartida por cada una de ellas sea muy diferente. Con esta magnitud, se establecía la proporcionalidad, o el peso de cada Universidad en el conjunto del Sistema Universitario Andaluz.



En la siguiente tabla se reflejan los datos de las cuotas de participación estructural de los últimos años que han sido hasta el momento divulgados por la Junta, tras la auditoría de los datos de créditos financieros correspondientes al curso que se señalan:

Cuota Particip. Estruct.	UAL	UCA	UCO	UGR	UHU	UJA	UMA	UPO	USE
<b>Curso 2011_12</b>	4,843	8,545	7,955	21,727	4,593	6,474	14,578	4,255	27,03
<b>Curso 2012_13</b>	5,104	9,035	7,831	21,01	4,916	6,125	15,417	4,382	26,18
<b>Curso 2013_14</b>	5,59	9,095	8,16	21,245	5,143	6,532	14,309	4,209	25,718
<b>Curso 2014_15</b>	5,472	9,318	7,937	20,521	5,156	6,513	14,945	5,032	25,107

**Tabla II. Cuotas de participación de las Universidades Públicas en el MFSUA (Datos CAU noviembre 2016).**

Respecto a la asignación de fondos por parte de la Junta de Andalucía a las distintas Universidades andaluzas, podemos comprobar cómo en el Proyecto de Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía 2018 se empieza a estructurar los recursos destinados a la financiación de las universidades andaluzas según el MF 2017-21.

Comenzando por la denominada “Financiación Básica” que estará autofinanciada por la Junta, fundamentalmente en un % que rondará entre el 85%-90%, en una primera estimación de los importes asignados en el presupuesto de la Comunidad Autónoma para lo que MF 2017-21 denomina “Financiación Básica Operativa” a la Universidad de Almería, podemos comprobar que se produce un incremento aproximado del 6,89% en relación a la asignación inicial prevista en 2016, por conceptos similares.

La tabla siguiente (Tabla III) presenta la evolución de los presupuestos de la Universidad de Almería.

			2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Financiación Operativa Estructural	421	441.03	32.627.332,00	32.727.845,00	18.498.586,00	17.702.796,00	16.862.401,00	23.259.250,00	25.724.037,00
Financiación Operativa Investigación	421	741.12	23.960.540,00	23.363.588,00	21.371.908,00	14.340.273,00	14.577.359,00	14.017.733,00	16.486.523,00
Ajuste Financiación Operativa Estructural	421	441.13	3.878.375,27	3.246.135,32	4.180.518,71	4.165.210,92	5.163.808,28	433.536,89	490.572,77
Financiación Operativa Vinculada a Resultados	421	441.14			7.432.468,00	7.112.731,00	7.226.743,00	9.299.170,00	10.280.556,00
Ajuste Financiación Operativa Vinculada a Resultados	421	441.24			2.180.213,77	2.201.916,15	2.347.871,68	811.570,32	921.702,69
Ajuste Financiación Operativa Investigación			517.597,96		5.647.498,81	2.116.938,65	462.653,24	702.148,50	1.035.000,00
Financiación Operativa Investigación	54A	741.22	4.530.156,00	3.674.954,00		3.340.369,00	3.320.848,00	4.752.053,00	3.192.064,00
Ajuste Financiación Operativa Investigación	54A	741.30		386.231,55		364.356,00	196.925,18	333.112,37	
Financiación Operativa Competitiva		741.11				1.319.000,00			
Consortio Biblioteca	421	441.03						235.022,00	126.000,00
Insuficiencia financiera	421	441.32				586.000,00			1.013.577,00
<b>TOTAL FINANCIACIÓN OPERATIVA</b>			<b>65.514.001,22</b>	<b>63.398.753,87</b>	<b>59.311.193,29</b>	<b>53.249.590,72</b>	<b>50.158.609,38</b>	<b>53.843.596,08</b>	<b>59.270.032,46</b>

**Tabla III. Evolución de la financiación de la Universidad de Almería durante el periodo 2011-2018.**

Asimismo, aparecen partidas destinadas a las Universidades andaluzas de Financiación Básica dedicadas para inversiones o investigación, que hasta el momento desconocemos como se realizará la forma de reparto, por lo que se ha tomado una postura prudente a la hora de su inclusión en los presupuestos de la UAL:

42.J 741.21. FINANCIACION BASICA UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS PARA INVERSIONES: 40.492.865€

54.A 741.32 FINANCIACION BASICA UNIVERSIDADES ANDALUZAS PARA INVESTIGACION: 37.730.000 €, de esta cantidad 10.000.000 € se incluido en financiación general pues la Junta señala que se deben utilizar para financiar propios de investigación.

En el MF 2017-21 se señala que “en la financiación básica: Financiación Básica Operativa, Planes específicos de financiación de las inversiones y de la investigación, al estar destinada esta financiación a cubrir total o parcialmente el gasto que se corresponde con las prestaciones de servicios y actividades cuya titularidad y competencia está atribuida a las universidades públicas, la aportación se realizará como **transferencia de financiación**. Cuando la dotación presupuestaria no figure signada a una universidad de forma nominativa en el presupuesto de la Junta de Andalucía, se requerirá para su distribución y tramitación acuerdo del Consejo Andaluz de Universidades”.

Así las cosas, si esa inversión dedicada a inversiones e investigación la distribuimos en función de la cuota de participación última divulgada, a la Universidad de Almería que corresponderían los siguientes importes:

42.J 741.21. FINANCIACION BASICA UNIVERSIDAD DE ALMERIA PARA INVERSIONES: 2.004.396,82 €

54.A 741.32 FINANCIACION BASICA UNIVERSIDADES ANDALUZAS PARA INVESTIGACION:

- Básica para investigación grupos de investigación 570.000
- Básica de investigación para proyectos investigación 835.091 + 540.000

A todo ello no hay que olvidar que la Junta de Andalucía aprobó en 2017 una nueva medida enmarcada en el Decreto de precios públicos para el curso 2017-2018 y que se prevé se siga aplicando en el siguiente curso académico en las universidades andaluzas, que consiste en la bonificación del 99% de los créditos aprobados en primera matrícula. Así las cosas, la universidad de Almería tras la aplicación del derecho tendrían sus alumnos una bonificación que ascendería a 1.863.133,17 €. Dicha bonificación será considerada como ingresos del capítulo 3 y no del capítulo 4.

### I.3. PROGRAMAS DE FINANCIACIÓN UNIVERSITARIA CONDICIONADA Y CONTRATOS PROGRAMA

El MD 2017-21 hace referencia a financiar Planes de Excelencia, Coordinación y Apoyo (PECA) respondiendo a la voluntad de impulsar la excelencia en los distintos ámbitos universitarios y a cohesionar las universidades que componen el sistema andaluz.

- **Planes de excelencia** se basan en la creación de conocimiento y en su difusión a través de la enseñanza. Estos planes afectan al profesorado, a las titulaciones y a la actividad investigadora, y pretenden incentivar la atracción profesorado con alta cualificación investigadora; Fomento de excelencia para Másteres universitarios; Fomento de excelencia

para Programas de doctorado. Así, está previsto en el Proyecto de Presupuesto de la Junta de Andalucía 2017:

42J. 742.01 SUBVENCIONES, AYUDAS, TRANSFERENCIAS PROGRAMA I+D+I, GRUPOS DE EXCELENCIA: 10.000.000 €

- **Coordinación entre universidades:** en este caso se basará en el desarrollo y mantenimiento del programa ICARO; el Proyecto Atalaya, mediante la convocatoria de proyectos de colaboración entre las universidades para extensión universitaria; y las actividades de Coordinación Universitaria que incluye la coordinación y apoyo del sistema bibliográfico de las UU.AA. Este año también se encuentra incluida en esta partida el apoyo innovación docente virtual y formación profesorado, es decir el programa para incentivar la mejora de la gestión universitaria. Así las cosas, está previsto en el Proyecto de Presupuesto de la Junta de Andalucía 2018, una cantidad similar a la del año anterior:

42J. 441.52 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA APOYO ACTIVIDAD INSTITUCIONAL Y DE COORDINACIÓN UNIVERSITARIA: 16.050.688€

- **Planes de apoyo,** tienen cuatro objetivos. El primero garantizar la igualdad en el acceso a la Educación Superior, para el que se contemplan los siguientes planes: Ayudas al estudio, apoyo compensación matrículas y apoyo a familia; Atención a personas con discapacidad; Ayuda a la adquisición de competencia lingüística (B1). Segundo, favorecer la inserción laboral de estudiantes egresados, mediante tres planes: Apoyo a “Prácticas en empresas”; Fomento de la Cultura Emprendedora/orientación laboral; Financiación del emprendimiento universitario. El tercer objetivo sería programa para facilitar la movilidad y las relaciones internacionales: el cual consta del programa Movilidad ERASMUS en la Unión Europea y Movilidad en el Espacio Iberoamericano del Conocimiento. La propuesta de presupuesto a asignar para el conjunto de universidades andaluzas.

42J.441.44 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA. PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA: 4.500.000 €

42J.441.46 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA. APOYO A PROYECTOS ESTUDIANTILES Y MOVILIDAD: 21.623.228

42J.441.50 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA. APOYO A EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: 1.400.000

42J.441.53 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA. APOYO ESPACIO IBEROAMERICANO DEL CONOCIMIENTO: 1.650.000 €

Con el objetivo de ser prudentes en nuestra previsiones, y dado que la dotación para estas partidas es similar a la del año anterior, hemos tomado en consideración los datos reflejados para estos conceptos en el Mayor enviado el 1 de diciembre 2017 por Intervención de la Junta de Andalucía,

siendo incluidos dentro de la financiación finalistas de la UAL que proviene de la Junta de Andalucía para estos fines.

- **Plan Andaluz de Investigación, Desarrollo e Innovación (PAIDI).** Las convocatorias seguirán los procedimientos de concesión de subvenciones establecidos en la normativa correspondiente. Se establecen tres tipos de convocatorias: Convocatorias de proyectos de investigación; Convocatoria de ayudas a infraestructura científica; Convocatorias de ayudas al capital humano. Dada la experiencia en cuanto a financiación que se ha obtenido en los últimos años, y aun siendo financiación finalistas, se ha optado por seguir la tónica de la previsión de los ingresos anteriores.

54A.741.11 A UNIVERSIDADES ANDALUZAS. CONTRATACIÓN JÓVENES INVESTIGADORES: 33.438.304 €

54A.741.02 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA AYUDAS A PROYECTOS I+D: 13.806.818

52A.741.08 UNIVERSIDADES DE ANDALUCÍA INFRAESTRUCTURAS CIENTÍFICAS UNIVERSIDADES: 13.984.852 €

54A.741.32 A UNIVERSIDADES ANDALUZAS. AYUDAS A ACTIVIDADES DE INVESTIGACION EN CENTROS PUBLICOS 20.901.210 €.

Por lo que respecta al Contrato programa, el MFSUA 2007-2011 impuso al conjunto del sistema universitario andaluz y, en particular a la Universidad de Almería, la consecución de un nuevo escenario. Para medir el progresivo acercamiento a ese escenario, se introdujeron una batería de indicadores y un conjunto de acciones que necesariamente habían de llevarse a cabo. Así, en el ejercicio 2008 pareció oportuno que los Centros, Departamentos y Servicios que tienen asignados centros de gasto, comenzaran a involucrarse en la cultura de la rendición de cuentas. Los Centros y Departamentos suscribieron ese año su propio Contrato-Programa con la Universidad, que fue gestionado por el Vicerrectorado de Planificación, Calidad y Relaciones Institucionales. Esto supuso que el 30% de la financiación que recibía el Centro o Departamento estaba sujeto a la consecución de los objetivos marcados en dicho compromiso.

En el MF2017-21, se sigue dando una especial importancia al Contrato Programa, asignándose las dotaciones presupuestarias consignadas en los planes específicos de investigación y en los planes PECA correspondientes. Aunque todavía no está aprobado el modelo, se hace referencia a la posible inclusión de indicadores tales como: Sexenios del Cuerpo Docente universitarios; Producción científica en el 1º cuartil; Tesis doctorales presentadas con Mención Internacional; Contratos pre-doctorales de convocatorias públicas oficiales; Competencia lingüística por encima del B1.

Teniendo presente el nuevo contexto en el que el que mueve la UAL, en el ejercicio 2018, el conjunto de indicadores propuestos para el contrato programa contribuye por tanto a la mejora en la gestión universitaria en diferentes ámbitos:

- Mejora de los indicadores incluidos en el contrato-programa de la UAL dentro del marco de financiación de las universidades andaluzas.
- Desarrollo de los objetivos estratégicos del nuevo plan estratégico de la UAL.
- Mejora del posicionamiento nacional e internacional de la UAL en los rankings universitarios siguientes:

Ranking Multirank, ranking europeo, cuya metodología se utiliza por la Fundación Conocimiento y Desarrollo (CYD) para la elaboración de los rankings nacionales de universidades.

Rankings ISSUE (Indicadores Sintéticos del Sistema Universitario Español) elaborado por la Fundación BBVA.

Dado que los cambios en la evaluación comenzaron en el 2017, durante este segundo año se comprometerá ya lo estipulado, es decir un 30% del total la financiación dirigida a los Centros y Departamentos. Así, se seguirá distinguiendo dos bloques de indicadores, repercutiendo a cada uno de ellos un 15% de la financiación. Concretamente los bloques son:

- **Bloque 1 de indicadores básicos:** el primer bloque se compone de indicadores actualmente consolidados y cuyo grado de cumplimiento actual debe mantenerse, para asegurar los niveles actuales de calidad en la docencia e investigación. Este bloque presenta una estructura diversa que permite que la heterogeneidad de los departamentos y sus áreas de conocimiento se adapte a mejorar los indicadores más adecuados.
- **Bloque 2 de indicadores avanzados:** el segundo bloque está compuesto de nuevos indicadores que representan para los departamentos un sistema de incentivos que ayude a contribuir a los objetivos estratégicos de la Universidad de Almería, especialmente la satisfacción integral del estudiante, el grado de internacionalización de la UAL, la transferencia de conocimiento a la sociedad y la atracción de talento en la comunidad universitaria.

## I.4. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UAL PARA 2018.

El Consejo Social de fecha 20 de noviembre de 2017 fue informado de los criterios generales y particulares de elaboración del Presupuesto de la Universidad de Almería para 2018.

### 1.4.1. Objetivos generales

Para la elaboración del Presupuesto 2018, además de la normativa específica que se aplica de forma habitual, se deberá tener en cuenta la legislación económico-financiera de reciente aprobación, que afecta de forma sustancial a las Universidades Públicas. En concreto, se deberá considerar:

- a) El Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público.
- a) Orden de 26 de mayo de 2017, por la que se dictan normas para la elaboración del Presupuesto de la Junta de Andalucía para el año 2018.
- b) Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.
- c) El Real Decreto-Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo.
- d) La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- e) El Real Decreto-ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.
- f) Decreto Legislativo 1/2013 de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades.
- g) El Decreto-Ley 1/2012, de 19 de junio, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio económico-financiero de la Junta de Andalucía.

En aplicación de la mencionada legislación, es preceptivo tomar medidas que aseguren la viabilidad de la propia institución, la mejora de la calidad de la docencia y la mejora de la calidad de la investigación. Bajo este contexto, dado que desde el 2016 hasta principios del 2017 se han ido estableciendo las distintas fases del Plan Estratégico de la UAL, este año debemos de comenzar a poner todos nuestros esfuerzos en la ejecución de dichas estrategias. Es decir, se vuelve fundamental realizar una inversión en dichas iniciativas estratégicas y en mejoras de los procesos para que el plan estratégico de la UAL se vea, finalmente, materializado.

El elaborar un Presupuesto por Programas en la UAL en el 2018 coordinado con el Plan Estratégico, es algo totalmente pionero en nuestra universidad y refleja nuestra determinación de fomentar cambios estratégicos positivos para nuestra universidad. No obstante, somos consciente que este primer presupuesto con esta nueva metodología estará sujeto a revisión en el futuro con los aportes que se vaya realizado, llevando finalmente a progresar en esta nueva visión del presupuesto en la UAL.

Como ya sabemos para alcanzar esta visión estratégica en el horizonte 2016-19 la Universidad de Almería ha establecido 5 líneas estratégicas prioritarias, cuyo desarrollo estará marcado por diferentes objetivos estratégicos asociados:

Línea 1: Las Personas

Línea 2: Innovación y Calidad Docente e Investigadora

Línea 3: Internacionalización

Línea 4: Interacción con la Sociedad

Línea 5: Principios y Valores de Buen Gobierno



---

### Línea 1: LAS PERSONAS

- Incrementar la satisfacción integral del estudiante.
- Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción de los recursos humanos.
- Atraer talento

### Línea 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA

- Buscar la excelencia en la calidad docente del profesorado.
- Centrar los esfuerzos docentes e investigadores en la transferencia del conocimiento.
- Mejorar la investigación básica y aplicada.
- Adaptar las infraestructuras y campus de la UAL a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales.
- Aumentar la integración de la UAL con los parques y centros tecnológicos.

### Línea 3: INTERNACIONALIZACIÓN

- Mejorar el posicionamiento internacional de la UAL.
- Atraer estudiantes de otros países.
- Incrementar la movilidad internacional de los estudiantes, PDI y PAS de la UAL.
- Aumentar el nivel de formación en inglés en la UAL.
- Mejorar la cooperación internacional al desarrollo.

### Línea 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD

- Intensificar la colaboración con el tejido empresarial, social e institucional.
- Mejorar la empleabilidad y favorecer el emprendimiento de los estudiantes.
- Adaptar la oferta formativa a las necesidades específicas de los sectores clave de Almería (agricultura, turismo, mármol y energías renovables).
- Mejorar el compromiso de la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social.
- Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos.

### Línea 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO

- Aplicar los principios de transparencia y participación en todas las decisiones y acciones de gobierno.
  - Utilizar criterios técnicos como base para la toma de decisiones.
  - Establecer la eficiencia como principio rector de la gestión económica.
-

- Incrementar la captación de recursos.

Bajo esta situación, y en una primera aproximación, se va a comenzar a trabajar con una propuesta de treinta y cuatro programas, que podría cambiar sufrir variaciones cuando vaya avanzando la elaboración del presupuesto. Los programas propuestos son:

- 1A10 Docencia Reglada
- 1A20 Docencia No Reglada
- 2A00 Proyectos de Investigación
- 2B00 Contratos de Investigación
- 2C00 Centros de Investigación
- 2D00 Programas Generales de Investigación
- 2E00 Grupos de Investigación y Plan Propio
- 2F00 Apoyo a la Investigación
- 2G00 Doctorado
- 2H00 Programas FEDER
- 2I00 Otras Actividades de Investigación
- 3A00 Deportes
- 3B00 Actividades culturales
- 3C00 Universidad de Mayores
- 3D00 Cursos de verano
- 3E00 Editorial UAL
- 3F00 Responsabilidad Social
- 3G00 Programas de Empleo
- 4A00 Movilidad internacional
- 4B00 Cooperación al Desarrollo
- 5A00 Dirección y Gobierno
- 5B00 Administración General
- 5C00 Consejo Social
- 5D00 Programas de Calidad
- 6A00 Gestión de Departamentos
- 7A00 Infraestructuras: Inversiones y Mantenimiento
- 7B00 Gastos estructurales
- 7C00 Servicio de la deuda
- 7D00 Acciones Jurídicas
- 7E00 Biblioteca
- 7F00 S.T.I.C.
- 7G00 Personal: Acción Social
- 7H00 Comunicación y Proyección Institucional
- 7Z00 Funciones no clasificadas

#### **4.1.2 Estado de Ingresos**

Los créditos del Estado de Ingresos del Presupuesto de la Universidad de Almería para el ejercicio 2018, se presupuestarán atendiendo a los siguientes criterios:

- **Tasas y Precios Públicos por servicios de Educación superior:** se estimarán en función de la previsión de la demanda de admisión en las titulaciones oficiales ofertadas (grado, máster y doctorado) y de lo que se ha establecido en el Decreto de Precios Públicos que apruebe la Comunidad Autónoma para el curso 2017/2018. No debemos olvidar La Junta de Andalucía ha aprobado en 2017 una nueva medida enmarcada en el Decreto de precios públicos para el curso 2017-2018 en las universidades andaluzas, que consiste en la bonificación del 99% de los créditos aprobados en primera matrícula. Esta medida se aplicará tanto en grados como en másteres al alumnado de las universidades públicas de Andalucía que no cumpla los requisitos para obtener la beca del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD), condición que se acreditará con la firma de una declaración responsable. Así, permitirá a estudiantes con buen rendimiento cursar sus estudios de Grado abonando casi únicamente el primer curso, con un ahorro del 75% de los costes, y realizar un máster prácticamente gratis. Este ahorro para el alumno llevará a disminuir considerablemente en el Presupuesto del 2018 de la UAL los ingresos por este concepto, que pasará a ingresarse a través de transferencias del capítulo 4 de la Junta de Andalucía.
- **Financiación Operativa:** en función del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía del 2018 ya disponible y del peso de la UAL en el conjunto de Universidades Andaluzas.
- **Financiación de Inversiones en Infraestructuras a través de Financiación Básica:** en función del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía del 2018 ya disponible y del peso de la UAL en el conjunto de Universidades Andaluzas. Asimismo, se tendrá presente, la existencia programación plurianual en caso de existir.
- **Financiación de Investigación a través de Financiación Básica:** en función del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía del 2018 ya disponible y del peso de la UAL en el conjunto de Universidades Andaluzas. Asimismo, se tendrá presente, la existencia programación plurianual de convocatorias, en caso de existir.
- **Ingresos por financiación de proyectos de I+D+i y desarrollo de las actividades amparadas en el artículo 83 de la LOU:** se estimarán de acuerdo con el volumen de actividad desarrollado en el primer semestre de 2017.
- **Planes de Excelencia, Coordinación y Apoyo.** En función del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía del 2018 ya disponible y de los objetivos alcanzados en el 2017.
- **Resto de Ingresos:** Se estimarán actualizándose con las variaciones de actividad que dan lugar a su percepción.

#### 4.4.3. Estado de Gastos

Los créditos del Estado de Gastos del Presupuesto de la Universidad de Almería para el ejercicio 2018, se presupuestarán atendiendo los siguientes criterios:

- **Gastos de Personal:** Las previsiones de los gastos de personal para 2017 contemplarán, además de la estimación de liquidación de estos gastos en 2017, lo siguiente:
  - 1) Incremento retributivo porcentual hasta el 1,5%.

Actualmente, no disponemos del Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, que indique el incremento global de las retribuciones máximo previsto. Adicionalmente, el Proyecto de Presupuesto de la Junta de Andalucía señala

en su disposición adicional Cuarta, sobre “Adecuación de retribuciones de la presente ley” que los incrementos de las retribuciones del personal del sector público que se establezcan, en su caso, por la Administración General del Estado se aplicarán, en su porcentaje máximo, a las retribuciones contenidas en la presente ley.

Bajo esta situación comunidades autónomas como la Junta de Castilla y León ha contemplado en su Proyecto de Presupuestos para 2018 ha contemplado la posibilidad de subida en las retribuciones de los empleados públicos el 1,5%, señalado que «aunque es necesario que se aprueben los PGE para autorizar esa subida salarial, lo importante es que nosotros lo tenemos presupuestado para garantizar una subida del 1,5% prevista». En este contexto, la UAL, tal como hiciera el pasado año va a contemplar en sus presupuestos dicha posibilidad, indicado que dicho incremento estará siempre vinculado a la situación nacional, y a la situación autonómica.

- 2) 12 pagas mensuales y 2 extraordinarias (pagas completas).
- 3) Contempla las jubilaciones forzosas y voluntarias producidas durante el 2017 y tiene presente que durante el año 2018, se podrá proceder a la incorporación de nuevo personal en el sector público andaluz, hasta un máximo del cien por cien de la tasa de reposición, bajo lo señalado en los Presupuestos Generales del Estado. No olvidemos que son los que deben fijar la tasa de reposición a no ser que ocurra como en el año 2017, en la que se aprobó el Real Decreto-ley 6/2017, de 31 de marzo, de Oferta de Empleo Público en los ámbitos de personal docente no universitario y universitario, Fuerzas Armadas, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y Cuerpos de Policía dependientes de las Comunidades Autónomas para 2017, estableciendo en el artículo 1.1.b), con el respeto, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, una tasa de reposición de efectivos de hasta un máximo del cien por ciento para los Cuerpos de Catedráticos de Universidad, de Profesores Titulares de Universidad y profesores contratados doctores de Universidad regulados en el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre.
- 4) La Seguridad Social se calcula siguiendo los criterios y porcentajes habituales.
- 5) Trienios de 2018 calculados en función del mes de percibo.
- 6) PDI:
  - a. Efectivos del PDI: previendo un número mínimo de transformaciones entre diferentes categorías profesionales de PDI laboral, así como de integraciones y promociones internas en Cuerpos Docentes Universitarios, según fijo el Real Decreto-Ley 6/2017 y La ley de presupuestos del Estado 2017.
  - b. Quinquenios 2018: nuevos 240 tramos.
  - c. Sexenios 2018: nuevos 170 tramos.
  - d. Premios de funcionarización: se prevé una cantidad media de 18.000 premio/efectivo, considerando un máximo de efectivos igual a la tasa de reposición posible.
  - e. Complementos autonómicos: sólo los consolidados (1.496).
  - f. Nuevas figuras PSI: según POD aprobada en Consejo de Gobierno.
- 7) PAS:

- a. Efectivos PAS: Según inventario y previendo un número de promociones internas entre cuerpos y escalas, así como el nombramiento de funcionarios interinos por sustitución transitoria de titulares o ejecución de programas de carácter temporal.
  - b. Nuevas plazas de funcionario de la escala administrativos. Según la tasa de reposición actualmente aprobada.
  - c. Complemento de idiomas teniendo presente los datos de este ejercicio y los matriculados para el curso 2017/18.
  - d. Complemento Productividad PAS calculado con importe del cuarto nivel.
  - e. Complemento Homologación PAS calculado para toda la plantilla.
  - f. PAS Laboral a situación a fecha actual con incrementos trienios y complementos.
  - g. Otras promociones o similares.
- **Gastos corrientes en bienes y servicios:** Los créditos de funcionamiento ordinario e inversiones menores de los Vicerrectorados, Servicios Centrales y Otros Órganos Generales se incrementarán en el importe necesario para poder cubrir los costes fijos surgidos por la nueva estructura y por la recientemente entrada en vigor de la Ley 39 y 40 del 2015, así como de aquellos créditos vinculados a financiación finalista que se ajustarán al importe de la misma. Los créditos de funcionamiento ordinario e inversiones menores de los Centros y Departamentos bajo los nuevos criterios, que tenga más presente el contrato programa. Por otro lado, los créditos de funcionamiento para atender los gastos generales de la Universidad, como: suministros, limpieza, seguridad y vigilancia, y mantenimiento se modularán proporcionalmente a la ampliación de la superficie ocupada por la Universidad y se actualizarán atendiendo a la evolución de los precios de mercado y la variación de los consumos.
  - **Gastos Financieros y Amortizaciones:** se actualizarán de acuerdo con las previsiones de gastos financieros y amortizaciones previstas para el ejercicio 2018, derivadas de las operaciones de endeudamiento autorizadas que, en su caso, estén en vigor.
  - **Transferencias Corrientes:** en este apartado se incluirán, similares importes que los estimados para 2017, las aportaciones a entidades según lo dispuesto en los convenios vigentes para la realización de los prácticos, la aportación para el funcionamiento de la Fundación Ual-Anecoop y los importes de las becas y ayudas, según las estimaciones previstas, principalmente, a través de financiación finalista.
  - **Gastos destinados a la ejecución de la programación de la Inversión en Infraestructuras:** su dotación se determinara de acuerdo al Plan Plurianual de Infraestructuras que este año se realiza su financiación a través de transferencia por el programa de financiación básica de inversiones.
  - **Gasto en desarrollo de las actividades de I+D+i y formación continua y las previstas en el artículo 83 de la LOU:** se presupuestarán como contrapartida en gastos de la previsión de ingresos, sobre el volumen de actividad desarrollado y su distribución por tipologías de actividad.

- **Gastos asociados a los Programas de Apoyo a la Mejora Docente y de I+D+i, Extensión Cultural y Servicios Complementarios:** se adecuarán a los créditos vinculados a financiación finalista.

#### **4.4.4 Normas de Ejecución, Normas Administrativas e Información del Proyecto de Presupuestos 2018**

Las Normas de Ejecución del Presupuesto de 2018 se elaborarán fundamentalmente sobre la base de las aprobadas para el ejercicio 2017, incorporando, cuando proceda, la adecuación a todos aquellos aspectos que se deriven de la normativa legal en materia presupuestaria.

La información constitutiva del Proyecto de Presupuestos de la Universidad de Almería para 2018, estará integrada por:

- a) Bases de Ejecución del Presupuesto 2018, en las que se incluirán normas específicas para Transferencias y Subvenciones; así como la Clasificación Económica, Orgánica y Funcional, de esta Universidad.
- b) Los Créditos de Gasto y Financiación.
- c) Fichas de cada programa
- c) Los Criterios de Distribución a Centros y Departamentos.
- d) La Relación de Puesto de Trabajo de PDI y PAS.
- e) La descripción de los importes presupuestados en los diferentes conceptos de ingresos y de gastos
- f) El límite de gastos del ejercicio 2018.
- g) Estados financieros previsionales a finales del ejercicio 2018.



## I.5. ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO 2018 DE LA UAL.

El presupuesto inicial de la Universidad de Almería para el año 2018 asciende 96.283.011,99€ en sus estados de ingresos y gastos, lo que supone un incremento del 3,17% con relación a las cantidades inicialmente presupuestadas para el año 2017 (93.326.463,56 €). Esto se debe, fundamentalmente, al incremento de la financiación básica operativa, por parte de la Comunidad Autónoma (4,47%) para incrementar retributivamente al personal hasta el 1,5%, siempre teniendo presente lo comentado en el apartado anterior; así como de hacer frente a los gastos estructurales tanto corrientes como de investigación. El resto se debe fundamentalmente a los nuevos proyectos de I+D que se prevén reconocer de proyecto fundamentalmente nacionales y europeos. También se añade que todos los ingresos recaudados a través de la Fundación de la Universidad de Almería por los servicios encomendados relativos al plurilingüismo, así como de empleo-empresa-universidad, pasarán a formar parte de los ingresos la UAL.

Uno de los parámetros esenciales que debe vigilarse por parte de nuestra administración es el esfuerzo presupuestario por alumno, que en gran medida, permite visualizar la determinación con la que la Comunidad Autónoma, y con ella, la Universidad afrontan la financiación de la enseñanza superior.

Año	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Operaciones Corrientes	55.981.211,89 €	62.015.947,66 €	67.272.345,99 €	71.838.864,09 €	79.513.552,78 €	79.963.841,35 €	79.572.664,87 €
Esfuerzo Presupuestario	4.791,27 €	5.389,41 €	5.746,34 €	6.144,80 €	6.577,35 €	6.310,78 €	6.232,19 €

Año	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Operaciones Corrientes	79.322.409,16 €	73.947.483,27 €	70.788.719,62 €	74.296.676,21 €	79.581.360,75 €	85.807.783,25 €	85.807.783,25 €
Esfuerzo Presupuestario	5.876,60 €	5.588,53 €	5.357,51 €	5.609,84 €	5.908,92 €	6.000,54 €	6.000,54 €

**Tabla IV. Evolución de las transferencias corrientes y tasas y precios públicos desde 2005 y del esfuerzo presupuestario por alumno.**

Las cifras que aparecen en la tabla IV muestran el esfuerzo presupuestario por alumno desde el ejercicio 2009 ha sufrido un progresivo descenso hasta 2015 provocado, en su mayor parte, por la disminución de la financiación autonómica, sin embargo, con el aumento de dicha financiación previsto para 2016 ha comenzado la senda de la recuperación de forma que en el 2018, a pesar de ser mucho mayor el número de alumnos matriculados en relación a los del 2008, prácticamente alcanza dicho valor.

### I.5.1. Análisis de los ingresos.

La tabla V recoge las estructuras y las dotaciones financieras que componen el estado de ingresos de la Universidad de Almería para el año 2018, atendiendo a las diferentes posibilidades de agrupación o diversificación de los créditos según su origen, su tipología o desde un punto de vista estructural. 10.189.600,78

INGRESOS	Ejercicio 2018	
<b>Operaciones corrientes</b>	<b>86.093.411,21 €</b>	<b>89,4%</b>
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	14.470.783,75 €	
Cap. IV - Transferencias corrientes	71.336.999,50 €	
Cap. V - Ingresos patrimoniales	285.627,96 €	
<b>Operaciones de capital</b>	<b>10.189.600,78 €</b>	<b>10,6%</b>
Cap. VII - Transferencias de capital	10.139.600,78 €	
Cap. VIII - Activos financieros	50.000,00 €	
Cap. IX - Pasivos financieros	-	
<b>Total</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	<b>100,0%</b>

INGRESOS	Ejercicio 2018	
<b>Operaciones no Financieras</b>	<b>96.233.011,99 €</b>	<b>99,95%</b>
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	14.470.783,75 €	
Cap. IV - Transferencias corrientes	71.336.999,50 €	
Cap. V - Ingresos patrimoniales	285.627,96 €	
Cap. VII - Transferencias de capital	10.139.600,78 €	
<b>Operaciones Financieras</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>0,05%</b>
Cap. VIII - Activos financieros	50.000,00 €	
Cap. IX - Pasivos financieros	-	
<b>Total</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	<b>100,0%</b>

INGRESOS	Ejercicio 2018	
<b>Recursos Propios</b>	<b>14.806.411,71 €</b>	<b>15,38%</b>
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	14.470.783,75 €	
Cap. V - Ingresos patrimoniales	285.627,96 €	
Cap. VIII - Activos financieros	50.000,00 €	
<b>Recursos Ajenos</b>	<b>81.476.600,28 €</b>	<b>84,62%</b>
Cap. IV - Transferencias corrientes	71.336.999,50 €	
Cap. VII - Transferencias de capital	10.139.600,78 €	
Cap. IX - Pasivos financieros	-	
<b>Total</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	<b>100,0%</b>

Tabla V. Estructura general del Presupuesto de Ingresos del año 2018.

En lo que afecta al **origen de los fondos**, los recursos propios de la Universidad alcanzan la cifra de 14.470.783,75 €, que representan el 15,03% del total de la financiación inicialmente disponible por la institución, no olvidemos que los precios del crédito de master oficial ha disminuido, lo que hace que dicha partida haya disminuido respecto al año anterior. El resto, es decir el 84,97%, que asciende a 81.812.228,24 €, constituye la financiación ajena que para el desarrollo de su actividad productiva recibe la Universidad. Es necesario poner de relieve en este punto que, a pesar de la evolución positiva de estos porcentajes, ya que en el año 2007 esta ratio era de 14/86%, es necesario un mayor esfuerzo hacia la senda del 30%/70 % propugnado también en el MF 2017-21, aunque resulta cada vez más difícil pues los precios públicos de las matrículas cada vez son menores

Atendiendo a la **estructura económica** del presupuesto, el estado de ingresos de la Universidad de Almería para el año 2017, recoge en el marco de las llamadas **operaciones corrientes** la cantidad de 86.093.411,21€, que representan el 89,4% del total de los recursos. Las aportaciones de los capítulos III y IV, que reúnen las dotaciones procedentes de los usuarios de los servicios educativos y de la administración educativa, son las dos principales fuentes de aprovisionamiento financiero de las que se abastece la institución universitaria.

Las **operaciones de capital**, con un montante de 10.189.600,78€, que representan el 10,6% del total de los recursos, se nutren de las transferencias que realizan a la Universidad las instituciones públicas y privadas como resultado, por lo general, de convenios y acuerdos previamente establecidos. Para el año 2018, las operaciones de capital tienen su origen fundamentalmente en la Consejería de Economía Innovación Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía (53,19%), en la Administración General del Estado (22,57%) y en la Unión Europea, con una aportación del 18,59% a las operaciones de capital.

También desde el punto de vista de la estructura económica del presupuesto, el estado de ingresos puede clasificarse en función de su origen en **operaciones financieras o no financieras**. En este sentido, las dotaciones procedentes de operaciones no financieras agrupan la mayor parte, si no es la totalidad, de los recursos con los que cuenta para el desarrollo de su actividad productiva la institución universitaria; en nuestro caso, el 99,95 por 100.

### 1.5.2. Análisis de los gastos.

Antes de iniciar un análisis pormenorizado de los gastos según la naturaleza de los mismos, el órgano o unidad que los gestiona, o los objetivos y funciones generales para los que se destinan, es necesario hacer constar las siguientes consideraciones:

1.- El incremento que se produce en 2018 en la Financiación operativa procedente de la Comunidad Autónoma, no es tan elevado como en principio podría creerse dado que este incremento incluye a la necesidad de hacer frente a nuevos gastos de personal tales como la propuesta de incremento retributivo porcentual de hasta el 1,5% que propone el Gobierno para el 2017 y la bonificación del 99%.

2.- El actual equipo de gobierno ha optado por mantener, al menos, el esfuerzo presupuestario en prácticamente todas las partidas, reforzando las que sostienen las principales tareas asignadas a la Universidad, la docencia y la investigación. Así hay un incremento de apoyo a

los créditos para Investigación, (Becas Hipatia, Becas de transición, Servicios centrales de investigación, apoyo a la infraestructura científica, etc.), apoyo con nuevas políticas de becas a los estudiantes en nuevas áreas, continuación de la formación del PAS para darle el impulso que le es actualmente necesario, política de renovación de equipos informáticos disponibles en las aulas y siempre sin olvidar la importancia de la habitabilidad del campus. Asimismo, se han continuado con las políticas de apoyo a la docencia y administración como son las becas de áreas deficitarias, becas a los alumnos de grado para el B1, becas a alumnos de doctorado para B2 y C1, ayudas propias de apoyo al estudio, etc.

Se incrementan en presupuesto de 2018, las asignaciones que en 2017 en términos absolutos, existía para Centros y Departamentos, a través de cofinanciar las prácticas docentes, el material de docencia, conferencias, material, etc., de estas unidades.

En el marco de la estructura presupuestaria los gastos de la Universidad de Almería para el año 2016, pueden ser analizados desde una triple perspectiva: funcional, orgánica y económica.

El **enfoque funcional** del gasto responde a la necesidad de conocer la finalidad u objetivos que se desean alcanzar con la aplicación de los recursos reflejados en el documento presupuestario. En base al art. 1 de la Ley Orgánica de Universidades las funciones de la UAL por primera vez se ha elaborado un presupuesto por programa, cuyos programas están alineados con el plan estratégico de la UAL 2017-2019, concretamente se han distinguido con 34 programas, que están incluidos dentro de 7 grupos de programa: docencia (1); investigación (2); promoción cultural y compromiso social (3); Internacionalización (4); Dirección y administración general (5); gestión de departamentos (6) y gastos generales (7). Así pues, desde el punto de vista funcional, la clasificación de los gastos tiene siete vértices, dentro de los cuales se encuentran los diversos programas.

Como se puede observar el programa que más recursos consume es el de 1A10 Docencia Reglada que consume un total de 35.078.783,96€, seguido del programa 2D00 Programas Generales de Investigación con una asignación de 10.983.565,41€ y del programa de 5B00 Administración General 8.462.678,51€. Destacan otros programa cuya asignación es bastante elevada y son transversales para toda la comunidad universitaria como son el programa 7E00 Biblioteca con una asignación de 3.372.024,11€ y el programa 7F00 S.T.I.C. 5.029.924,11€.

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
<b>1</b>	<b>DOCENCIA</b>	<b>36.569.014,55</b>	<b>37,98%</b>
1A10	Docencia Reglada	35.078.783,96	
1A20	Docencia No Reglada	1.490.230,59	
<b>2</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>19.754.065,90</b>	<b>20,52%</b>
2A00	Proyectos de Investigación	3.552.257,00	
2B00	Contratos de Investigación	1.000.000,00	
2C00	Centros de Investigación	458.000,00	

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
2D00	Programas Generales de Investigación	10.983.565,41	
2E00	Grupos de Investigación y Plan Propio	2.210.000,00	
2F00	Apoyo a la Investigación	1.199.975,90	
2G00	Doctorado	250.267,59	
2H00	Programas FEDER	0,00	
2I00	Otras Actividades de Investigación	100.000,00	
<b>3</b>	<b>PROMOCIÓN CULTURAL Y COMPROMISO SOCIAL</b>	<b>3.152.796,86</b>	<b>3,27%</b>
3A00	Deportes	923.150,53	
3B00	Actividades culturales	353.940,30	
3C00	Universidad de Mayores	219.221,00	
3D00	Cursos de verano	174.000,00	
3E00	Editorial UAL	304.550,91	
3F00	Responsabilidad Social	801.104,40	
3G00	Programas de Empleo	376.829,72	
<b>4</b>	<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>3.465.623,85</b>	<b>3,60%</b>
4A00	Movilidad internacional	2.499.712,76	
4B00	Cooperación al Desarrollo	965.911,09	
<b>5</b>	<b>DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>10.657.525,24</b>	<b>11,07%</b>
5A00	Dirección y Gobierno	1.453.204,85	
5B00	Administración General	8.462.678,51	
5C00	Consejo Social	225.959,56	
5D00	Programas de Calidad	515.682,32	
<b>6</b>	<b>GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS</b>	<b>2.875.577,75</b>	<b>2,99%</b>
6A00	Gestión de Departamentos	2.875.577,75	
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>19.808.407,84</b>	<b>20,57%</b>
7A00	Infraestructuras: Inversiones y Mantenimiento	4.491.220,76	
7B00	Gastos estructurales	4.821.131,25	
7C00	Servicio de la deuda	0,00	
7D00	Acciones Jurídicas	454.638,96	
7E00	Biblioteca	3.372.024,11	
7F00	S.T.I.C.	5.029.924,11	
7G00	Personal: Acción Social	1.010.648,80	
7H00	Comunicación y Proyección Institucional	478.819,85	
7Z00	Funciones no clasificadas	150.000,00	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>96.283.011,99</b>	<b>100,00%</b>

Tabla VI. Estructura Funcional del Presupuesto de Gastos del año 2018

A partir de estos objetivos se realiza la programación de los gastos que anualmente materializa la UAL, ofreciendo a la sociedad una estructura formal del gasto que es objetiva y evaluable.

El siguiente paso cualitativo, ha de ser la implementación de herramientas que nos faciliten la consecución de criterios analíticos en la gestión; éste es, además, uno de los objetivos de nuevo MF2017-21 que la institución universitaria debe cumplir. Dicho objetivo está en marcha aunque están surgiendo muchas dificultades como consecuencia del programa de investigación que no está facilitando la extracción de datos que se necesitaban para los cálculos de costes.

Sin duda, este último esfuerzo que llevará a la UAL desde la contabilidad financiera, ya operativa, a la analítica, cuyo proceso de implantación está previsto para julio del año 2018, haciendo posible presentar funcionalmente las partidas de gasto del presupuesto, al tiempo que evaluará, con la obtención de los valores necesarios para alimentar todo tipo de indicadores, los resultados alcanzados por cada una de las unidades/centros de gasto que operan en el ámbito de las funciones de formación, investigación, extensión universitaria y gestión institucional.

Bajo Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como a los principios que la inspiran, y el artículo 81 de la Ley Orgánica de Universidades, consolidada, pasamos a delimitar los objetivos de mayor importancia de cada programa que han orientado la estructuración del Presupuesto 2017, siempre bajo la financiación prevista, en la cual tiene un papel decisivo la Financiación Operativa de la Comunidad Autónoma (véase tabla VII). No debemos olvidar que presupuesto debe estar alineado con los objetivos estratégicos de la Universidad, sin embargo en el momento actual se encuentra en de aprobación un nuevo Plan Estratégico para la Universidad de Almería (2017-2020) que fijará los grandes objetivos de la institución y que será la base para el presupuesto del año 2018, pues durante el proceso de elaboración el presupuesto del 2017 únicamente existía el borrador del mismo.

Una segunda vía de aproximación al estado de gastos de la Universidad de Almería para el año 2018, se alcanza interrogándose acerca de quién es el responsable de materializar el gasto, esto es, una **clasificación orgánica**.

En el capítulo quinto de este documento presupuestario podrán verse todos los detalles de esta clasificación, no obstante, apuntaremos algunos de los hitos más importantes en el siguiente cuadro resumen.



### RESUMEN DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Orgánica	Descripción	Ingresos	Financ. General	Total
11.00	Consejo Social	110.000,00	0,00	110.000,00
11.10.00	Nómina General	0,00	59.211.781,31	59.211.781,31
11.10.09	Acción Social	0,00	688.000,00	688.000,00
11.10.31	Préstamos reintegrables Acción Social	50.000,00	12.000,00	62.000,00
11.10	Gastos Centralizados	1.823.237,82	9.089.284,80	10.912.522,62
11.11	Servicios Centrales	7.009,25	220.990,75	228.000,00
11.12	Otros Órganos Generales	0,00	10.000,00	10.000,00
12.20	Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	2.555.892,21	1.106.323,00	3.662.215,21
12.21	Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.	252.471,00	82.099,00	334.570,00
12.25	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	398.303,00	418.724,00	817.027,00
12.25	Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	332.256,00	413.160,00	745.416,00
12.26	Vicerrectorado de Planif., Ordenación Académica y Prof.	0,00	95.000,00	95.000,00
12.28	Vicerrectorado de Internacionalización y Coop. al Desarrollo	2.671.073,40	287.635,32	2.958.708,72
12.22	Dirección General de Infraestr., Campus y Sostenibilidad	2.215.769,57	1.687.728,29	3.903.497,86
12.27	Dirección General de Calidad	0,00	36.750,00	36.750,00
12.29	Coord. de Gobierno e Interacc. con sociedad y empresas	76.365,00	188.000,00	264.365,00
12.29	Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Inform.	100.000,00	372.200,00	472.200,00
12.29	Centro de Lenguas	44.965,58	0,00	44.965,58
12.29	Escuela Internacional de Doctorado	80.158,00	76.842,00	157.000,00
14	Enseñanzas Propias, cursos, jornadas, seminarios, etc.	1.526.442,00	289.131,00	1.815.573,00
16	Facultades y Escuelas	100.000,00	665.000,00	765.000,00
17	Departamentos	100.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00
20	Programas generales de Investigación	1.290.632,00	1.184.459,00	2.475.091,00
30	Proyectos nacionales de Investigación	1.759.257,00	0,00	1.759.257,00
35	Proyectos europeos de Investigación	1.793.000,00	0,00	1.793.000,00
40	Contratos de Investigación	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
50	Grupos de Investigación	570.000,00	0,00	570.000,00
72	Proyectos de Cooperación Internacional	141.071,69	0,00	141.071,69
	<b>TOTAL</b>	<b>18.997.903,52</b>	<b>77.285.108,47</b>	<b>96.283.011,99</b>

**Tabla VIII. Clasificación orgánica (resumida) del Presupuesto de Gastos 2018**

La Tabla VIII refleja quienes son los agentes consumidores de recursos en el año 2018; obviando las partidas presupuestarias de Personal y de Gastos Centralizados (electricidad, basura, agua, gas, limpieza, ascensores, consultoría, seguros, tribunales, etc.) puede comprobarse que se está realizando una apuesta clara en esta universidad por la Docencia e Investigación.

Es también reseñable el esfuerzo empleado en los recursos para infraestructura, campus y sostenibilidad que alcanza el nivel porcentual con un 21% de los recursos de la financiación general, con el fin de arreglar las cubiertas de los aularios para intentar paliar los problemas que ocurren con las inundaciones que se producen ante las lluvias, adecuación del centro de lenguas, CAE, etc.

La tercera vía de análisis del estado de gastos de la Universidad de Almería, responde a la pregunta de en qué se gasta, es decir, la llamada **estructura económica** del gasto. La tabla IX, recoge para el año 2018 los conceptos y cantidades más significativas del estado de gastos de la UAL.

Las *operaciones corrientes* ascienden a 80.148.597,69 € (es decir, el 83,24% del total del gasto) siendo, por tanto, el apartado más importante dentro de los gastos 2018; el capítulo I (Costes de Personal) alcanza los 59.899.781,31 € (62,21% del total y 74,73% de operaciones corrientes) y determinan el peso de esta rúbrica. El detalle de todas las partidas que integran los diferentes capítulos de gastos de las operaciones corrientes se recogen posteriormente.

La estructura de los *gastos de personal* es la siguiente: el coste del PDI ascenderá en 2018 hasta el 63,27% del total de la masa salarial, mientras que el gasto del PAS consumirá el 35,57 % de la misma; finalmente, las dotaciones destinadas a financiar las actividades de acción social alcanzarán 700.000,00€ (688.000,00 en capítulo I y 12.000 en capítulo VIII), a esto hay que añadir las devoluciones de crédito al personal de ejercicios anteriores como remanente afectado, previendo una cifra aproximada de 50.000 € en capítulo VIII. Por tanto, para acción social en el 2018 existirá un crédito disponible de 750.000 € que atenderá a las actuaciones que explícitamente se detallen en el Programa de Acción Social. No olvidemos que este año ya no será necesario añadir crédito para las prejubilaciones anticipadas del PDI y por tanto el crédito añadido se mantendrá, además la bonificación del 99% por matriculas aprobadas del Decreto de la Junta, también se mantendrá en esta partida. Con ello, la experiencia de reconocimiento de estos gastos incluida su seguridad social apunta a que el crédito para este fin será superior al 1,4% de la masa salarial tal como se indica por parte del Ministerio de Ciencia y Tecnología.

GASTOS	Ejercicio 2018
<b>Operaciones Corrientes</b>	<b>80.148.597,69 €</b>
Cap. I - Gastos de Personal	59.899.781,31 €
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	16.247.698,66 €
Cap. III - Gastos financieros	25.000,00 €
Cap. IV - Transferencias corrientes	3.876.117,72 €
Cap. V - Fondo de contingencia	100.000,00 €
<b>Operaciones de Capital</b>	<b>16.134.414,30 €</b>
Cap. VI - Inversiones Reales	16.008.342,07 €
Cap. VIII - Activos financieros	62.000,00 €
Cap. IX - Pasivos financieros	64.072,23 €
	<b>96.283.011,99 €</b>

GASTOS	Ejercicio 2018
<b>Operaciones No financieras</b>	<b>96.156.939,76 €</b>
Cap. I - Gastos de Personal	59.899.781,31 €
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	16.247.698,66 €
Cap. III - Gastos financieros	25.000,00 €
Cap. IV - Transferencias corrientes	3.876.117,72 €
Cap. V - Fondo de contingencia	100.000,00 €
Cap. VI - Inversiones Reales	16.008.342,07 €
<b>Operaciones financieras</b>	<b>126.072,23 €</b>
Cap. VIII - Activos financieros	62.000,00 €
Cap. IX - Pasivos financieros	64.072,23 €
	<b>96.283.011,99 €</b>

**Tabla IX. Estructura económica general del Presupuesto de Gastos del año 2018**

La segunda partida en importancia cuantitativa en el ámbito de las operaciones corrientes se identifica con los gastos corrientes en bienes y servicios, capítulo II, cuya asignación inicial alcanza la cifra de 16.247.698,66 € y que representa el 16,85% del total de los gastos y el 20,27% de los recursos corrientes.

Atención especial merecen en este capítulo las cantidades previstas para la financiación de las acciones complementarias a la gestión universitaria que cuentan con el apoyo instrumental de la Fundación de la Universidad de Almería, cuyo un montante total se prevé que ascienda a 1.282.673,48€. Los ingresos finalista previstos ascienden a 841.571,42 €, los cuales provienen fundamentalmente de las matrículas de los alumnos a los cursos y acreditaciones de idiomas, de las de ingresos de las empresas por la gestión de prácticas extracurriculares y de los ingresos de la Junta de Andalucía para financiar programas de empleo (251.537,00 €). Señalar que la Universidad de Almería por primera vez gestionará directamente todos los ingresos que se produzcan del Centro de Lenguas por la impartición de dichos cursos con su propio personal. Junto a ellos, dado que complementarán la gestión de cursos de enseñanzas propias, el 50% de la retención obtenida por los cursos irá a este fin. Respecto a la financiación general, se espera una aportación de 441.102,06 €, a esta cantidad hay que añadir la facturación por la prestación de servicios adicionales demandados por Gerencia, Vicerrectorados, etc. y que serán subvencionados para PDI, PAS o alumnos, tal es el caso de la formación subvencionada para los cursos lingüísticos del PAS, del PDI, de alumnos de doctorado, etc. Se espera una facturación por estas prestaciones ascienda en su conjunto a próximamente unos 100.000 euros, que cada centro de gasto facturará directamente con la entidad, como viene haciendo en los últimos años.

Por último, en el marco de los gastos corrientes, la Universidad de Almería recoge en el capítulo cuarto, *Transferencias Corrientes*, un total de 3.678.932,04 € cuyo destino es, por orden de importancia cuantitativa, incentivar la movilidad nacional e internacional de los estudiantes que

curso programas académicos Sócrates-Erasmus, otros programas de Cooperación Internacional y Becas PIMA (2.153.616,00 €), becas para prácticas en empresas y programas de empleabilidad (254.576,00 €), becas y ayudas para sufragar la demanda de carácter asistencial que el alumnado plantea a la Institución, otras para atender compromisos de carácter institucional –convenios, CRUE, a la Fundación Ual-Anecoop, etc. (475.236,00 €)

En el capítulo *cuarto, Fondo de Contingencia y otros imprevistos*, se ha dotado con 100.000 €. En base al apartado 5 del artículo 52 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, con cargo al mencionado crédito no se financiará en ningún caso utilizar para dar cobertura a gastos o actuaciones que se deriven de decisiones discrecionales de la Universidad de Almería que carezcan de cobertura presupuestaria.

En el ámbito de las *operaciones de capital*, cuya dotación es de 16.134.414,30 €, el presupuesto del año 2018 de la Universidad de Almería contempla los capítulos de *inversiones reales*, 16.008.342,07€, *activos financieros*, con un importe de 62.000,00 € y *pasivos financieros* por un importe de 64.072,23€. Por tanto, las asignaciones presupuestarias con destino a la materialización de inversiones suponen el 16,63% sobre el total de los gastos inicialmente programados. Estos fondos incluyen entre otros las siguiente inversiones: 150.000 € para continuar la política de mejora de los puestos de trabajo de los estudiantes; 100.000 sustitución de butacas del auditorio; 1.192.553 € para “Prevención por lluvia torrencial” en los edificios del Campus; Ejecutar 1ª Fase; 337.420 € para construcción y equipamiento del Decanato de la Facultad de Psicología; 222.000 € para Obras de adaptación y adecuación, instalaciones y equipamientos en edificios: CITE I (Químicas) y CITE 2; Ed. CC. Educación, C.A.E. y Centro de Lenguas; 200.000€ para ejecución de las mejoras del Campo de Prácticas de la ESI; 223.016€ para invertir en nuevos Fondos Bibliográficos, 466.557 € para nuevos fondos electrónicos de la biblioteca; 980.950,00 €; para los grupos, proyectos y contratos, el Plan Propio y otras ayudas a la investigación 10.325.040,21 €; y 1.189.354,00 € para inversiones informática.

El capítulo VIII -*activos financieros*-, contempla una dotación de 62.000,00 € que tienen como finalidad atender a las demandas de préstamos de las personas que trabajan en la Institución y por tanto, aparecerán dentro del Programa de Acción Social de la Universidad.

Tras esta breve memoria introductoria donde se recogen las novedades a destacar en relación al marco económico-financiero y donde se describen los objetivos y principales magnitudes, se incorpora como capítulo 2 las bases que rigen la ejecución del presupuesto. Estas normas, junto con la Ley Orgánica de Universidades, las disposiciones que establezca la Comunidad Autónoma en desarrollo de esta ley, la normativa que, supletoriamente, deba aplicarse por la legislación establecida en esta materia para el sector público, los Estatutos de la Universidad de Almería y las normas de gestión del gasto, serán las que marquen la gestión, desarrollo y aplicación de estos Presupuestos 2018.

El capítulo 3 incorpora la clasificación económica de ingresos y gastos, con la inclusión de gráficos comparativos y de indicadores. El apartado 4 recoge los créditos de gastos distinguiendo entre los créditos financiados con financiación general, y los créditos financiados con financiación afectada. Los capítulos 5 y 6 muestran los créditos según la clasificación funcional y orgánica. El capítulo 7 recoge los créditos para gastos en bienes corrientes y servicios asignados a los Centros y



Departamentos. Se explica el modelo de reparto y su asignación a los distintos Centros y Departamentos. El capítulo 8 se detiene en el capítulo 1 del Presupuesto, Gastos de Personal, además de incluir la RPT de Personal de Administración y Servicios, tanto Funcionario como Laboral. Finalmente, el capítulo 9 incluye una ficha para cada Departamento donde se pormenoriza la distribución de su crédito en el Capítulo 2 según las variables del modelo de reparto y por áreas de conocimiento, además del coste estimado en gastos de personal de cada uno de los mismos.

Carmen Caba Pérez

GERENTE

12 de diciembre de 2017



## II. NORMATIVA

## II. BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

### TÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

#### CAPÍTULO 1. DE LOS CRÉDITOS INICIALES Y SU FINANCIACIÓN

##### Artículo 1. El Presupuesto de la Universidad de Almería

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 81 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el artículo 221 del Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería, se aprueba el presupuesto de la Universidad de Almería para el ejercicio de 2018, concediéndose créditos por un importe total de 96.283.011,99 euros, cuya financiación se realizará con los derechos económicos que se prevén liquidar durante el ejercicio 2018.

2. En el estado de gastos se conceden créditos para atender el cumplimiento de sus obligaciones por importe de 96.283.011,99 euros distribuidos en la siguiente clasificación económica, a nivel de capítulo:

#### GASTOS

	Ejercicio 2018
Cap. I - Gastos de Personal	59.899.781,31 €
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	16.247.698,66 €
Cap. III - Gastos financieros	25.000,00 €
Cap. IV - Transferencias corrientes	3.876.117,72 €
Cap. V - Fondo de contingencia	100.000,00 €
Cap. VI - Inversiones Reales	16.008.342,07 €
Cap. VIII - Activos financieros	62.000,00 €
Cap. IX - Pasivos financieros	64.072,23 €
	<b>96.283.011,99 €</b>

3. Los créditos que se aprueban se agrupan en programas, en función de los objetivos a conseguir:

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
<b>1</b>	<b>DOCENCIA</b>	<b>36.569.014,55</b>	<b>37,98%</b>
1A10	Docencia Reglada	35.078.783,96	
1A20	Docencia No Reglada	1.490.230,59	
<b>2</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>19.754.065,90</b>	<b>20,52%</b>
2A00	Proyectos de Investigación	3.552.257,00	
2B00	Contratos de Investigación	1.000.000,00	
2C00	Centros de Investigación	458.000,00	
2D00	Programas Generales de Investigación	10.983.565,41	
2E00	Grupos de Investigación y Plan Propio	2.210.000,00	
2F00	Apoyo a la Investigación	1.199.975,90	
2G00	Doctorado	250.267,59	
2H00	Programas FEDER	0,00	
2I00	Otras Actividades de Investigación	100.000,00	
<b>3</b>	<b>PROMOCIÓN CULTURAL Y COMPROMISO SOCIAL</b>	<b>3.152.796,86</b>	<b>3,27%</b>
3A00	Deportes	923.150,53	
3B00	Actividades culturales	353.940,30	
3C00	Universidad de Mayores	219.221,00	
3D00	Cursos de verano	174.000,00	
3E00	Editorial UAL	304.550,91	
3F00	Responsabilidad Social	801.104,40	
3G00	Programas de Empleo	376.829,72	
<b>4</b>	<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>3.465.623,85</b>	<b>3,60%</b>
4A00	Movilidad internacional	2.499.712,76	
4B00	Cooperación al Desarrollo	965.911,09	
<b>5</b>	<b>DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>10.657.525,24</b>	<b>11,07%</b>
5A00	Dirección y Gobierno	1.453.204,85	
5B00	Administración General	8.462.678,51	
5C00	Consejo Social	225.959,56	
5D00	Programas de Calidad	515.682,32	
<b>6</b>	<b>GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS</b>	<b>2.875.577,75</b>	<b>2,99%</b>
6A00	Gestión de Departamentos	2.875.577,75	



## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>19.808.407,84</b>	<b>20,57%</b>
7A00	Infraestructuras: Inversiones y Mantenimiento	4.491.220,76	
7B00	Gastos estructurales	4.821.131,25	
7C00	Servicio de la deuda	0,00	
7D00	Acciones Jurídicas	454.638,96	
7E00	Biblioteca	3.372.024,11	
7F00	S.T.I.C.	5.029.924,11	
7G00	Personal: Acción Social	1.010.648,80	
7H00	Comunicación y Proyección Institucional	478.819,85	
7Z00	Funciones no clasificadas	150.000,00	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>96.283.011,99</b>	<b>100,00%</b>

4. La financiación de los créditos que figuran en el estado de gastos se llevará a cabo con los derechos económicos que se prevén liquidar en el ejercicio presupuestario de 2018, que son los siguientes:

### INGRESOS

	Ejercicio 2018
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	14.470.783,75 €
Cap. IV - Transferencias corrientes	71.336.999,50 €
Cap. V - Ingresos patrimoniales	285.627,96 €
Cap. VII - Transferencias de capital	10.139.600,78 €
Cap. VIII - Activos financieros	50.000,00 €
Cap. IX - Pasivos financieros	0,00 €
	<b>96.283.011,99 €</b>

5. El Presupuesto de la Universidad de Almería se ha elaborado teniendo el cumplimiento de los objetivos y principios contenidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

6. Tal y como establece el artículo 81, apartado 2.a de la Ley Orgánica de Universidades en vigor, las universidades, para garantizar un mejor cumplimiento de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, deberán aprobar un Límite Máximo De Gasto (LMG) de carácter anual que no podrá rebasarse. Dado que en dicha ley se hace referencia al LMG pero sin especificar si es el total o el no financiero, basándonos en la Ley Orgánica 2/2012 de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el que se hace referencia en su cálculo únicamente al gasto no financiero, para el ejercicio 2018 se indica en la tabla siguiente el límite máximo de gasto en empleos no financiero.

**LÍMITE MÁXIMO DE GASTO NO FINANCIERO<sup>2</sup>**

<b>LÍMITE MÁXIMO DE GASTO NO FINANCIERO 2018 CONSOLIDADO</b>	
1. Previsión de liquidación de 2017, Obligaciones, capítulos 1 a 7.	89.256.579,21
<b>A) EMPLEOS NO FINANCIEROS</b>	<b>89.256.579,21</b>
2. Enajenación de inversiones reales	0
3. Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al Presupuesto	-80.646,10
4. Aportaciones de capital	0
5. Coeficiente de ejecución del gasto aplicable al año 2018	101,95%
<b>B) EMPLEOS NO FINANCIEROS AJUSTADOS AL SEC 2010</b>	<b>90.918.461,54</b>
6. Gastos financiados con fondos finalistas de UE y demás AA.PP. en liquidación 2017. Resta.	-12.961.468,35
<b>C) GASTO COMPUTABLE BASE 31/12/2017 (AÑO n-1)</b>	<b>77.956.993,19</b>
7. Tasa de referencia crecimiento PIB m/p	2,40%
<b>D) GASTO COMPUTABLE GASTO GENERAL BASE 2018 (AÑO n)</b>	<b>79.827.961,03</b>
8. Remanente de tesorería afectado del ejercicio 2017 a incorporar en el ejercicio 2018	20.179.941,07
<b>LÍMITE DE EN EMPLEOS NO FINANCIEROS 2018, INCLUYENDO FINANCIACIÓN FINALISTA</b>	<b>100.007.902,10</b>

Ahora bien, según se recoge en el apartado 4 del artículo 12 de la LO 2/2012 en el caso de que durante 2018 se aprueben cambios normativos que supongan aumentos permanentes de la recaudación, el nivel de gasto computable resultante de la aplicación de la regla podrá aumentar en la cuantía equivalente. Por el contrario, cuando los cambios normativos supongan disminuciones de recaudación, el nivel de gasto computable deberá reducirse en la cuantía equivalente.

**Artículo 2. Normativa aplicable a la gestión del presupuesto**

1. La gestión del presupuesto se realizará de acuerdo con esta Normativa Presupuestaria, en conformidad con lo que disponen los Estatutos de la Universidad de Almería, y por la legislación financiera y presupuestaria aplicable al sector público.
2. Serán de obligado cumplimiento para la ejecución del presupuesto, las instrucciones y circulares que dicte la Gerente de la Universidad, en desarrollo y aplicación de la normativa vigente.

<sup>2</sup> Para ver detalle de la Consolidación de las previsiones del 1 al 7 de Cap. 1 al 7 del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Fundación UAL y la Ual véase el apartado Fundación y Empresas Participadas.

## CAPÍTULO 2. PRINCIPIOS GENERALES

### Artículo 3. Estructura del Presupuesto

1. La estructura del presupuesto de la Universidad de Almería, sin perjuicio de sus especificidades, se adaptará a la Orden de 28 de abril de 2006, de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía.
2. La estructura presupuestaria de los ingresos atenderá a la clasificación económica, con su desglose en capítulos, artículos, conceptos y subconceptos.
3. La clasificación de los créditos del estado de gastos incluirá la clasificación orgánica, funcional y económica.

#### 3.1 Clasificación orgánica:

3.1.1. En general, constituye Centro de Gasto toda unidad funcional susceptible de generar y gestionar recursos.

Los Centros de Gasto descritos en la Clasificación Orgánica, tendrán como titulares una persona que será la responsable de aplicar el presupuesto de los mismos.

Los responsables de los distintos Centros de Gasto, quedan autorizados para efectuar, con cargo a los créditos a ellos asignados, adquisiciones de bienes, ajustándose para ello a las normas administrativas de gestión del gasto que establezca la Universidad.

Los responsables de centros de gasto que hayan de justificar o auditar proyectos o subvenciones concretas, proveerán con anticipación los medios necesarios para aportar toda la documentación exigida en las memorias o justificaciones de los mismos. Cuando estos gastos deban ejecutarse en plazo concreto, los responsables de los mismos deberán tramitar las facturas y justificantes de pago al Servicio de Gestión Económica con una antelación mínima de diez/quince días a la fecha máxima de pago.



3.1.2. Los centros de gasto son Centrales o Periféricos de acuerdo con la siguiente tabla:

Descripción	Persona Responsable
<b>Centros de Gasto Centrales</b>	
Rectorado	Rector
Secretaría General	Secretario General
Administración de Gastos Centralizados	Gerente
Vicerrectorados	Vicerrectores
Plan Propio Investigación	Vicerrector Investigación
Biblioteca	Vicerrector Investigación
O.T.R.I.	Director OTRI
Infraestructura e Inversiones	Director General de Infraestructuras
Otros centros de gasto especificados en el presupuesto	El responsable que conste en los archivos de contabilidad
<b>Centros de Gasto Periféricos</b>	
Centros	Decano o Director
Departamentos	Director
Proyectos de Investigación	Investigador Responsable
Contratos de Investigación	Responsable del Contrato
Convenios	Director del Convenio

3.1.3. El control del déficit presupuestario para cumplir la ley Orgánica 2/2012, así como la mejor gestión de los centros de gasto, conduce a instaurar las siguientes normas respecto a los créditos disponibles en determinados centros de gastos considerados finalistas que disponen o dispondrán de remanentes afectados durante 2018:

- Centros de gasto de contratos de investigación o similares. Una vez transcurrida la fecha de expiración de dicho contrato, el investigador dispondrá de cuatro años máximo como periodo de ejecución de gastos en actividades de investigación contados desde el 31/12 del año en el que expiró el contrato, bajo la siguiente condición: el crédito disponible deberá disminuir, al menos, un 25% cada año con respecto al saldo existente a la fecha del último ingreso recibido. Dicho plazo se considera en la UAL necesario para el servicio de post-desarrollo de la investigación llevada a cabo. De no cumplirse esta regla, el saldo será transferido de oficio al grupo de investigación al que pertenezca el investigador principal del contrato.

Transitoriamente, para aquellos con crédito al comienzo del ejercicio 2018 y que ya haya expirado el contrato, el plazo empezará a contar desde el 31/12/2017.

- Centros de gasto de jornadas, cursos, seminarios y similares. Una vez finalizada la actividad para la que se creó el centro de gasto, el responsable dispondrá de seis meses para saldar el mismo desde el 31/12 del año en el que acabó la actividad, salvo en los casos en los que se haya planificado una nueva edición de la actividad para el ejercicio siguiente (que se deberá solicitar a la Gerencia adjuntando una memoria con la fecha aproximada de la siguiente edición). De no cumplirse, el crédito disponible que provenga exclusivamente de ingresos finalistas será transferido de oficio al grupo de investigación al que pertenezca el responsable del centro de gasto,

dado que se considerará el acto realizado como parte de la actividad investigadora (salvo en el caso de los cursos organizados por el Centro de Formación Continua, donde el saldo será transferido al centro de gasto principal de los cursos de Formación Continua).

No obstante lo anterior, el crédito de contratos de investigación así como de jornadas, cursos, seminarios y similares que hayan expirado con anterioridad al 31/12/2017 y su saldo sea inferior a 150 euros se anularán de oficio.

Para aquellos centros de gasto que dispongan de alguna factura emitida cuyo cobro no se haya realizado aún y tenga una antigüedad de seis meses, se reconocerá el derecho pendiente de cobro en un centro de gasto dedicado a tal fin y dependiente de la Gerencia. Cuando se realice su cobro, se transferirá al grupo de investigación al que pertenezca el investigador responsable.

### 3.2. Clasificación funcional:

La clasificación funcional agrupa los créditos en función de la finalidad y objetivos perseguidos. Para ello, el Presupuesto de la Universidad de Almería se distribuye entre los siguientes Programas:

GRUPO FUNCIÓN	PROGRAMA	Director de Programa
1 Docencia	1A10 Docencia Reglada	Vicerrector de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
	1A20 Docencia No Reglada	Directora de Secretariado de Enseñanzas Prop. y Form. Continua
2 Investigación	2A00 Proyectos de Investigación	Director de Secretariado de Gestión de la Investigación
	2B00 Contratos de Investigación	Director de Secretariado de la OTRI
	2C00 Centros de Investigación	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	2D00 Programas Generales de Investig.	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	2E00 Grupos de Investig. y Plan Propio	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	2F00 Apoyo a la Investigación	Director Servicios Centrales de Investigación
	2G00 Doctorado	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	2H00 Programas FEDER	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	2I00 Otras Actividades de Investigación	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
3 Promoción Cultural y Compromiso Social	3A00 Deportes	Director de Secretariado de Deportes
	3B00 Actividades culturales	Vicerrectora de Extensión Universitaria y Deportes
	3C00 Universidad de Mayores	Director de Secretariado de Universidad de Mayores
	3D00 Cursos de verano	Director de Secretariado de Cursos de Verano
	3E00 Editorial UAL	Vicerrectora de Extensión Universitaria y Deportes
	3F00 Responsabilidad Social	Vicerrectora de Estudiantes y Empleo
	3G00 Programas de Empleo	Vicerrectora de Estudiantes y Empleo
4 Internacionalización	4A00 Movilidad internacional	Vicerrector de Internacionalización
	4B00 Cooperación al Desarrollo	Director de Secretariado de Cooperación Internacional
5 Dirección y Administración General	5A00 Dirección y Gobierno	Coordinador de Gobierno
	5B00 Administración General	Gerente
	5C00 Consejo Social	Presidente del Consejo Social
	5D00 Programas de Calidad	Directora General de Calidad
6 Gestión de Departamentos	6A00 Gestión de Departamentos	Vicerrector de Planificación, Ordenación Académica y Prof.
7 Gastos Generales	7A00 Infraestructuras: Inversiones y Mantenim.	Director General de Campus, Infraestructura y Sostenibilidad
	7B00 Gastos estructurales	Gerente
	7C00 Servicio de la deuda	Gerente
	7D00 Acciones Jurídicas	Secretario General
	7E00 Biblioteca	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
	7F00 S.T.I.C.	Coordinador de Comunicación y Tecnologías de la Información
	7G00 Personal: Acción Social	Gerente
	7Z00 Funciones no clasificadas	

Como muestra la tabla, para cada programa habrá un Director que velará por el cumplimiento de los indicadores asociados a cada uno.

### 3.3 Clasificación económica:

La clasificación económica agrupa los créditos en función de su naturaleza económica, con la correspondiente separación entre gastos corrientes, de capital y financieros. Las adaptaciones necesarias a las especificidades de la Universidad de Almería de lo dispuesto en la Orden de 28 de abril de 2006 y en el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, serán autorizadas por la Gerente.

## **Artículo 4. Principios rectores de la actividad económica – financiera**

1. La Universidad de Almería organizará y desarrollará sus sistemas y procedimientos de gestión económica – financiera con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, sirviendo con objetividad a sus fines básicos.
2. La gestión de los recursos de la Universidad de Almería estará orientada por la eficacia, eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del servicio público.
3. Las resoluciones y disposiciones reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos, las encomiendas de gestión, las convocatorias de ayudas, becas o subvenciones y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación que afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
4. En el caso de que los hechos señalados en el apartado anterior tengan consecuencias en ejercicios posteriores, será necesario que se valore y se registre su encaje presupuestario en los mismos.
5. Las políticas de gasto público deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica y a previsiones de comportamiento de la demanda de los diferentes servicios que presta la Universidad, así como en coordinación con la programación presupuestaria plurianual y otros instrumentos de programación del Gobierno de la Junta de Andalucía que afecten a la financiación de las universidades públicas.

## **Artículo 5. Principios presupuestarios**

1. La Universidad de Almería ejecutará su presupuesto conforme a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. La ejecución del presupuesto se regirá por los principios de transparencia, eficacia, eficiencia y economicidad.

2. Dentro de los límites constituidos por lo ya indicado en el apartado anterior, la Universidad de Almería ejecutará su presupuesto de modo que se produzca un equilibrio en términos del Sistema Europeo de Cuentas Regionales y Nacionales.

3. Si durante el ejercicio del cual se aprueba el presupuesto se observara riesgo de incumplimiento en relación a lo recogido en los apartados anteriores, la Universidad de Almería adoptará las medidas necesarias para contribuir a su cumplimiento. Con esta finalidad, la Gerente hará un seguimiento continuo de la ejecución presupuestaria y de otros hechos con efectos en su cumplimiento.

4. Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro y no podrán atenderse obligaciones mediante la minoración de los derechos a liquidar.

5. Los recursos de la Universidad de Almería se destinarán a satisfacer el conjunto de sus obligaciones, salvo los créditos que se consignan en el documento presupuestario como de financiación finalista o los que por la naturaleza del ingreso se establezca su afectación a fines determinados.

6. En cumplimiento de la legislación vigente que establece que el presupuesto de la Universidad ha de ser único, y que la recaudación de ingresos y la realización de pagos y, en general, todas aquellas funciones inherentes a la tesorería de la Universidad se llevarán a cabo de forma centralizada en los servicios generales de la Universidad, bajo el principio de unidad de caja previsto en la normativa presupuestaria, los Centros de Gasto de esta Universidad no podrán percibir, por sí mismos o por cualquiera de sus componentes, ingresos o recursos procedentes de Subvenciones, Donaciones, Prestaciones de Servicios, Cursos, Convenios o Contratos efectuados de conformidad con el art. 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, o cualquier otro ingreso que se pudiera producir.

7. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados al aprobarse el presupuesto o modificaciones del mismo.

8. No podrán adquirirse compromisos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados para cada uno de los centros de gasto, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos que infrinjan la presente norma.

No obstante, y sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, y con el fin de cumplir el principio de devengo, que es obligatorio, se adoptan las siguientes medidas:

a) Toda factura legalmente emitida por un proveedor no podrá ser devuelta a éste por motivos de cambio de ejercicio contable. Todas las facturas deberán estar en el Servicio de Gestión Económica, como máximo, antes de la fecha que se fije en la orden de cierre total o parcial del ejercicio, que determine la Gerente.

b) Si al cierre del ejercicio, un centro de gasto no cuenta con crédito suficiente para hacer frente a sus facturas, éstas se cargarán, de oficio, mediante la modificación presupuestaria que corresponda. Además, se podrá disminuir crédito en estos centros de gasto hasta un importe igual al de las facturas que no han podido cargarse en su ejercicio de devengo.

c) Si a lo largo del ejercicio, un centro de gasto tramita facturas pertenecientes a ejercicios anteriores, se deberá acompañar un informe del Responsable del centro de gasto indicando

los motivos por lo que no se tramitó en su ejercicio de devengo. Su cargo en el ejercicio deberá ser aprobado por la Gerente. Además, se podrá disminuir crédito en estos centros de gasto hasta un importe igual al de las facturas que no han podido cargarse en su ejercicio de devengo.

9. Al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, las facturas y demás obligaciones de pago debidamente adquiridas, deberán ser tramitadas al Servicio de Gestión Económica en el plazo máximo de 20 días desde la fecha de emisión de la factura o equivalente, sin perjuicio de la normativa específica sobre facturación electrónica.

10. A efectos de garantizar el óptimo desarrollo del proceso ejecución presupuestaria, la no observancia del apartado anterior deberá estar motivada suficientemente por el responsable del Centro de Gasto mediante un informe dirigido al Jefe del Servicio de Gestión Económica, sin perjuicio de los mecanismos y procedimientos establecidos en la citada Ley 15/2010 para el cumplimiento de las obligaciones de pago.

#### **Artículo 6. Auditoría interna**

La gestión económica y financiera de la Universidad de Almería queda sometida a las actuaciones de auditoría interna que practique la Unidad de Control de Interno bajo la dirección de un Interventor, en trámite de implantación. Estas actuaciones se realizarán de acuerdo con el Reglamento de Control Interno que se apruebe.

#### **Artículo 7. Régimen de contabilidad y rendición de cuentas**

1. La Universidad de Almería estará sujeta al régimen de contabilidad pública vigente, en concreto a la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda EHA/1037/2010, de 13 de abril, por la que se aprueba el Plan General de Contabilidad Pública. Abarcará los ámbitos presupuestario, financiero y de gestión, con el propósito de facilitar información económica – financiera para la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

2. La Universidad de Almería procederá a implantar la contabilidad analítica de acuerdo con el “Modelo de Contabilidad Analítica para Universidades. Particularización del Modelo CANOA para Universidades”, documento ratificado por el Consejo de Universidades y la Conferencia General de Política Universitaria, y por el Informe Final del Proyecto de Personalización del Modelo de Contabilidad Analítica a la Universidad de Almería, aprobado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Sin perjuicio de las modificaciones posteriores que se puedan hacer a ambos documentos.

3. De acuerdo con la modificación del apartado 5 del artículo 81 de la Ley Orgánica de Universidades, introducida por el Real Decreto-Ley 14/2012, de 20 de abril, de Medidas Urgentes de Racionalización del Gasto Público en el Ámbito Educativo:



*“Las Universidades están obligadas a rendir cuentas de su actividad ante el órgano de fiscalización de cuentas de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de las competencias del Tribunal de Cuentas” (...)*

*“Las Universidades deberán confeccionar la liquidación del presupuesto antes del primero de marzo del ejercicio siguiente” (...)*

*“Las Universidades remitirán copia de la liquidación de sus presupuestos y el resto de documentos que constituyan sus cuentas anuales a la Comunidad Autónoma en el plazo establecido por las normas aplicables de la Comunidad Autónoma” (...)*

#### **Artículo 8. Principio de responsabilidad**

El personal al servicio de la Universidad de Almería que, con sus actos cause omisiones, daños y perjuicios a los recursos de la Universidad mediante dolo, culpa o negligencia grave, incurrirá en las responsabilidades disciplinaria, civil o penal que, en cada caso, proceda exigir.

#### **Artículo 9. Principio de gestión responsable**

1. El ejercicio de las competencias por los órganos responsables en materia de toma de decisiones sobre el gasto y la gestión económica – financiera, comporta la asunción responsable de las decisiones adoptadas, con independencia de los actos de asesoramiento que pudieran formular a otros órganos.
2. La Gerente deberá establecer los procesos que se estimen adecuados con objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en la fiabilidad de la información financiera, un adecuado cumplimiento de la normativa aplicable y la sujeción a los principios de economía, eficacia y eficiencia.

## **CAPÍTULO 3. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

### **Artículo 10. Régimen de los derechos económicos**

1. No se pueden enajenar, gravar ni arrendar los bienes o derechos del patrimonio de la universidad sino con los requisitos exigidos en la legislación.
2. Tampoco pueden concederse exenciones, bonificaciones, perdones, rebajas ni moratorias en el pago de los derechos a la Universidad de Almería, salvo en los casos y en la forma que determinen las leyes.
3. En las enseñanzas propias, cursos de especialización y demás actividades autorizadas, y cualesquiera otros derechos de naturaleza privada de la Universidad de Almería, se registrarán según lo establecido en la presente Normativa y en la regulación específica existente.
4. Se podrá conceder exenciones y reducciones en materia de precios públicos y demás derechos, de acuerdo con la normativa vigente.
5. La extinción, total o parcial, de las deudas que la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, Seguridad Social, Comunidades Autónomas, Corporaciones Locales y otras entidades de derecho público o privado tengan con la Universidad, podrá realizarse por vía de compensación.

### **Artículo 11. Aplazamiento y fraccionamiento de los derechos**

Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de las cantidades adeudadas a la Universidad de Almería por resolución de la Gerente, previo informe del Gabinete Jurídico, donde se hará constar las razones que conllevan a establecer tal aplazamiento que impiden al deudor, transitoriamente, hacer frente al pago. Las cantidades adeudadas devengarán, en su caso, los correspondientes intereses de demora y se establecerán las garantías necesarias para su cobro.

### **Artículo 12. Prescripción de los derechos**

1. Salvo lo establecido por las leyes reguladoras de los distintos recursos, los derechos de la Universidad de Almería, prescribirán según se establezca en la normativa vigente.
2. La prescripción regulada en el párrafo anterior quedará interrumpida por cualquier acción administrativa, realizada con conocimiento formal de la persona o entidad deudora, y conducente al reconocimiento, liquidación o cobro de derechos, así como por la interposición de cualquier clase de reclamaciones o recursos y por cualquier actuación de la persona o entidad deudora conducente al pago o liquidación de la deuda.

3. Los derechos de la Universidad de Almería, declarados prescritos causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar las resoluciones será el Rector, que podrá delegar en la Gerente.

4. Por delegación del Rector, la Gerente podrá disponer la no liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas cuya cuantía sea insuficiente para la cobertura del coste de su exacción y recaudación.

### **Artículo 13. Las obligaciones**

1. Las obligaciones económicas de la Universidad de Almería nacen de la Ley, de los negocios jurídicos y de los actos o hechos que, según Derecho, las generen.

2. Las obligaciones solo son exigibles a la Universidad de Almería cuando resulten de la ejecución de sus presupuestos, de sentencia firme o de operaciones extrapresupuestarias debidamente autorizadas.

Si dichas obligaciones tienen por causa entregas de bienes, prestaciones o servicios a la Universidad de Almería, el pago no podrá efectuarse si el acreedor no ha cumplido o garantizado su correlativa obligación.

### **Artículo 14. Intereses de demora**

1. Las cantidades adeudadas a la Universidad de Almería devengarán interés de demora desde el día siguiente al de su vencimiento, en los casos que las leyes dispongan. Se incluyen en este apartado las cantidades recaudadas a través de entidades colaboradoras que no ingresen en los plazos establecidos.

2. Si la Universidad de Almería no hiciera efectivo el pago al acreedor de la misma dentro de los plazos legalmente establecidos, siempre que la deuda con el acreedor cumpla con los requisitos legales, habrá de abonarle el interés de demora fijado legalmente.

3. El interés de demora resultará de la aplicación, para cada año o período de los que integren el período de cálculo, del interés legal fijado en la Ley estatal de Presupuestos para cada ejercicio.

### **Artículo 15. Prescripción de las obligaciones**

1. Salvo lo establecido por leyes especiales, prescribirán a los cuatro años:

a) El derecho al reconocimiento o liquidación por la Universidad de Almería de toda obligación que no se hubiese solicitado con la presentación de documentos justificativos. El

plazo se contará desde la fecha en que se concluyó el servicio o la prestación determinante de la obligación o desde el día en que el derecho pudo ejercitarse.

b) El derecho a exigir el pago de las obligaciones ya reconocidas o liquidadas, si no fuese reclamado por los acreedores legítimos o sus derechohabientes. El plazo se contará desde la fecha de la notificación, del reconocimiento o liquidación de la respectiva obligación.

2. Con la expresada salvedad en favor de leyes especiales, la prescripción se interrumpirá conforme a las disposiciones del Código Civil.

3. Las obligaciones a cargo de la Universidad de Almería que hayan prescrito, causarán baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente. El órgano competente para dictar la correspondiente resolución es la Gerente.

## **TÍTULO 2. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA CENTROS Y DEPARTAMENTOS**

### **CAPÍTULO 1. DEL PRESUPUESTO DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS**

#### **Artículo 16. Del presupuesto de los Centros.**

1. Los Centros de la Universidad de Almería formalizarán su propio presupuesto del ejercicio 2018, el cual deberá ser aprobado por la Junta de Facultad con anterioridad al 28 de febrero del ejercicio corriente.
2. El Presupuesto de los Centros de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a las Normas Administrativas y las Normas de Ejecución del Presupuesto General de la Universidad.
3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Centro, que permitirá a las Facultades su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

#### **Artículo 17. De la autorización de crédito a los Centros.**

Una vez aprobado el Presupuesto del Centro por la Junta de Facultad, éste será remitido por el Decano/Director del mismo a la Gerencia, quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

#### **Artículo 18. De la liquidación de los presupuestos de los Centros.**

Los Centros aprobarán en Junta de Facultad la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2017. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2018 en los plazos establecidos en el artículo 16. En esta liquidación se especificará cada gasto en inmovilizado que se haya producido.

#### **Artículo 19. Del presupuesto de los Departamentos.**

1. Los Departamentos de la Universidad de Almería formalizarán su propio Presupuesto del ejercicio 2018, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Departamento con anterioridad al 28 de febrero del ejercicio corriente.

2. El Presupuesto de los Departamentos de la Universidad de Almería se hará de acuerdo a la Normativa Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad.
3. La Gerencia habilitará en su página web un modelo genérico de Presupuesto de Departamento, que permitirá a los Departamentos su implementación directa o fácil adaptación a sus características específicas.

**Artículo 20. De la autorización de crédito a los Departamentos.**

Una vez aprobado el Presupuesto del Departamento por el Consejo de Departamento, éste será remitido por el Director del mismo a la Gerencia quien, en un plazo inferior a diez días, emitirá un informe relativo al mismo y autorizará la disposición de crédito.

**Artículo 21. De la liquidación de los presupuestos de los Departamentos.**

Los Departamentos aprobarán en Consejo de Departamento la Liquidación del ejercicio precedente según los criterios que hayan seguido en el ejercicio 2017. Esta liquidación es preceptiva y se adjuntará a la propuesta de Presupuesto 2018 en los plazos establecidos en el artículo 19. En esta liquidación se especificará cada gasto en inmovilizado que se haya producido.

## **TÍTULO 3. DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES**

### **CAPÍTULO 1. DE LOS CRÉDITOS INICIALES**

#### **Artículo 22. Financiación de los créditos iniciales**

El Presupuesto de la Universidad de Almería se financiará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

#### **Artículo 23. Ámbito temporal**

1. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural y a él se imputarán:
  - a) Los derechos económicos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período del que deriven.
  - b) Las obligaciones económicas reconocidas hasta el 18 de enero siguiente, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos.
2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente en el momento de la expedición de las órdenes de pago, las obligaciones que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos de la Universidad de Almería, así como las que tengan su origen en resoluciones judiciales.
3. Podrán aplicarse a créditos del ejercicio corriente obligaciones contraídas en ejercicios anteriores, de conformidad con el ordenamiento jurídico.

#### **Artículo 24. Ordenación contable del cierre del presupuesto**

Se faculta a la Gerente para que establezca, a través de circular comunicada a los centros de gestión del gasto, el calendario de fechas y la normativa para admisión de justificantes y la emisión de documentos contables referentes al cierre del ejercicio económico.

## **Artículo 25. Procedimiento de elaboración y prórroga del presupuesto**

1. Corresponde a la Gerente, teniendo en cuenta las necesidades puestas de manifiesto por los diversos órganos de la Universidad, la elaboración del Presupuesto, que se presentará por el Rector a informe del Consejo de Gobierno, el cual acordará, en su caso, proponer al Consejo Social su aprobación.
2. La no aprobación del presupuesto anual antes del día uno de enero supone la prórroga automática, en los conceptos económicos pertinentes, del presupuesto del año anterior, hasta que se produzca dicha aprobación.
3. El Rector podrá prorrogar el presupuesto en los siguientes términos:
  - a) La prórroga del presupuesto en todo caso, se ajustará al principio de equilibrio presupuestario.
  - b) La prórroga no afectará a los créditos correspondientes a programas o actuaciones que terminen en el ejercicio cuyos presupuestos se prorrogan o para obligaciones que se extingan en el mismo.
  - c) Las retribuciones del personal de la Universidad de Almería, a partir del día primero del nuevo ejercicio económico, se ajustarán en cuantías al régimen establecido para el personal al servicio del sector público, en la normativa básica de aplicación.
  - d) Corresponderá al Rector determinar las condiciones específicas a las que habrá que ajustarse la prórroga de los presupuestos, y las normas de gestión financiera que se aplicarán a los mismos.

## **Artículo 26. Disponibilidad de créditos**

1. Corresponde al Rector, a propuesta de la Gerente o del Consejo Social, por razones de política presupuestaria, declarar la no disponibilidad de créditos. Solventadas las causas que la originaron, el Rector declarará, nuevamente su disponibilidad mediante resolución, justificando la desaparición de los motivos que dieron lugar a la retención inicial de los créditos. En ambos casos, se comunicará al Consejo Social en la primera reunión posterior a dichos actos.
2. Los créditos integrantes del presupuesto finalista solamente estarán disponibles durante el ejercicio presupuestario cuando se produzca la efectiva recaudación de los derechos afectados. No obstante, la Gerente los podrá declarar disponibles, siempre que exista documentación firme que avale la financiación.
3. Los créditos finalistas incorporados procedentes de ejercicios anteriores que correspondan a derechos liquidados no recaudados, no estarán disponibles hasta que no se produzca la recaudación efectiva de los mismos.



#### **Artículo 27. Carácter limitativo de los créditos**

1. Los créditos para gastos son limitativos. No podrán adquirirse compromisos de gasto ni adquirirse obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos y las disposiciones generales que incumplan esta limitación, sin perjuicio de la responsabilidad que pueda derivar de su infracción.
2. En el caso de que se haya incurrido en causa de nulidad conforme a lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, en relación con el artículo 32 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se realizará la declaración de nulidad prevista en este último texto legal, previo informe del Gabinete Jurídico.
3. Para las demás causas de anulabilidad previstas en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, se subsanarán las deficiencias a través de la convalidación.

#### **Artículo 28. De la vinculación de los créditos**

Los créditos autorizados en los programas de gastos tienen carácter limitativo y vinculante a nivel de Programa, Centro de Gasto, y concepto. No obstante, los créditos destinados a gastos de personal, salvo los que se refieren a incentivos al rendimiento, e inversiones reales, tendrán carácter vinculante a nivel de artículo; y los gastos en bienes corrientes y servicios que tendrán carácter vinculante a nivel de capítulo.

La determinación de los créditos y el carácter limitativo de éstos no excusa, en ningún caso, la contabilización del gasto en el nivel máximo de desagregación establecido.

#### **Artículo 29. Del Fondo de Contingencia para la ejecución presupuestaria**

1. Conforme a las recomendaciones de prudencia expresadas por la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, se establece el Fondo de Contingencia para la ejecución presupuestaria.
2. En base al apartado 5 del artículo 52 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, con cargo al mencionado crédito se financiarán, cuando proceda créditos extraordinarios, suplementos de crédito y ampliaciones, no pudiéndose en ningún caso utilizar para dar cobertura a gastos o actuaciones que se deriven de decisiones discrecionales de la Universidad de Almería que carezcan de cobertura presupuestaria.

## CAPÍTULO 2. MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

### Artículo 30. Modificaciones de crédito

1. Los créditos iniciales sólo podrán ser modificados de acuerdo con lo previsto en la presente Normativa, los Estatutos de la Universidad de Almería y la legislación vigente.
2. La Universidad ajustará las normas de tramitación de las modificaciones presupuestarias a los principios generales aplicables al sector público. Sin perjuicio de las peculiaridades recogidas en la normativa que pueda desarrollar el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, la presente Normativa incluye, de forma justificada, las matizaciones necesarias que faciliten una gestión más económica y eficaz, sin menoscabo de la necesaria garantía de legalidad.
3. Las modificaciones de créditos se utilizarán para resolver las insuficiencias de crédito que pudieran surgir para atender a compromisos adquiridos, evitando que queden obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto.
4. La modificación de los créditos presupuestarios se regulará por lo dispuesto en el artículo 226 del Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería. Todo acuerdo de modificación presupuestaria deberá indicar expresamente el programa y concepto económico afectado por la misma. La propuesta de modificación deberá expresar su incidencia en la consecución de los respectivos objetivos de gasto.
5. De todas las modificaciones de crédito se informará al Consejo de Gobierno y al Consejo Social al remitir las cuentas anuales, presentándose un resumen por créditos y tipos de modificaciones presupuestarias.

### Artículo 31. Ampliación de los créditos

1. La modificación del presupuesto inicial mediante una ampliación de crédito vendrá determinada por la existencia de necesidades de gasto no previstas que no puedan aplazarse al ejercicio siguiente, y que no sean resultado del ejercicio de una actividad que tenga una financiación afectada.
2. De acuerdo con el artículo 226.2 de los Estatutos de la Universidad de Almería, excepcionalmente los créditos tendrán la consideración de ampliables, pero nunca lo serán en los siguientes casos:
  - a) El crédito correspondiente a la plantilla de personal docente e investigador de la Universidad, excluidos los conceptos retribuidos a que alude el apartado tres del artículo 69 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
  - b) El crédito correspondiente a la plantilla del personal de administración y servicios.

3. Las ampliaciones de crédito se financiarán mediante mayores ingresos generales que los previstos inicialmente, o mediante bajas en otros créditos que no amparen gastos con financiación finalista.
4. Las ampliaciones de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

### **Artículo 32. Suplementos de crédito**

1. Cuando sea necesario efectuar un gasto con cargo a los presupuestos de la Universidad de Almería que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y resulte insuficiente y no ampliable el consignado en el presupuesto de gastos, se podrá autorizar la concesión de un suplemento de crédito, para lo que será necesario disponer de la correspondiente financiación.
2. Los suplementos de crédito podrán realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería no afectado que no haya sido aplicada en el presupuesto, con bajas en otros créditos o con mayores ingresos generales efectivamente percibidos sobre los inicialmente previstos. Cuando el suplemento de crédito se financie con remanente de tesorería no afectado, deberán tomarse las medidas oportunas para que el mismo no genere un desequilibrio en términos de capacidad o necesidad de financiación en términos SEC.
3. Los suplementos de crédito serán aprobados por el Consejo Social previo informe del Consejo de Gobierno, de acuerdo con el artículo 226.3 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

### **Artículo 33. Créditos extraordinarios**

1. Cuando se precise efectuar un gasto con cargo al Presupuesto de la Universidad de Almería que no pueda aplazarse al ejercicio siguiente y para el que no exista crédito adecuado, y su dotación no resulte posible a través de los restantes tipos de modificaciones presupuestarias, se podrá autorizar la concesión de un crédito extraordinario.
2. La financiación de éstos se realizará de la forma que se indica a continuación:
  - a) Si la necesidad surgiera en operaciones no financieras del presupuesto, el crédito extraordinario se financiará mediante baja en los créditos del Fondo de Contingencia o en otros no financieros que se consideren adecuados.
  - b) Si la necesidad surgiera en operaciones financieras del Presupuesto, se financiará con baja en otros créditos de la misma naturaleza.
  - c) Excepcionalmente, podrán financiarse con cargo a la parte del remanente de tesorería no afectado que no haya sido aplicada en el presupuesto. Cuando el crédito extraordinario se financie con remanente de tesorería no afectado, deberán tomarse las medidas oportunas

para que el mismo no genere un desequilibrio en términos de capacidad o necesidad de financiación en términos SEC.

3. Los créditos extraordinarios serán aprobados por el Consejo Social previo informe del Consejo de Gobierno, de acuerdo con el artículo 226.3 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

#### **Artículo 34. Transferencias de crédito**

1. Las transferencias son traspasos de dotaciones entre créditos. Pueden realizarse entre los diferentes créditos del presupuesto incluso con la creación de créditos nuevos, con las siguientes restricciones:

- a) No podrán realizarse desde créditos para operaciones financieras al resto de los créditos
- b) No minorarán créditos extraordinarios o créditos que se hayan suplementado en el ejercicio.

2. En ningún caso las transferencias podrán crear créditos destinados a subvenciones nominativas salvo que sean conformes con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones o se trate de subvenciones o aportaciones a otros entes del sector público.

3. Las transferencias de crédito serán aprobadas de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Almería. El Servicio de Gestión Económica enviará a los Órganos Administrativos competentes para su aprobación, con periodicidad mensual, listados de las transferencias de créditos tramitadas.

#### **Artículo 35. Generación de crédito**

1. Las generaciones son modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial.

2. Podrán dar lugar a generaciones de crédito los ingresos finalistas que así se caractericen en el Presupuesto inicial, o los que deban asignarse a un centro de gasto concreto y que se justificará debidamente en un informe que acompañe al expediente de modificación presupuestaria.

3. Los ingresos procedentes de reembolso de préstamos únicamente podrán dar lugar a generaciones en aquellos créditos destinados a la concesión de nuevos préstamos.

4. Durante el ejercicio presupuestario, los ingresos finalistas no previstos o que sean superiores a los contemplados en el presupuesto inicial, sólo podrán generar crédito cuando se efectúe la recaudación de los mismos, salvo que la Gerente los declare disponibles de acuerdo con el artículo 26.2 de esta Normativa. Al final del ejercicio, en las operaciones de cierre, se distribuirán al centro de gasto correspondiente. Al inicio del siguiente ejercicio, estos créditos

generados no estarán disponibles hasta la efectiva recaudación de los ingresos finalistas, de acuerdo con el artículo 26.3 de esta Normativa.

5. Las generaciones de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

### **Artículo 36. Incorporaciones de crédito**

1. Los créditos para gastos que al cierre del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas, quedarán anulados de pleno derecho, sin perjuicio de lo establecido en el apartado siguiente.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se podrán incorporar a los correspondientes créditos de un ejercicio los remanentes de crédito del ejercicio anterior, en los siguientes casos:

a) Los remanentes de crédito procedentes de la financiación afectada, hasta el límite declarado en las Cuentas Anuales del ejercicio;

b) Los remanentes de crédito extraordinarios y suplementos de crédito.

Las incorporaciones de crédito únicamente podrán realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería que al fin del ejercicio anterior no haya sido aplicada al presupuesto de la Universidad.

3. Las incorporaciones de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

### **Artículo 37. Reposiciones de crédito**

1. Los ingresos obtenidos dentro del ejercicio por el reintegro de pagos realizados con cargo a créditos del presupuesto corriente darán lugar a la reposición de los créditos de los que procedan.

2. Las reposiciones de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

### **Artículo 38. Reasignaciones de crédito**

1. En el Presupuesto se consignan varias Unidades Orgánicas cuya función no es ejecutar gasto, sino la reasignación de presupuesto finalista inicialmente consignado. Mediante la modificación de presupuesto inicial en cuanto a la Unidad Orgánica se refiere, se reasignan los

créditos inicialmente aprobados en los Centros de Gasto correspondientes que ejecutarán el gasto.

2. En este Presupuesto, son Unidades Orgánicas de esta naturaleza las siguientes:

- 14.88.88. Presupuesto Cursos Enseñanzas Propias;
- 14.50.00. Presupuesto Jornadas, cursos, seminarios;
- 14.56.00. Presupuesto Convenio UAL-Diputación de Almería;
- 30.88.88. Presupuesto Proyectos propios de Investigación;
- 35.88.88. Presupuesto Proyectos europeos de Investigación;
- 40.88.88. Presupuesto Contratos de Investigación;
- 50.88.88. Presupuesto Grupos de Investigación;
- 72.88.88. Presupuesto Proyectos de Cooperación.

3. Las reasignaciones de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

#### **Artículo 39. Bajas por anulación**

1. Las bajas por anulación suponen una modificación presupuestaria que consiste en la disminución total o parcial de un crédito.
2. Las bajas por anulación de créditos podrán ser la forma de financiar la ampliación de créditos o la concesión de suplementos de crédito y créditos extraordinarios.
3. En los casos siguientes, las bajas por anulación de créditos llevarán aparejadas una minoración en el estado de ingresos:
  - a) Anulación de remanente afectado incorporado, por anulación de ingresos liquidados no recaudados de ejercicios cerrados, o por otras causas.
  - b) Anulación de presupuesto finalista inicial que al cierre del ejercicio se encuentra no disponible por no haberse liquidado los ingresos finalistas previstos.
  - c) Devolución de ingresos, principalmente matrículas de enseñanzas propias, que causan la correspondiente disminución de los créditos finalistas correspondientes.
4. Las bajas por anulación de crédito serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

#### **Artículo 40. Modificaciones técnicas**

1. Serán consideradas modificaciones técnicas los casos siguientes:
  - a) Las modificaciones en las aplicaciones presupuestarias derivadas de reestructuraciones administrativas.



b) Las modificaciones necesarias para la redistribución de los créditos consignados en el presupuesto como consecuencia de la creación, modificación o supresión de Centros o Departamentos.

c) Las correcciones de errores en la asignación de las aplicaciones presupuestarias.

2. Las modificaciones técnicas serán aprobadas por el Rector de acuerdo con el artículo 226.4 de los Estatutos de la Universidad de Almería.

## TÍTULO 4. PRESUPUESTO PLURIANUAL

### Artículo 41. Programación plurianual

1. La Universidad de Almería podrá elaborar una programación plurianual de acuerdo con el modelo de financiación aplicable, que deberá incluir los correspondientes escenarios de ingresos y gastos, así como los objetivos propuestos.
2. La programación plurianual será elaborada por la Gerente, conforme a las bases y líneas generales establecidas por el Consejo de Gobierno. La aprobación de la programación plurianual corresponde al Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.
3. La aprobación de la programación plurianual facultará al Rector para la formalización de convenios y contratos-programa encaminados a su cumplimiento. De ellos habrá de dar cuenta al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.

### Artículo 42. Gastos plurianuales

1. La autorización o realización de gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que se autorice en el Presupuesto, conforme a la Programación plurianual establecida.
2. Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autorice siempre que se encuentren en alguno de los casos que a continuación se enumeran:
  - a) Inversiones reales y transferencias de capital.
  - b) Transferencias corrientes.
  - c) Gastos derivados de contratos regulados por el R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos en el ejercicio presupuestario, así como los de arrendamiento de equipos informáticos.
  - d) Arrendamiento de bienes inmuebles a utilizar por la Universidad.
  - e) Cargas financieras de la deuda y las demás operaciones de crédito de la Universidad.
3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los apartados a), b) y c) del número anterior no será superior a cuatro. El gasto que, en tales casos, se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito a que se impute la operación, definido al nivel de vinculación, los siguientes porcentajes:
  - a) 70% para el ejercicio inmediato siguiente.





b) 60% para el segundo ejercicio.

c) 50% para el tercer y cuarto ejercicio.

Los porcentajes recogidos en el anterior epígrafe no tendrán aplicación cuando se trate de subvenciones específicas concedidas en el ejercicio corriente y su ejecución deba extenderse a uno o varios ejercicios posteriores.

## **TÍTULO 5. DE LOS GASTOS**

### **CAPÍTULO 1. GASTOS DE PERSONAL**

#### **Artículo 43. Autorización de los costes de personal**

El límite máximo de gasto en el capítulo 1 del presupuesto será autorizado por la Comunidad Autónoma de Andalucía en la Ley de Presupuestos correspondiente.

#### **Artículo 44. De las retribuciones del personal**

Las retribuciones de personal en activo al servicio de la Universidad de Almería quedarán sometidas a lo establecido en el Presupuesto de la Junta de Andalucía para el ejercicio 2017.

Las retribuciones del personal funcionario serán las que establezca la legislación vigente.

Las retribuciones del personal laboral se regirán por lo establecido en el convenio o legislación aplicable en su caso.

Con carácter general, las retribuciones del personal en activo al servicio de la Universidad de Almería se abonarán entre el día 27 y 28 de cada mes o el inmediato día hábil más cercano. Para ello, el Servicio de Gestión de Recursos Humanos tramitará al Servicio de Gestión Económica la documentación necesaria con al menos tres días hábiles de antelación a la fecha efectiva de abono.

#### **Artículo 45. De los contratos y otras retribuciones**

1. El personal docente que suscriba contratos de investigación (trabajos de carácter científico, técnico o artístico) a través del artículo 83 de la Ley 6/2001, Orgánica de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como los destinados al desarrollo de cursos de especialización (no conducentes a títulos oficiales), percibirá el importe convenido en dicho contrato.

2. No obstante lo anterior, el importe máximo que puede percibir un profesor universitario, por estos contratos, será el establecido en el artículo 5.1 b) del R.D. 1930/1984, de 10 de octubre, por el que se desarrolla el artículo 45.1 de la Ley Orgánica 11/1983, en su nueva redacción dada por el R.D. 1450/1989 de 24 de noviembre.

3. El personal de Administración y Servicios (P.A.S.) podrá participar en la ejecución de los contratos de investigación y otros centros de gasto, siempre que se den las siguientes condiciones:

- a) La colaboración ha de hacerse fuera de su horario de trabajo habitual.
- b) Las cantidades percibidas lo serán a título de gratificación por Servicios Extraordinarios.
- c) La retribución mensual (incluida la cotización adicional a la Seguridad Social), con cargo al proyecto, contrato de investigación o cursos de especialización o similares, no podrá superar los siguientes porcentajes establecidos sobre sus retribuciones íntegras mensuales:

P.A.S. del Grupo A o Grupo I	30%
P.A.S. del Grupo B o Grupo II	35%
P.A.S. del Grupo C o D o Grupo III al V	40%

#### **Artículo 46. Indemnizaciones por razón de servicio**

Será de aplicación al personal de la Universidad de Almería la normativa sobre indemnizaciones por razón del servicio, incluida en la siguiente legislación:

- Decreto 54/1989, 21 de marzo, sobre indemnizaciones por razón del servicio de la Junta de Andalucía. (BOJA 21-4-1989)
- Orden de 8 de noviembre de 1994 sobre justificación y anticipos de las indemnizaciones por razón del servicio. (BOE 11-11-1994).
- Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio. (BOE 30-05-2002).
- La presente Normativa Presupuestaria.
- Página web del Servicio de Gestión Económica:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/asuntoseconomicos/index.htm>

#### **Artículo 47. Anticipos reintegrables al personal**

El personal de la Universidad de Almería tendrá derecho a percibir anticipos reintegrables de acuerdo con la Normativa vigente en materia de Acción Social.

## **CAPÍTULO 2. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

### **Artículo 48. De los Contratos Administrativos**

1. Lo dispuesto en este capítulo que contradiga a la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, será de aplicación hasta la entrada en vigor de la Ley citada, que lo será a los cuatro meses de su publicación el día 9 de noviembre de 2017. A su entrada en vigor, será publicada una nueva normativa que se adapte a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
2. Tendrán carácter administrativo los contratos siguientes:
  - a. Los contratos de obra, concesión de obra pública, gestión de servicios públicos, suministro, y servicios, así como los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado.
  - b. Los contratos de objeto distinto a los anteriormente expresados, pero que tengan naturaleza administrativa especial por estar vinculados al giro o tráfico específico de la Universidad de Almería o por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de ésta, siempre que no tengan expresamente atribuido el carácter de contratos privados.
3. Los contratos administrativos se registrarán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP) y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. No obstante, a los contratos administrativos especiales a que se refiere la letra b) del apartado anterior les serán de aplicación, en primer término, sus normas específicas.

### **Artículo 49. Del procedimientos de adjudicación de los Contratos Administrativos**

La adjudicación de los Contratos Administrativos en la Universidad de Almería se realizará previa tramitación del correspondiente expediente de contratación, salvo para los denominados “Gastos menores”, y utilizando alguno de los siguientes procedimientos: Procedimiento Abierto, Procedimiento Restringido, Procedimiento Negociado, Diálogo Competitivo o Contratos Menores.

### **Artículo 50. Del Procedimiento Abierto**

El procedimiento abierto de adjudicación de los contratos se caracteriza porque en él:

- a. Todo empresario puede presentar una proposición.

- b. Queda excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

#### **Artículo 51. Del Procedimiento Restringido**

1. El procedimiento restringido de adjudicación de los contratos se caracteriza porque en él:
  - a. Sólo pueden presentar proposiciones aquellos empresarios que, a su solicitud y en atención a su solvencia, sean seleccionados por el órgano de contratación.
  - b. Está prohibida toda negociación de los términos del contrato con los solicitantes o candidatos.
2. El procedimiento restringido supone, en definitiva, introducir en el procedimiento una fase previa en la que se elimina a las empresas que no cumplan los requisitos indicados en el anuncio de licitación, de forma que ésta únicamente tiene lugar entre los empresarios que, habiendo concurrido a la fase previa, hayan sido después expresamente invitados.

#### **Artículo 52. Del Procedimiento Negociado**

1. Se llama procedimiento negociado de adjudicación a aquél en el que el contrato es adjudicado al licitador justificadamente elegido por la Universidad de Almería, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.
2. Los procedimientos negociados podrán ser con o sin publicidad.

#### **Artículo 53. Del Diálogo Competitivo**

1. En el diálogo competitivo, el órgano de contratación dirige un diálogo con los candidatos seleccionados, previa solicitud de los mismos, a fin de desarrollar una o varias soluciones susceptibles de satisfacer sus necesidades y que servirán de base para que los candidatos elegidos presenten una oferta.
2. Los órganos de contratación pueden establecer primas o compensaciones para los participantes en el diálogo.
3. Los supuestos de aplicación del diálogo competitivo son en los casos y según los siguientes términos:
  - a. Debe utilizarse este procedimiento en el contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado, sin perjuicio de que pueda seguirse el procedimiento negociado con

publicidad, en el caso de propuestas irregulares o inaceptables en procedimientos abiertos o restringidos seguidos con anterioridad.

b. Puede utilizarse en el caso de contratos particularmente complejos, cuando el órgano de contratación considere que el uso del procedimiento abierto o restringido no permite una adecuada adjudicación del contrato. Se considera que un contrato es particularmente complejo cuando el órgano de contratación no se encuentra capacitado para definir -ni siquiera en términos de rendimiento o exigencias funcionales- los medios técnicos para satisfacer sus necesidades u objetivos, o para determinar la cobertura jurídica o financiera de un proyecto.

#### **Artículo 54. De los Contratos Menores**

Se consideran contratos menores (Gastos Menores) los contratos de importe inferior a 50.000 euros (IVA excluido), cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros (IVA excluido), en contratos de servicios y suministros. Estos no pueden tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

Presentan especialidades en materia de tramitación del expediente de contratación, pues sólo es precisa la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que debe reunir los requisitos que reglamentariamente se establezcan, y en el contrato menor de obras, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de proyecto cuando normas específicas así lo requieran.

No obstante lo anterior y con objeto de regularizar la compra menor a los requerimientos de información referida a la actividad contractual establecidos por la Cámara de Cuentas de Andalucía en la que se incluye la contratación menor de importe superior a 3.000€ IVA incluido, se autoriza a la Gerente para que elabore una normativa sobre los requisitos específicos de los contratos menores en la Universidad de Almería.

#### **Artículo 55. Del Acuerdo Marco**

1. La Universidad de Almería podrá concluir acuerdos marco con uno o varios empresarios con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un período determinado, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada.

2. Cuando el acuerdo marco se concluya con varios empresarios, el número de éstos deberá ser, al menos, de tres, siempre que exista un número suficiente de interesados que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación.

3. La duración de un acuerdo marco no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales, debidamente justificados.

4. Para la celebración de un acuerdo marco se seguirán las normas de procedimiento establecidas en el Libro II, y en el Capítulo I del Título I del Libro III del TRLCSP.

#### **Artículo 56. De los umbrales económicos para los contratos administrativos**

Los umbrales económicos de los distintos tipos de contratos administrativos, según se trate de obras o de servicios y suministros, se recogen en la siguiente tabla; el IVA está excluido en las cantidades reflejadas en dicha tabla.

	OBRAS	OTROS CONTRATOS
CONTRATOS MENORES Importe inferior a:	50.000 euros	18.000 euros
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD Valor estimado hasta:	200.000 euros	60.000 euros
NEGOCIADO CON PUBLICIDAD Valor estimado inferior a:	1.000.000 euros	100.000 euros
REGULACIÓN ARMONIZADA Publicación el DOUE y BOE. Valor estimado desde: <sup>3</sup>	5.225.000 euros	209.000 euros

#### **Artículo 57. De la tramitación de procedimientos en razón de la cuantía**

1. El Contrato Menor está indicado si el importe del contrato (IVA excluido) es inferior a 18.000 euros en suministros y/o servicios y 50.000 euros en obras. Se gestionará por el Centro de Gasto correspondiente y no se tramitará expediente de contratación.

2. El Procedimiento Negociado Sin Publicidad está indicado si el importe del contrato (IVA excluido) es igual o superior a 18.000 euros e inferior a 60.000 euros en suministros y/o servicios e igual o superior a 50.000 euros e inferior a 200.000 euros en obras. Para la adjudicación de contratos por este procedimiento es obligatoria la tramitación de expediente de contratación.

3. El Procedimiento Negociado Con Publicidad está indicado si el importe del contrato (IVA excluido) es igual o superior a 60.000 euros e inferior a 100.000 euros en suministros y/o servicios e igual o superior a 200.000 euros e inferior a 1.000.000 euros en obras. Para la adjudicación de contratos por este procedimiento es obligatoria la tramitación de expediente de contratación.

4. El Procedimiento Abierto y/o Procedimiento Restringido está indicado si el importe del contrato (IVA excluido) es igual o superior a 100.000 euros en suministros y/o servicios e igual o superior a 1.000.000 euros en obras. Para la adjudicación de contratos por este

<sup>3</sup> Valores establecidos por la Orden HAP/2846/2015, de 29 de diciembre, por la que se publican los límites de distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2016.

procedimiento es obligatoria la tramitación de expediente de contratación. Se podrá proponer que el contrato se tramite como:

4.1. Procedimiento abierto. Será el procedimiento ordinario de tramitación de expedientes de contratación. Se caracteriza por permitir que: todo empresario puede presentar una proposición; y por prohibir cualquier tipo de negociación de los términos del contrato con los licitadores.

4.2. Procedimiento restringido. El procedimiento restringido solo se utilizará cuando la Universidad esté interesada en realizar una fase previa de selección de empresas del sector en base a su solvencia.

#### **Artículo 58. De la tramitación de los procedimientos por razones de exclusividad**

1. Esta forma de adjudicación solo podrá utilizarse cuando, por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva el contrato sólo pueda encomendarse a un empresario determinado para la realización del objeto del contrato.
2. En el expediente deberán quedar suficientemente documentadas las causas que justifican la selección del contratista.
3. Para la adjudicación de contratos por este procedimiento es obligatoria la tramitación de expediente de contratación.

#### **Artículo 59. Tutorial de ayuda en materia de contratación e información de contratos administrativos vigentes**

Aparte de la normativa transcrita en este capítulo, se puede consultar el tutorial para solicitar la iniciación de un Expediente de Contratación publicado en la web:

<http://cms.ual.es/idc/groups/public/@serv/@contratacion/documents/actividad/manualcontratacion2.pdf>

Asimismo se acceder a información relativa a contratos vigentes en la siguiente dirección:

<http://cms.ual.es/UAL/universidad/serviciosgenerales/contratacion/servicios/index.htm>



### **CAPÍTULO 3. DEL MATERIAL INVENTARIABLE**

#### **Artículo 60. De los bienes materiales inventariables**

1. Se considerarán inventariables aquellos bienes materiales (muebles, inmuebles, equipamientos) e inmateriales (patentes y aplicaciones informáticas susceptibles de valoración) que no sean susceptibles de un rápido deterioro por su uso y cuyo valor económico sea igual o superior a 200,00 € (I.V.A. incluido), formando parte del inventario general de bienes de la Universidad de Almería, de acuerdo con la normativa contable vigente. Los bienes inventariables adquiridos con cargo a Centros de Gasto de duración limitada se adscribirán al Departamento correspondiente.
2. Los libros y revistas adquiridos con cargo a los Proyectos de Investigación no se considerarán pertenecientes a los Fondos Bibliográficos de la Universidad (independientemente de su catalogación), ya que su vida útil no va a superar el periodo de ejecución del Proyecto, debido al rápido avance del conocimiento en aquellas líneas de investigación que abarcan estos Proyectos.
3. Asimismo, se considerarán como inventariables, independientemente de su coste, aquellos materiales que supongan un incremento de valor de un bien ya inventariado (por ej. la incorporación de tarjetas o discos duros a ordenadores, instalación de radiadores, obras de modificación de la estructura, etc.), y no supongan sustitución o reparación de los mismos, como el caso de reparaciones de instrumental que figura recogida en el artículo 12.2.b) de la convocatoria de los proyectos.

#### **Artículo 61. De los períodos de amortización de los bienes inventariables**

Atendiendo al Acuerdo del Consejo de Universidades, ratificado por la Conferencia General de Política Universitaria, por el que se aprueba el “Modelo de Contabilidad Analítica para Universidades. Particularización del Modelo CANOA para Universidades”, que establece en su Regla de Normalización décima los períodos de amortización, el cálculo de amortizaciones se efectuará de acuerdo con el número máximo de años de vida útil previsto en las Tablas de Amortización del Impuesto de Sociedades, utilizándose en todos los casos el sistema lineal sin valor residual para efectuar dicho cálculo.

## **CAPÍTULO 4. DE LOS GASTOS DE INVESTIGACIÓN**

### **Artículo 62. De los créditos procedentes de subvenciones específicas y/o proyectos de investigación**

1. Los ingresos procedentes de subvenciones específicas concedidas por organismos e instituciones de carácter supra universitario y que figuran en el presupuesto en el capítulo VII - Transferencias de Capital, se aplicarán por parte de sus Titulares a atender los gastos que generen el proyecto y/o actividad docente o de investigación para los que explícitamente se hayan concedido.
2. La gestión del gasto se realizará por parte del Servicio de Gestión Económica de la Universidad de Almería. El titular de la subvención deberá proceder de acuerdo con los criterios fijados para la gestión del gasto.
3. El período de vigencia para la materialización de los recursos de las subvenciones específicas, será el que se determine en la normativa que es de aplicación al incentivo de que se trate, a partir del año en que se incorpora al presupuesto.
4. En el supuesto de que el Titular de una subvención específica deseara modificar la finalidad para la que esta fue concedida, deberá solicitar directamente su cambio a la institución que en su momento la proporcionó, con el visto bueno del Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación de esta Universidad, quien estudiará la conveniencia y/u oportunidad de la modificación.
5. La Universidad de Almería a propuesta del Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación, podrá adelantar, total o parcialmente, las subvenciones que las distintas instituciones públicas y/o privadas hayan podido conceder a profesores que aparezcan como titulares responsables de los proyectos. En todos los casos, esto será posible cuando se disponga por la Gerencia del correspondiente documento acreditativo de la concesión de la ayuda, siempre que las condiciones de liquidez del organismo lo permitan.

### **Artículo 63. De las normas para la ejecución del presupuesto de contratos de investigación, convenios y cursos de especialización**

1. Los contratos que se suscriban al amparo del Art. 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril se tramitarán de acuerdo con la normativa aprobada por la Universidad de Almería.
2. La tramitación de los contratos de investigación, convenios y cursos de especialización se efectuará a través de la Oficina de Transferencia de Tecnología e Investigación (OTRI), que recabará los informes y asignará el número de control presupuestario correspondiente. Formalizados los documentos, la OTRI remitirá copia al Servicio de Gestión Económica para la contabilización y seguimiento de su ejecución.

3. Los activos que sean adquiridos con los recursos generados por los contratos, convenios y cursos de especialización, se incorporarán al patrimonio de la Universidad y quedarán adscritos al centro de gasto donde esté ubicado el responsable principal del proyecto que propicia los ingresos.
4. Para los contratos de investigación y prestaciones de servicio suscritos al amparo del artículo 83 de la LOU, y según acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 16 de noviembre de 2006, el porcentaje a deducir será, con carácter general, del 15% de la base imponible de la factura emitida (base dividida por 1,15). Si en el convenio, contrato, acuerdo, etc., con el cliente se especificara que los costes indirectos tienen un porcentaje diferente, se respetaría tal cláusula.
5. En el ejercicio 2018, parte de los coste indirectos cobrados durante el mismo se volverán a revertir a la investigación, con el fin de promover la I+D. La normativa específica será aprobada mediante una resolución o normativa de Gerencia u órgano en el que delegue

## **CAPÍTULO 5. DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS**

### **Artículo 64. Subvenciones concedidas**

1. Se entiende como subvenciones los pagos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 1721/2007 Régimen de becas y ayudas al estudio.
2. La tramitación del pago de subvenciones deberá ir acompañada de un informe donde se haga constar la Norma o Convenio que ampare la concesión de la subvención, el objetivo o finalidad de la misma y lugar de publicación.
3. De acuerdo con el artículo 118, f) de los Estatutos de la Universidad de Almería, “es un derecho de los estudiantes, beneficiarse, de acuerdo con las normativas específicas, de becas, ayudas y exenciones que favorezcan el acceso al estudio y a la investigación”. Por tanto, los Centros están habilitados para tramitar subvenciones a los alumnos y a las Asociaciones de Estudiantes. Pero deberán establecer un procedimiento acorde con la Ley General de Subvenciones o el R.D. de becas y ayudas al estudio correspondiente, en el caso de que no haya ninguno establecido.
4. En el caso de las Bolsas de viaje de alumnos, subvenciones a empresas privadas e instituciones sin fines de lucro, y demás casos en los que proceda, deberá indicarse en el informe la razón por la que no es aplicable el procedimiento de concurrencia competitiva, de acuerdo con el artículo 22.2 de la Ley General de Subvenciones.
5. La Gerente elaborará en el primer semestre del año 2018 un Reglamento de Subvenciones Concedidas informado por el Gabinete Jurídico, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno.

## **CAPÍTULO 6. DE OTROS GASTOS**

### **Artículo 65. Gastos necesarios para la puesta en funcionamiento de edificios**

Se imputarán al capítulo 6 “Inversiones reales” todos aquellos gastos que, siendo necesarios para la construcción de edificios, se devenguen antes de la fecha en la que los mismos están en condiciones de iniciar su funcionamiento, tales como honorarios de elaboración de proyectos, costes de informes técnicos, honorarios por dirección de obra y coste de inspecciones, entre otros.

### **Artículo 66. Gastos realizados en edificios con posterioridad a la fecha de entrada en funcionamiento de los mismos**

1. Los justificantes de gastos correspondientes a reformas y/o modificaciones de edificios realizadas después de la fecha de entrada en funcionamiento de los mismos habrán de tramitarse de acuerdo con los siguientes criterios:
  - a) Los justificantes de gasto correspondientes a reparaciones, mantenimiento y conservación serán imputados al capítulo 2, como gastos corrientes.
  - b) Los justificantes de gastos identificados con mejoras y/o ampliaciones serán imputados al capítulo 6, como inversiones reales.
2. Con carácter general, se imputarán como gastos corrientes aquellos desembolsos que no impliquen alargamiento de la vida útil de los edificios o aumento de su productividad y rendimiento.
3. Los gastos presupuestarios que conlleven un alargamiento de la vida útil de los edificios, o el aumento de su productividad y rendimiento, se imputarán al capítulo 6 de inversiones reales. Para su imputación como una mejora del edificio se deberá acompañar al justificante de gasto un informe favorable de la Unidad Técnica.

### **Artículo 67. Gastos de atenciones protocolarias y representativas**

Los gastos de representación y atenciones protocolarias y otros gastos en restaurantes u obsequios que se produzcan como consecuencia de profesores invitados, conferencias, exposiciones, o cualquier acto en el que se actúe en representación de la Universidad, deberán tramitarse con un informe, firmado por el responsable del Centro de Gasto, en el que se detalle la causa que los originó y nombre de asistentes.

En el caso de gastos de restauración realizados al estar incluido en el programa del congreso o jornada que están dirigido a todos los asistentes del mismo, dicho informe indicará: nombre

del evento; fecha de celebración y listado de personas inscritas en el mismo. Si se tratara de la celebración del patrón de Centros o, puesta de bandas bastará con indicar en el informe que se adjunte: motivo, fecha y número aproximado de asistentes al evento.

En los gastos de restauración quedarán excluidos de su pago los conceptos tales como tabaco y otro tipo de extras, y en el informe se indicará el motivo y un listado de todos los comensales.

#### **Artículo 68. Cargos internos**

1. Los cargos internos son, o bien, prestaciones de servicio que se realizan entre diferentes Unidades Administrativas, o bien, redistribuciones del gasto correspondiente a determinadas facturas que se pagan desde un único Centro de Gasto.

2. Los cargos internos no suponen ninguna liquidación de derechos, ni ningún reconocimiento de obligaciones, por parte de la Universidad.

3. Los cargos internos se realizan técnicamente, como excepción, mediante transferencias de crédito, aunque su caracterización no entre dentro de la definición, descrita en el artículo 34.1 de esta Normativa, de este tipo de modificaciones presupuestarias. Serán aprobadas por el Rector.

4. Son cargos internos los siguientes tipos de operaciones:

- Cargos por consumo de franqueo y sellos
- Cargos por facturación telefónica
- Cargos del Servicio de Publicaciones
- Cargos de seguros
- Cargos por uso de fotocopadoras
- Consumo de material de almacén
- Cargos del S.T.I.C.
- Cargos de Servicios Técnicos
- Servicios de préstamo interbibliotecario
- Cargos por inscripción en cursos propios
- Cargos de Becarios de Formación
- Cargos por uso de vehículo oficial
- Cargos Unidad de Docencia Virtual
- Cargos por expedición de títulos
- Cargos por aperturas de edificios
- Cargos Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
- Cargos Impuestos de Vehículos
- Cualquier otro tipo de operación definida por los apartados anteriores.

## **CAPÍTULO 7. FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS**

### **Artículo 69. Reserva de crédito**

Se reservará crédito para la apertura de expedientes de gasto, de no disponibilidad, de transferencias de crédito, y para el pago mediante el procedimiento de anticipos de caja. También se utilizará la reserva de crédito cuando se registren los justificantes de gasto.

### **Artículo 70. Autorización**

La Autorización (Fase A) es el acto por el cual, el órgano competente aprueba la realización de un gasto, por una cuantía cierta o aproximada, con cargo a una aplicación presupuestaria determinada, sin superar el crédito disponible. Este acto no implica todavía la existencia de relaciones con terceros, pero supone la afectación del crédito del presupuesto de gastos por su importe.

En el ámbito de la contratación, esta fase se identifica con la determinación del presupuesto máximo de licitación para obras, suministros o servicios que se trate y, con la aprobación del proyecto en los contratos de obras.

### **Artículo 71. Disposición**

La disposición (Fase D) o compromiso de gasto, es el acto por el cual se acuerda o concreta, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable. Representa el perfeccionamiento de compromisos con relevancia jurídica para con terceros, y vincula a la Universidad a la realización de un gasto concreto, en la cuantía y condiciones establecidas.

### **Artículo 72. Reconocimiento de la obligación**

Es el acto por el cual se declara la contracción de un crédito exigible contra la Universidad por el importe exacto del gasto efectivamente realizado (Fase O). Mediante el mismo se reconoce la obligación de la Universidad respecto de un tercero, previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor de conformidad con lo establecido en los actos y acuerdos que en su día aprobaron y comprometieron el gasto.

Todo reconocimiento de la obligación llevará implícita la correspondiente propuesta de pago.

### **Artículo 73. Agrupación de las fases presupuestarias de ejecución del gasto**

Si la normativa vigente lo permite, se podrán agrupar las diferentes fases de la ejecución del gasto, en las agrupaciones AD y ADO.

### **Artículo 74. Orden de pago**

La orden de pago es un acto interno para dar cumplimiento a la obligación de pagar.

### **Artículo 75. Órganos competentes en las fases de la gestión del presupuesto de gastos**

De acuerdo con el Artículo 51 1. ñ) de los Estatutos de la Universidad de Almería, es competencia del Rector autorizar gastos y ordenar pagos.



## **TÍTULO 6. DE LOS INGRESOS**

### **Artículo 76. Ingresos presupuestarios**

El presupuesto de la Universidad contendrá en su estado de ingresos los que se relacionan en el artículo 81.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

### **Artículo 77. Del reconocimiento de los derechos**

Los derechos serán reconocidos siguiendo los criterios dispuestos en los Principios Contables Públicos, de la Comisión de Principios y Normas Contables Públicas, IGAE.

### **Artículo 78 Tarifas de precios**

Los precios por derechos de examen, gestión de títulos, uso de instalaciones, tarifas del S.T.I.C., de los Servicios de Equipamiento y Mantenimiento, de los Servicios Centrales de Investigación, de los Servicios de Préstamo Bibliotecario, y otros, se publicarán para cada ejercicio presupuestario en un apartado específico del documento presupuestario.

### **Artículo 79. Cesión de locales e instalaciones**

1. La Universidad podrá ceder, temporalmente, el uso de sus locales e instalaciones con destino a actividades o servicios organizados por entidades o asociaciones externas que tengan una finalidad afín y/o compatible con la Universidad. La autorización de la cesión temporal es competencia del Rector, que podrá delegar a los efectos de contratación en la Gerente. Los ingresos generados por estas actividades deberán incorporarse al Presupuesto de la Universidad, siendo las condiciones económicas de la prestación las que figuran en apartado "Tarifa de precios" del documento presupuestario.

2. Excepcionalmente, el Rector, por iniciativa propia o a propuesta de terceros, podrá dispensar del pago total o parcial de los arrendamientos, en caso de actividades organizadas por la Consejería a la que esté vinculada la Universidad de Almería, entidades sin ánimo de lucro o cuando se acrediten circunstancias excepcionales por parte de instituciones públicas y empresas. No obstante, independientemente del grado de dispensa sobre el arrendamiento, la entidad organizadora del evento tendrá que hacer frente a los gastos por los servicios comunes (ordenanzas, limpieza y vigilancia) y, además, acreditar la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier incidencia que pudiera surgir durante la celebración del acto.

**Artículo 80. De la normativa sobre ayudas, bonificaciones y compensaciones de precios públicos, en matrículas oficiales**

La normativa vigente será la Resolución sobre matrícula oficial que, para cada curso, se publique en el B.O.J.A.

**Artículo 81. Administración y disposición de bienes**

1. La administración y disposición de los bienes de dominio público, así como de los patrimoniales cuya titularidad corresponda a la Universidad, se ajustarán a las normas generales que rijan en esta materia y a lo dispuesto los Estatutos de la Universidad de Almería.
2. El Consejo Social, en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 217 de los Estatutos de la Universidad de Almería, autoriza al Rector, a propuesta del Consejo de Gobierno para la desafectación, declaración de alienabilidad y enajenación directa de los bienes muebles obsoletos y/o deteriorados por el uso, cuyo valor no supere los 18.000 € por unidad. En todo caso, el Rector deberá informar de dichas desafectaciones, declaraciones de alienabilidad y enajenación directa producidas al menos cada seis meses.

**Artículo 82. De las operaciones de crédito**

1. El Rector, oído el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, podrá concretar operaciones de crédito por necesidades transitorias de Tesorería o para financiar gastos en los términos previstos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.
2. Los tipos de interés, condiciones, beneficios, plazos de amortización y demás características y las operaciones señaladas anteriormente serán determinados en el expediente que se somete a aprobación.

**Artículo 83. Donaciones**

Las donaciones que reciba la Universidad, y deban ser incluidas en el Inventario, se valorarán de acuerdo a los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad Pública. El Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes deberá facilitar al Servicio de Gestión Económica la información necesaria para realizar los asientos contables correspondientes a las donaciones recibidas.

## TÍTULO 7. DE LOS COBROS Y PAGOS

### CAPÍTULO 1. DE LOS COBROS

#### Artículo 84. Sistema Integral de Pagos de la UAL (SIP)

1. Ingresos generados por cursos, jornadas, congresos, seminarios, enseñanzas no regladas y similares.

a) Ingresos por inscripciones. Se gestionarán a través del Sistema Integral de Pagos de la UAL (SIP). La Unidad responsable de la actividad será la encargada de la gestión de las inscripciones a través de esta plataforma. Para ello, se le dará acceso al responsable del centro de gasto vinculado a la actividad que se desarrolle, previa petición.

No se admitirán ingresos que se realicen fuera de este sistema, pudiendo la Gerencia en aquellos casos que se produzcan, incorporar dicha cantidad al centro de gasto 11.10.20 "Retenciones de derechos de cursos y otros".

Cuando se trate de ingresos por cursos de enseñanzas propias y formación continua, se procederá a deducir un 10% en concepto de retención de derechos por parte de la universidad.

b) Ingresos de entidades que participen en la gestión de cursos, jornadas, congresos, seminarios, enseñanzas no regladas y similares. Se realizarán en base a contratos OTRI previamente firmados entre la Universidad de Almería y dicha entidad, y siguiendo las instrucciones del apartado 4 de este artículo. En dichos convenios se detallará explícitamente la forma de participación, las condiciones económicas, así como la distribución de las partidas que se perciban. En este caso, se emitirá la factura correspondiente.

c) Ingresos de entidades en concepto de donación, mecenazgo o subvención. Conforme al artículo 25, capítulo III, título III de la Ley 49/2002 de 23 de diciembre de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales, las Universidades podrán recibir una ayuda económica para la realización de las actividades que efectúen en el cumplimiento del objeto o finalidad prevista. La efectividad de estas aportaciones se justificará mediante certificación expedida por la Universidad de Almería, con los requisitos que se establezcan reglamentariamente. Para los convenios o acuerdos que recojan la donación, mecenazgo o subvención, tal y como marca la legislación vigente, nunca se les expedirá factura, sólo certificado de ingreso o de donación.

d) Solicitud de factura por asistencia a cursos, jornadas, congresos, seminarios, enseñanzas no regladas y similares.

Asimismo, y de acuerdo con el artículo 11.1 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE nº 289, de 1 diciembre), "las facturas o documentos sustitutivos deberán ser expedidos en el momento de realizarse la operación". En caso de no haber solicitado la

emisión de factura, una vez realizado el pago y contabilizado el ingreso, sólo podrá emitirse certificado que lo justifique.

Las Unidades que organicen congresos, cursos, conferencias, jornadas, etc. gestionarán la tramitación de facturas en el momento de realizar las inscripciones a través de la plataforma informática SIP (Sistema Integral de Pagos).

Una vez realizado el pago por el interesado, el Servicio de Gestión Económica procederá a la emisión de la factura.

e) Solicitud de certificado de ingreso por asistencia a cursos, jornadas, congresos, seminarios, enseñanzas no regladas y similares.

La carta de pago que se genere por los ingresos realizados a través del SIP, tendrá el tratamiento de certificado de ingreso. No obstante, el Servicio de Gestión Económica podrá expedir un certificado de ingreso, previa petición del interesado. Éste cumplimentará el modelo de solicitud de certificado de ingreso, disponible en la página del Servicio, que enviará al responsable o centro organizador de la actividad, para que éste dé traslado al Servicio de Gestión Económica por correo electrónico a la dirección [ingresos@ual.es](mailto:ingresos@ual.es).

## 2. Ingresos correspondientes a la Universidad de Mayores.

Los ingresos de matrículas de la Universidad de Mayores se gestionarán a través del Sistema Integral de Pagos de la UAL (SIP). La Unidad responsable de la actividad será la encargada de la gestión de las matrículas a través de esta plataforma. Para ello, se le dará acceso al responsable del centro de gasto vinculado a la actividad que se desarrolle, previa petición.

No se admitirán ingresos que se realicen fuera de este sistema, pudiendo la Gerencia en aquellos casos que se produzcan, incorporar dicha cantidad al centro de gasto 111.020 "Retenciones de derechos de cursos y otros".

## 3. Ingresos correspondientes al CERNEP.

Se gestionarán a través del Sistema Integral de Pagos de la UAL (SIP). La Unidad responsable de la actividad será la encargada de la gestión a través de esta plataforma. Para ello, se le dará acceso al responsable del centro de gasto vinculado a la actividad que se desarrolle, previa petición.

No se admitirán ingresos que se realicen fuera de este sistema, pudiendo la Gerencia en aquellos casos que se produzcan, incorporar dicha cantidad al centro de gasto 111.020 "Retenciones de derechos de cursos y otros".

El CERNEP gestionará la tramitación de facturas en el momento de emitir la prestación de servicio a través de la plataforma informática SIP (Sistema Integral de Pagos).

Una vez realizado el pago por el interesado, el Servicio de Gestión Económica procederá a la emisión de la factura.

## 4. Solicitud de facturas correspondientes a contratos, grupos o proyectos.

Se efectuará a través de la OTRI, en los modelos que tengan establecidos. Cada petición de factura ha de realizarse de forma individualizada en su correspondiente impreso.

Formalizadas las peticiones y diligenciadas por el Director de la OTRI, se enviarán al Servicio de Gestión Económica, mediante email a la dirección de correo electrónico [facturas@ual.es](mailto:facturas@ual.es) o por registro electrónico. Una vez recibida, se procederá a la emisión de la factura correspondiente y a su envío al responsable de la OTRI.

5. Solicitud de facturas correspondientes a Servicios Técnicos.

Se efectuará a través del Vicerrectorado de Investigación, en los modelos que tengan establecidos. Cada petición de factura ha de realizarse de forma individualizada en su correspondiente impreso. Formalizadas las peticiones y diligenciadas por el Vicerrector de Investigación, se enviarán al Servicio de Gestión Económica, mediante email a la dirección de correo electrónico [facturas@ual.es](mailto:facturas@ual.es) o por registro electrónico. Una vez recibida, se procederá a la emisión de la factura correspondiente y a su envío al responsable del Servicio.

6. Solicitud de facturas correspondientes al Servicio de Publicaciones y otros.

Se efectuará a través del Servicio correspondiente, en los modelos que tengan establecidos.

Cada petición de factura ha de realizarse de forma individualizada en su correspondiente impreso. Formalizadas las peticiones y diligenciadas por el Jefe del Servicio, se enviarán al Servicio de Gestión Económica, mediante email a la dirección de correo electrónico [facturas@ual.es](mailto:facturas@ual.es) o por registro electrónico. Una vez recibida, se procederá a la emisión de la factura correspondiente y a su envío al responsable del Servicio o Unidad.

7. Abono de facturas.

Las peticiones de abono de facturas han de realizarse motivadamente por el responsable del centro de gasto, adjuntando la documentación justificativa del motivo de su anulación alegado por el cliente y dentro del plazo como máximo de 4 años desde su fecha de emisión (devengo de la operación).

Se enviarán al Servicio de Gestión Económica, mediante email a la dirección de correo electrónico [facturas@ual.es](mailto:facturas@ual.es) o por registro electrónico. Una vez recibida, se procederá a la emisión de la factura correspondiente y a su envío al responsable del Servicio o Unidad.

## CAPÍTULO 2. DE LOS PAGOS

### Artículo 85. De la formalización de los pagos

1. La formalización de los pagos en la Universidad de Almería se lleva a cabo de forma habitual, tanto a personas físicas como a empresas, mediante transferencia bancaria al número de cuenta que deberá figurar en la documentación que se tramite.
2. Con carácter excepcional, y, por razones que deberán ser debidamente justificadas y motivadas mediante informe del responsable del centro de gasto, la Gerencia podrá autorizar otras formas de pago.
3. La tesorería de la Universidad de Almería, con carácter general, efectuará señalamientos de pago directo a proveedores, al menos, un pago cada quince días (excluido agosto), o el inmediato hábil siguiente. Cualquier pago a proveedores que difiera de lo anterior, requerirá autorización expresa por parte de la Gerente y deberá tramitarse a la misma con antelación de cinco/diez días a la fecha prevista de pago.
4. Con carácter general, se utilizarán los modelos oficiales de remisión de facturas y órdenes de pago del Servicio de Gestión Económica que se podrán descargar de la página web del mismo.

### Artículo 86. De la comprobación del CIF

1. Todas las unidades de gasto que tramiten cualquier tipo de pago, tanto a personas físicas como a jurídicas, deberán antes comprobar que el CIF del beneficiario de la factura, dieta o recibí es correcto en el censo de la Agencia Tributaria.
2. Los operadores europeos que realizan operaciones comerciales: entregas de bienes gravadas o exentas de IVA, adquisiciones sujetas al impuesto y prestaciones de servicio que dan derecho a deducción; tienen la obligación de identificarse en la administración fiscal mediante un nº individual intracomunitario, conocido como NIF-IVA o VAT (Número de Identificación Tributaria).

La comprobación de este requisito para aquellas “Empresas No Españolas” se puede consultar a través de este enlace: <http://www.alfanet.es/nif-iva.php>.

En esta última dirección existen 2 posibilidades para comprobar la existencia de un IVA intracomunitario: consulta para empresas intracomunitarias Españolas, y otra para las intracomunitarias No Españolas. Deberemos escoger esta última, donde introduciendo el nº IVA, nos certificará que la empresa está dada de alta en el Registro de operadores intracomunitarios de cada país de origen del proveedor.

En el caso de estar dada de alta, se puede tramitar la factura con una copia impresa del certificado obtenido vía Internet.

3. La comprobación en el caso de ser proveedores españoles puede consultarse con los datos de la empresa en la página web de la Agencia Tributaria (<http://www.aeat.es>); mediante la introducción del CIF, la base de datos de la AEAT valida que dicho nº corresponde a la razón social del proveedor, y que, de este modo, consta identificado en el censo de la Agencia Tributaria (<http://www.aeat.es>).

4. La comprobación en el caso de ser personas físicas, puede realizarse de tres formas:

a) Para personas que realizan actividad profesional o empresarial. En este caso deben aportar copia del CIF de la empresa o certificado de estar censado en Hacienda en el modelo 036.

b) Personas que están dadas de alta en el régimen de estimación objetiva a efectos del IRPF, y que, por lo tanto, nos emiten facturas aplicando un tipo de retención del 1%. Al objeto de comprobar que verdaderamente están dados de alta de dicho régimen, se puede acudir a la web de la AEAT.

c) El resto de personas deberán aportar copia de su NIF o NIE y documento acreditativo de estar dado de alta en Hacienda en el modelo 030 que podrá solicitar en la siguiente dirección: <https://www4.aeat.es/es13/h/ie8030ci.html>; además, se aportará una fotocopia de etiqueta de identificación fiscal y la fotocopia de la página 0 de la Declaración de la Renta.

#### **Artículo 87. De las facturas y su contenido**

1. Toda factura y sus copias contendrán los datos o requisitos establecidos en el art. 6 del RD 1619/2012 por el que se regulan las obligaciones de facturación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones:

a. Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas dentro de cada serie será correlativa.

b. La fecha de su expedición.

c. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

d. Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura. (CIF o VAT proveedor).

e. Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

Quando el obligado a expedir factura o el destinatario de las operaciones dispongan de varios lugares fijos de negocio, deberá indicarse la ubicación de la sede de actividad o establecimiento al que se refieran aquéllas en los casos en que dicha referencia sea relevante para la determinación del régimen de tributación correspondiente a las citadas operaciones.

f. Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, tal y como ésta se define por los art. 78 y

79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g. El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h. La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i. La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

j. En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

Lo dispuesto en este apartado se aplicará asimismo cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

k. En el caso de que el sujeto pasivo del Impuesto sea el adquirente o el destinatario de la operación, la mención «inversión del sujeto pasivo».

l. En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

m) En el caso de aplicación del régimen especial del criterio de caja, la mención «régimen especial del criterio de caja».

2. En los casos en los que de acuerdo con el artículo 4 del Real Decreto 1619/2012, el tercero pueda acogerse a la emisión de facturas simplificadas, éstas tendrán los requisitos marcados en el artículo 7 del Real Decreto mencionado.

3. Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

a. Cuando se documenten operaciones que estén exentas o no sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den dichas circunstancias.

b. Cuando se incluyan operaciones en las que el sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente a aquéllas sea su destinatario y otras en las que no se dé esta circunstancia.

c. Cuando se comprendan operaciones sujetas a diferentes tipos del Impuesto sobre el Valor.

4. En las copias de las facturas, junto a los requisitos del apartado anterior, se indicará su condición de copias.



5. Las facturas deberán ir firmadas por el Responsable del Centro de Gasto, haciendo referencia al código asignado al mismo.
6. No se aceptarán facturas con tachaduras, borrones, etc. tal y como establece el reglamento de facturación, que siempre se refiere a facturas originales y, por tanto, cualquier modificación manual invalida el carácter original de la factura.

#### **Artículo 88. De las facturas electrónicas**

1. Con la entrada en vigor de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del Registro Contable de facturas en el Sector Público, se establece la obligatoriedad a los proveedores de presentar a través del Registro General las facturas emitidas por los servicios que presten o bienes que entreguen a la Universidad. Además, desde el 2 de octubre de 2016, todos aquellos proveedores que se encuentren incluidos en el ámbito subjetivo del art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, deberán incorporarse a la emisión y presentación de forma telemática de las facturas a través del PUNTO GENERAL DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS (FACE) habilitado por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. No obstante, dicha incorporación, se realizará paulatinamente durante 2017 en función del volumen de facturación del proveedor con la Universidad, conforme a las Instrucciones de Gerencia que se vayan emitiendo.
2. Por tanto, cualquier factura que reciba la Universidad de Almería, tanto en papel como de manera electrónica, deberá tener su entrada a través de un registro administrativo.

#### **Artículo 89. De las Comisiones de Servicio y Bolsas de Viaje**

1. El personal de la Universidad de Almería que realice una Comisión de Servicios con derecho a devengar la correspondiente indemnización, deberá de tramitar en el Servicio de Gestión Económica el impreso de justificación de gastos realizados en comisión de servicios junto con las correspondientes facturas y justificantes (billetes, tarjetas de embarque, etc.) en caso de haber utilizado un medio de transporte público. A este impreso se acompañará el de Autorización de Comisión de Servicios firmado por el Rector en el caso del PDI o por la Gerente en el caso del PAS, o personas en que estos deleguen.
2. En consecuencia, una vez realizado el viaje, la liquidación de esta indemnización será automática, dando derecho a devengar las cantidades que para alojamiento, desplazamiento y manutención están previstas en las normas mencionadas en el artículo 46 de esta Normativa, con el límite máximo establecido para cada grupo en que se clasifican las referidas indemnizaciones, quedando excluidas de las mismas los gastos de teléfono, mini bar, y otros semejantes de tipo extra, aunque figuren incluidos en las facturas de hotel o similar.

Para la ejecución de gastos de indemnización por razón de servicio en el seno de los proyectos de investigación del Plan Nacional de I+D+I se estará a lo dispuesto (en cuantía y requisitos) para el grupo 2 en el RD 462/2002, de 24 de mayo.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la cantidad a indemnizar en concepto de alojamiento será el importe que se justifique, con el límite máximo establecido en la tabla siguiente:

Alojamiento:	
Provincia de Almería	84,00 euros (IVA incluido)
Para otras provincias excluido Madrid y Barcelona	100,00 euros (IVA incluido)
Madrid y Barcelona	125,00 euros (IVA incluido)

En caso de imposibilidad de conseguir alojamiento adecuado por el importe máximo establecido, para que el exceso sea atendido será precisa autorización expresa de la Gerente, de forma que solamente se podrán percibir cantidades superiores a las establecidas en los siguientes casos:

a) Desplazamiento a ciudades en las que difícilmente se encuentre hoteles con los precios fijados, siempre que la reserva de haya realizado a través de las Agencias de Viajes que tiene adjudicado dicho servicio. Se presentará un breve informe en el que se indique el número de solicitud de presupuesto a las Agencias de Viajes, mostrándose la imposibilidad de obtener un alojamiento que cumpla las necesidades que no supere el límite máximo.

b) Asistencia a congresos, jornadas o similares, cuando los hoteles ofertados por la organización superen las cuantías previstas, se justifique documentalmente que se trata de uno de los alojamiento establecidos por el evento. Se presentará un breve informe en el que se indique: número de solicitud de presupuesto de dichos hoteles a las Agencias de Viajes que tienen adjudicado dicho servicio en la UAL, nombre del evento y el enlace a la web en el que aparezcan los hoteles ofrecidos por el evento, mostrándose la imposibilidad de obtener un alojamiento que cumpla las necesidades del usuario que no supere el límite máximo.

4. Una vez autorizada una comisión de servicios y antes de su inicio, se podrá solicitar el abono anticipado del 80% de la misma. Dicho anticipo deberá ser justificado en el plazo máximo de 10 días a partir de la finalización del viaje. En caso de no ser así, se deducirán las cantidades entregadas a cuenta de la nómina del mes, ya que la firma del citado anticipo implicará la conformidad de ello.

5. Al personal que no tenga relación laboral con esta Universidad, se le liquidarán derechos económicos por los desplazamientos que realice mediante bolsa de viaje. En este caso, no es posible solicitar anticipo del mismo, salvo autorización de la Gerente.

6. En el caso de Tribunales y Comisiones, esta Universidad procurará que el pago de estos se haga de la forma más ágil y eficaz, para lo cual el Secretario de la Comisión deberá ponerse en contacto con el Servicio de Gestión Económica.

Para los Tribunales de tesis doctorales, se abonarán como máximo dos dietas con cargo al Centro de Gasto de Tesis, salvo casos debidamente justificados autorizados por la Gerente. Dicha tramitación, en caso de gastos por tesis doctoral, se realizará desde el departamento al que pertenezca el Secretario de la comisión o en su defecto el tutor de la línea de investigación que ha seguido el doctorando que defiende la tesis. La tramitación de dichos

gastos desde el centro de gastos del departamento, se enviará una breve memoria que incluya la justificación de gastos ocasionados dirigido al Escuela Internacional de Doctorado. Tras la comprobación, el Director de dicha área y responsable del centro de gastos dirigido a este fin, dará la orden de transferencia por el importe que corresponda al departamento tramitador.

En las oposiciones y concursos del personal de la Universidad el número de asistencias a percibir por cada miembro del tribunal será de una por día y tres como máximo. La Gerencia podrá autorizar un número superior de asistencias por tribunal cuando concurren circunstancias debidamente justificadas como el elevado número de opositores o criterios similares. La tramitación la realizará el departamento al que pertenezca el área por la que se convoca la plaza. Tras la tramitación de dichos gastos desde el centro de gastos del departamento, se enviará una breve memoria que incluya la justificación de gastos ocasionados dirigido al Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado. Tras la comprobación, el Vicerrector de dicha área y responsable del centro de gastos para este fin, dará la orden de transferencia por el importe que corresponda al departamento tramitador.

7. Las indemnizaciones devengadas en concepto de kilometraje en viajes fuera de España deberán venir acompañadas de facturas de hotel en la ciudad de destino o de una factura en alguna estación de servicio de la ciudad de destino.

8. Las indemnizaciones devengadas en concepto de kilometraje dentro del territorio nacional que superen los mil kilómetros, deberán venir acompañadas de facturas de hotel en la ciudad de destino, de restauración o de una factura en alguna estación de servicio de la ciudad de destino.

9. Toda la documentación se presentará sin enmiendas ni tachaduras.

10. El personal docente e investigador de la universidad que participe en tribunales de tesis, tribunales de oposiciones, concursos, comisiones y similares en la UAL, no percibirán retribuciones ni indemnizaciones algunas por dicha participación.

## **Artículo 90. De los anticipos de caja**

1. Los diferentes Centros de Gasto podrán solicitar cantidades a justificar, a fin de proceder a pagos urgentes e inaplazables, o en aquellos casos excepcionales en que la entrega del suministro esté condicionada al pago de su precio, que deberán solicitarse con una antelación mínima de tres días. No podrán solicitarse anticipos cuando la cuantía a anticipar sea inferior a 100 €, excepto en el caso de estudiantes.

2. Con carácter general, los anticipos de Caja serán aplicables a:

a. Gastos de gasolina.

b. Gastos de transporte de mercancías y transporte urbano.

c. Suscripción a periódicos, revistas y boletines oficiales.

- d. Inscripciones a cursos realizados por organismos distintos a la UAL.
- e. Gastos urgentes de materiales de laboratorio, tales como comida de animales, material de prácticas, etc.
- 3. Quedan excluidos de estos anticipos, por lo que deberán tramitarse por el procedimiento ordinario, las facturas emitidas en firme, las dietas y gastos de locomoción, la retribución de personal con cargo al Capítulo I, y el material inventariable. El incumplimiento de este punto conllevará el reintegro de las cantidades percibidas por el solicitante y su posterior tramitación por el procedimiento ordinario.
- 4. Los anticipos de caja no deberán superar el límite de 1.800,00 €.
- 5. Los justificantes que deberán ser entregados en el menor tiempo posible y, como máximo, en el plazo de 15 días. Siempre antes de la fecha establecida para cada ejercicio en la Resolución de Gerencia de cierre del ejercicio económico, detallándose en el impreso de Justificación de Anticipos correspondiente. Deberán reunir todos los requisitos expuestos en los puntos anteriores y no deberán tener tachaduras o enmiendas.
- 6. Cualquier petición de anticipo que difiera de lo establecido anteriormente requerirá autorización de la Gerente.

#### **Artículo 91. Del pago a personas físicas residentes en España**

- 1. El pago a personas físicas residentes en España se realizará de modo diferenciado atendiendo a la existencia (personal propio) o no (personal ajeno) de relación laboral con la Universidad.
- 2. Cualquier pago que se realice a personal propio de la UAL (con contrato o relación laboral con la Universidad), incluido los becarios, se tramitará en la Sección de Habilitación de la UAL, y será incluido en el modelo mensual 111 así como en el resumen anual 190, dentro de la clave que corresponda. Al existir relación laboral del perceptor con la UAL, se trata de retribuciones variables que suponen regularizar el porcentaje de retención que se le viene aplicando al trabajador con motivo de su salario.

Como excepción, las indemnizaciones por comisiones de servicio (dietas) serán tramitadas por el Servicio de Gestión Económica sin retención alguna, incluyéndose en el modelo 190 en la clave L, subclave 01.

- 3. Cualquier pago que se realice a personal ajeno a la UAL (sin contrato de trabajo o relación laboral con la UAL) se tramitará a través del Servicio de Gestión Económica de la UAL.

3.1. En el caso de miembros de tribunales de la Universidad procedentes de otras Administraciones, estos tendrán idéntico tratamiento que el personal de la UAL a la hora de tramitar la comisión de servicios.

3.2. Los pagos a los que se les aplican descuentos de IRPF (por ejemplo, una conferencia), se tramitarán por el Servicio de Gestión Económica, y llevarán una retención con carácter general del 15%. Estos serán incluidos en el modelo 190 en la clave F, subclave 02.

3.3. El pago de premios derivados de la elaboración de obras literarias, artísticas o científicas, siempre que se ceda el derecho a su explotación, tendrán una retención aplicable del 15% del importe del mismo. En el caso de que el importe del premio no supere la cantidad de 300,00 euros no se aplicará ninguna retención. Estos pagos serán incluidos en el modelo 190 en la Clave K, subclave 03

3.4. Para el pago de becas se habrá de indicar si las mismas están sujetas a la exención de IRPF que se menciona en el artículo 7J de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio.

3.5. El pago del resto de conceptos, como el alojamiento, manutención y locomoción (bolsa de viaje), se formalizará según lo dispuesto en los siguientes apartados.

a) Alumnos oficiales exentos de presentar la declaración de la renta. Se tramitará el pago con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos, como una subvención, por el total de la bolsa de viaje.

b) Para el resto de personas, se puede optar por el pago mediante las dos opciones siguientes:

b.1) Pagando los gastos ocasionados por el viaje, hotel, etc., a la empresa que presta el servicio, que debe expedir una factura a nombre de la Universidad de Almería (CIF: Q5450008G). El servicio de Gestión Económica incluirá dicha factura en el Modelo 347 "Operaciones con Terceros", o en el Modelo 349 "Operaciones Intracomunitarias" para el caso que el proveedor de la UE esté dado de alta en el Registro de operadores intracomunitarios. Otra posibilidad es pagar vía endoso estos gastos a la persona que, previamente, ha abonado la factura; en este caso, igualmente, la factura debe contener los datos fiscales de la Universidad de Almería.

b.2) Pagando al tercero los gastos de viaje dentro del recibí abonado por la Universidad en el concepto de que se trate.

4. Cuando el Servicio de Gestión Económica reciba un Informe para el pago de retribuciones o una Comisión de Servicios, controlará, mediante consulta directa a la Base de Datos de Personal, si la persona está incluida en nómina o no. El Servicio de Gestión Económica devolverá a sus Unidades de origen los informes de retribuciones cuando sean para pagar a personal propio, comunicando que se debe tramitar por Habilitación. Asimismo, devolverá a sus Unidades de origen las Comisiones de Servicio tramitadas cuando el beneficiario no sea personal propio, salvo miembros de Tribunales y asistencias a Órganos Colegiados.

5. El resumen de toda la casuística puede verse en el siguiente cuadro:

Tipo de persona	Tipo de gasto	Retención*	Observaciones
Personal Propio**	Cualquiera	Variable según retribuciones	Se pagan por el Servicio de Gestión de Recursos Humanos con la retención que corresponda.
	Comisiones de servicio	0%	Las manutenciones y kilometraje de la comisión de servicios se pagan por el Servicio de Gestión Económica
	Facturas de hotel, peaje, taxis, parking y transporte	0%	Se expedirán a nombre de la UAL, CIF: Q5450008G, serán conformadas por el responsable del centro de gastos y se acompañarán de la comisión de servicios. Se pagarán al interesado vía endoso y sin retención o a la empresa que prestó el servicio.
Personal externo	Conferencias, cursos o similares	15 %	Se pagan por el Servicio de Gestión Económica con el 15% de retención.
	Gastos viaje	0 %	Se pagan por el Servicio de Gestión Económica.
	Premios menores o iguales a 300 €	0%	Se pagan por el Servicio de Gestión Económica sin retención
	Premios mayores de 300 €	15%	Se pagan por el Servicio de Gestión Económica con el 15% de retención.
Alumnos oficiales	Gastos de viaje	0%	Se pagan por el capítulo IV "Becas o ayudas", siempre que el interesado no esté obligado a presentar declaración de renta.

\* Estos porcentajes pueden variar durante el ejercicio por lo que será de aplicación el porcentaje legalmente establecido en el momento en que se produzca el derecho.

\*\* A efectos del cobro de dietas, los becarios sujetos al Estatuto de Personal Investigador en Formación (EPIF) están asimilados al Personal Propio.

## Artículo 92. Del pago a personas físicas no residentes en España

1. El beneficiario deberá acreditar la condición de No Residente mediante Certificado de Residencia Fiscal emitido por la Administración Tributaria de su país de residencia.
2. El servicio de Gestión Económica, al contabilizar el gasto, incluirá el mismo en el Modelo Fiscal 216 "Impuesto de la Renta de No Residentes" y en el "Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta de la Renta de No Residentes" (Modelo 296).
3. Cualquier pago que se realice a estas personas llevará una retención del 19% para Residentes de la Unión Europea, Islandia y Noruega y del 24% para el resto, a excepción de

que se demuestre por parte de los centros que tramiten el gasto de que existe Convenio con el país de procedencia del tercero, en cuyo caso se aplicará el importe de retención establecido en dicho Convenio, pudiendo derivar de la aplicación de los mismos no tener que aplicar retención alguna. Lo anterior es de aplicación, siempre y cuando los rendimientos percibidos por la persona no residente tengan la consideración de rendimientos de actividades económicas. Estos porcentajes pueden variar durante el ejercicio por lo que será de aplicación el porcentaje legalmente establecido en el momento en que se produzca el derecho.

4. El pago de los gastos de viaje de dichas personas (bolsas de viaje) se puede llevar a cabo de dos formas:

4.1. Pagando los gastos ocasionados por el viaje, hotel, etc., a la propia empresa que presta los servicios de hostelería o transporte, que debe expedir una factura a nombre de la Universidad de Almería (CIF: Q5450008G). El Servicio de Gestión Económica incluirá dicha factura en el Modelo Fiscal 347 o 349 según corresponda por el tipo de operación, si es interior o comunitaria. Otra posibilidad es pagar vía endoso estos gastos a la persona que, previamente, ha abonado la factura; en este caso, igualmente, la factura deberá contener los datos fiscales de la Universidad de Almería.

4.2. Pagando al tercero los gastos de viaje dentro del recibí abonado por la Universidad en el concepto que se trate.

### **Artículo 93. Del pago a empresas españolas**

1. Todo pago a Proveedores del territorio nacional se llevará a cabo tras la tramitación y posterior contabilización de la correspondiente factura en el Servicio de Gestión Económica.

2. No se tramitará ninguna factura que no reúna los requisitos legales del artículo 87 de esta Normativa; ni contenga los datos fiscales de la Universidad de Almería (CIF: Q5450008G) en el caso de facturas no simplificadas.

3. El Servicio de Gestión Económica incluirá en el Modelo Fiscal 347 aquellas operaciones con Terceros que superen durante el ejercicio la cantidad de 3.005,06 €, dentro de la Clave A "Adquisiciones de bienes y servicios".

4. También se podrán tramitar pagos "Vía Endoso", mediante la compensación económica a la persona que previamente los haya realizado. En este supuesto, la factura o justificante deberá venir Informado por el Responsable del CG con los datos bancarios del interesado que ha soportado su coste.

4.1 Si la factura tramitada "Vía Endoso", sea normal o simplificada, reúne los requisitos legales del artículo 87.2 de esta Normativa, se apuntará como Tercero al proveedor de bienes o servicios.

4.2 Si el gasto tramitado por el personal de la Universidad "Vía Endoso" no cumple con los requisitos del apartado anterior, pero es procedente su compensación, se le comunicará que el gasto se le imputará directamente a él. En este caso la persona deberá dar su conformidad.

k4.3 En el caso de los gastos por inscripciones a cursos realizados en otras Universidades e Instituciones, el personal deberá exigir a esos Organismos la expedición de factura a nombre de la Universidad de Almería.

#### **Artículo 94. Del pago a empresas intracomunitarias no españolas**

1. Para proceder al pago a estas empresas la factura deberá, igualmente, reunir todos los requisitos legales y contener los datos fiscales de la Universidad de Almería como verdadera destinataria de la Operación Comunitaria (formato VAT: ES-Q5450008G).

2. El proveedor de un Estado miembro de la UE deberá facturar estas operaciones exentas de IVA, sólo por la Base Imponible, siempre y cuando se encuentre inscrito en el Registro de Operadores Intracomunitarios. Para su comprobación, habrá que realizar la pertinente consulta en el Censo VIES validando el NIF-IVA del Operador en cuestión.

Como norma general, este Operador de la UE deberá emitir las facturas sin gravar IVA o el Impuesto vigente en su país y, en aquellos casos establecidos en los art. 68, 69 y 70 de la Ley del Impuesto "LIVA" será la propia UAL como sujeto pasivo de la adquisición (Bien o Prestación de Servicios) la que deberá aplicar la Regla de "Inversión del Sujeto Pasivo" repercutiendo a la operación el IVA Intracomunitario que corresponda por su naturaleza, al considerarse que la operación se localiza en el país de destino.

La Universidad de Almería procederá, pues, a satisfacer a la Hacienda Pública con cargo al CG que soporte la operación, el tipo impositivo vigente en la fecha de devengo, actualmente al: 4%, 10% o 21%.

3. Cuando se trate de adquisiciones intracomunitarias de Bienes se deberá proporcionar, al Servicio de Gestión Económica, los datos necesarios para la Declaración mensual del INTRASTAT a efectos de la elaboración de las estadísticas de intercambios de bienes entre Estados miembros de la UE.

Los datos requeridos para presentar el Modelo Fiscal son el código de la mercancía que se está comprando, el peso de la misma y el transporte utilizado para su importación desde el país de origen.

4. No se tramitará ninguna factura emitida por Operadores Comunitarios que no contenga los datos fiscales correctos de la Universidad de Almería, como empresa o profesional destinataria de la operación. Si el operador emitiera factura con IVA o Impuesto similar en su país, se entenderá que la operación ha sido realizada por una persona física como cliente particular (sin la condición de empresa o profesional), por lo que, no tendrá repercusión fiscal y no podrá ser pagada con cargo a los Centros de Gasto de la Universidad.



**Artículo 95. Del pago a empresas no comunitarias**

1. Cualquier pago que se realice a empresas que no figuren inscritas como Operadores Comunitarios estará exento de ser incluido en el Modelo Fiscal 349 recapitulativo de este tipo de operaciones, sin perjuicio de ser incluido en el Modelo 347 informativo de operaciones con terceros y en las liquidaciones de IVA que procedan. Tratándose de Bienes, se declararán en concepto de Importaciones y, en el supuesto de Prestaciones de Servicios, aplicando, si procede, la regla de “inversión del sujeto pasivo”.

2. Los gastos bancarios que se originen correrán a cargo del CG que soporte la adquisición, o en su defecto al indicado “a priori” por su Responsable.

3. En el supuesto de Importación de Bienes, junto con la factura del proveedor del material adquirido deberá presentarse en el Servicio de Gestión Económica el DUA generado en el despacho de la mercancía por el Operador Transitario, a efectos de proceder a la declaración del IVA practicado por la Administración Aduanera e imputarlo al correspondiente CG.

El responsable de la tramitación de la citada documentación será el Investigador responsable de la adquisición de este material fuera de la Unión Europea.

**Artículo 96. Pagos indebidos y demás reintegros**

1. A los efectos de esta Normativa, se entiende por pago indebido el que se realiza por error material, aritmético o de hecho, en favor de persona en quién no concurra derecho alguno de cobro frente a la Universidad con respecto a dicho pago, o en cuantía que excede de la consignada en el acto o documento que reconoció el derecho del acreedor.

2. El perceptor de un pago indebido total o parcial queda obligado a su restitución. El ordenador de pagos, o el órgano que en cada caso resulte competente, de oficio o por comunicación del órgano administrativo proponente del pago, dispondrá de inmediato la restitución de las cantidades indebidamente pagadas.

3. La revisión de los actos de los que se deriven reintegros distintos a los correspondientes a los pagos indebidos a que se refiere el apartado 1 anterior se realizará de acuerdo con los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos o anulables, previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, o de conformidad con los procedimientos específicos de reintegro establecidos en las normas reguladoras de los distintos ingresos, según la causa que determine su invalidez.

4. A salvo de lo establecido por la normativa reguladora de los distintos reintegros, el reintegro de pagos indebidos o declarados inválidos, con arreglo a lo establecido en el apartado anterior, devengará intereses de demora, que resultará de aplicación, para cada año o período de los que integren el período de cálculo, del interés legal fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada ejercicio.

### **CAPÍTULO 3. DE LAS OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS**

#### **Artículo 97. Definición y caracterización**

1. Las operaciones extrapresupuestarias son aquellas de contenido económico contable realizadas por la Universidad con un carácter auxiliar o complementario al presupuesto y en otros casos independientes del mismo.
2. Las operaciones extrapresupuestarias serán clasificadas en dos agrupaciones principales: acreedores y deudores, dependiendo de que generen débitos a cargo de la Tesorería de la Universidad o derechos a favor de ésta, y recojan ingresos o pagos que, por su naturaleza en el momento de realizarse, no puedan imputarse de forma definitiva al Presupuesto, con independencia de su aplicación posterior con carácter definitivo.
3. Serán consideradas de naturaleza no presupuestaria, sin carácter exhaustivo: la aplicación provisional de ingresos, los anticipos de caja fija (la disposición que hace la Tesorería a la Caja), las operaciones no presupuestarias de tesorería, y las operaciones relacionadas con el IRPF y el IVA.

#### **Artículo 98. Cuenta Formalización**

La cuenta extrapresupuestaria “sin salida material de fondos – Formalización” estará siempre saldada a 0.

## **DISPOSICIONES FINALES**

Primera.

Se autoriza al Rector para que a propuesta de la Gerente dicte cuantas resoluciones sean necesarias para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de las presentes normas.

Segunda.

Las presente Normativa, que forma parte del Presupuesto igual que el resto del mismo, entrará en vigor el día siguiente a la publicación del presupuesto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, sin perjuicio de su aplicación con efectos de 1 de Enero de 2018.



## III. PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

# III.PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

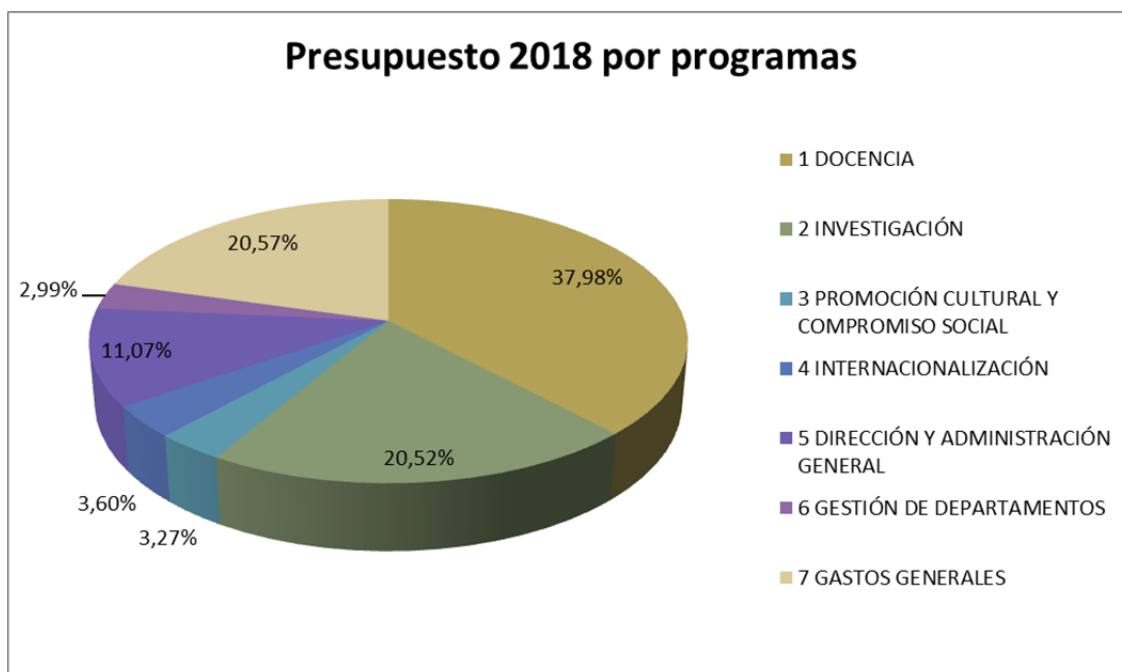
## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
<b>1</b>	<b>DOCENCIA</b>	<b>36.569.014,55</b>	<b>37,98%</b>
1A10	Docencia Reglada	35.078.783,96	
1A20	Docencia No Reglada	1.490.230,59	
<b>2</b>	<b>INVESTIGACIÓN</b>	<b>19.754.065,90</b>	<b>20,52%</b>
2A00	Proyectos de Investigación	3.552.257,00	
2B00	Contratos de Investigación	1.000.000,00	
2C00	Centros de Investigación	458.000,00	
2D00	Programas Generales de Investigación	10.983.565,41	
2E00	Grupos de Investigación y Plan Propio	2.210.000,00	
2F00	Apoyo a la Investigación	1.199.975,90	
2G00	Doctorado	250.267,59	
2H00	Programas FEDER	0,00	
2I00	Otras Actividades de Investigación	100.000,00	
<b>3</b>	<b>PROMOCIÓN CULTURAL Y COMPROMISO SOCIAL</b>	<b>3.152.796,86</b>	<b>3,27%</b>
3A00	Deportes	923.150,53	
3B00	Actividades culturales	353.940,30	
3C00	Universidad de Mayores	219.221,00	
3D00	Cursos de verano	174.000,00	
3E00	Editorial UAL	304.550,91	
3F00	Responsabilidad Social	801.104,40	
3G00	Programas de Empleo	376.829,72	
<b>4</b>	<b>INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>3.465.623,85</b>	<b>3,60%</b>
4A00	Movilidad internacional	2.499.712,76	
4B00	Cooperación al Desarrollo	965.911,09	
<b>5</b>	<b>DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	<b>10.657.525,24</b>	<b>11,07%</b>
5A00	Dirección y Gobierno	1.453.204,85	
5B00	Administración General	8.462.678,51	
5C00	Consejo Social	225.959,56	
5D00	Programas de Calidad	515.682,32	

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN		% sobre total
<b>6</b>	<b>GESTIÓN DE DEPARTAMENTOS</b>	<b>2.875.577,75</b>	<b>2,99%</b>
6A00	Gestión de Departamentos	2.875.577,75	
<b>7</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>19.808.407,84</b>	<b>20,57%</b>
7A00	Infraestructuras: Inversiones y Mantenimiento	4.491.220,76	
7B00	Gastos estructurales	4.821.131,25	
7C00	Servicio de la deuda	0,00	
7D00	Acciones Jurídicas	454.638,96	
7E00	Biblioteca	3.372.024,11	
7F00	S.T.I.C.	5.029.924,11	
7G00	Personal: Acción Social	1.010.648,80	
7H00	Comunicación y Proyección Institucional	478.819,85	
7Z00	Funciones no clasificadas	150.000,00	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>96.283.011,99</b>	<b>100,00%</b>

Señalar que estos programas están relacionados con el documento de *Acciones de gobierno 2018*, en el que se especifican las acciones específicas a desarrollar para alcanzar dichos objetivos.



1 Docencia	1A10 Docencia Reglada	PRESUPUESTO 2018
------------	-----------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrector de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua
-------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua	Cap. I - Gastos de Personal	33.856.213,96		
Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	817.570,00		
Centros	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	5.000,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	400.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	35.078.783,96	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.1. Incrementar la satisfacción integral del estudiante			
El estudiante debe ser la principal referencia para una institución académica como la UAL. Su satisfacción desde el momento del ingreso, durante su estancia en la universidad y posteriormente como egresado, debe trabajarse tanto en el ámbito de la oferta académica, como en los servicios complementarios que pueda utilizar y su participación en la vida universitaria	1. Mejorar la valoración de la satisfacción del estudiante con la calidad de los servicios que se le ofrecen, diferenciando 3 momentos en la valoración del estudiante (acceso, estancia en la UAL y egresado)	8 (sobre 10)	
	2. Reducir la tasa de abandono, global y por Planes de Estudio, de los estudiantes de Grado	<20%	
OBJETIVO 1.3. Atraer talento			
La atracción de talento, tanto de estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración de servicios, en el ámbito nacional e internacional, como vía para el enriquecimiento de la universidad y su entorno, debe favorecerse con cambios normativos y cambios en las condiciones de desarrollo de la actividad académica	1. Incrementar el porcentaje de estudiantes matriculados en programas de Master procedentes de otras comunidades autónomas y/o países	>25%	
	2. Incrementar el porcentaje actual de estudiantes matriculados en programas de Grado que provienen de una comunidad autónoma distinta a la nuestra	>10%	
	4. Incrementar la nota media de corte global de las titulaciones de Grado	>6	



LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.1. Buscar la excelencia en la calidad docente del profesorado			
La excelencia en la calidad docente del profesorado es un elemento crucial para ejercer con éxito la actividad académica. Para favorecerla deben realizarse cambios en las actividades de formación, debe facilitarse la trasferencia de resultados de investigación a la docencia, y deben proponerse mejoras en la metodología docente, la coordinación de los títulos, y los procesos de selección del PDI	1. Alcanzar una puntuación de al menos 3,5 sobre 5 en la media del nivel de satisfacción de los estudiantes con sus profesores	3,5 (sobre 5)	
	2. Mantener un número reducido de asignaturas con una tasa de rendimiento inferior al 30% (referencia curso 2015-16)	Sí	
	3. Incrementar el número de horas de formación del PDI en metodologías docentes innovadoras	3.000 horas anuales	
	4. Incrementar el nivel de satisfacción de alumnos y empresas con las prácticas curriculares	7,5 (sobre 10)	
LÍNEA 3: INTERNACIONALIZACIÓN			
OBJETIVO 3.4. Aumentar el nivel de formación en inglés en la UAL.			
El inglés debe ser un eje clave para el desarrollo internacional de la UAL en el futuro. La oferta académica en inglés así como la formación de este idioma serán fundamentales en este proceso	1. Superar la cifra global y por Centros de créditos matriculados e impartidos en inglés, respecto al curso 2015-16	Sí	
	2. Mejorar el porcentaje de alumnos de último curso de grado acreditados en nivel B2 de inglés o superior	10%	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD			
Objetivo 4.3. Adaptar la oferta formativa a las necesidades específicas de los sectores clave de Almería (agricultura, turismo, mármol y energías renovables)			
La oferta formativa de la UAL, reglada y no reglada debe adaptarse a las necesidades de los sectores productivos claves de nuestro entorno a través de procesos de cambio que cuenten con la colaboración de estos sectores			
	3. Incrementar la participación actual de estudiantes y empresas en programas de formación DUAL (referencia 2016)	Sí	





**ESTRATEGIAS:**

Mejora de la satisfacción del estudiante, orientado a 3 fases: nuevo ingreso, cursos intermedios y pre-egresados, para incluir actuaciones tanto en los servicios académicos como no académicos de interés para el estudiante

Desarrollo del programa de acompañamiento y orientación de los estudiantes, por estudiantes, antiguos alumnos y profesores, que permita una adaptación más rápida a la institución, un mayor grado de conocimiento y uso de los servicios que ofrece la UAL, y una orientación académica correcta

Realización de cambios en la comunicación interna y externa que permitan canalizar de forma efectiva la información necesaria en cada momento para el estudiante durante su estancia en la UAL, facilitando la participación

Desarrollo de cambios en la formación pedagógica del profesorado, a través del Plan de Formación Continua, orientados a mejorar la docencia en el EEES, al uso de las herramientas de apoyo al aprendizaje, el conocimiento de las diferentes posibilidades de acceso a la información científica y su difusión

Promover la atracción de estudiantes nacionales e internacionales, contando con la participación de nuestros estudiantes, profesores y antiguos alumnos, como embajadores de nuestra oferta formativa, especialmente en Master

Modificar las condiciones de desarrollo de los títulos actuales (actualización de contenidos, horarios, docencia en otro idioma, prácticas de empresas, etc.), especialmente en aquellos títulos con alto potencial de demanda futura, para atraer a los estudiantes más excelentes en el ámbito nacional e internacional

Desarrollar los incentivos orientados a la captación de estudiantes con buenos expedientes para la universidad de Almería, premiar su estancia e intentar que sigan vinculados a la universidad a la finalización de sus estudios

Redefinir el proceso de aprendizaje, utilizando las posibilidades de la tecnología actual, para alcanzar el mayor grado de competencias de los estudiantes

Impulsar un proceso de cambio en las metodologías docentes actuales para ofrecer a los estudiantes más oportunidades de desarrollar su talento, de manera que se mejore su motivación, se potencien sus capacidades y se tengan en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje



Mejorar la Coordinación de Títulos en el proceso de aprendizaje reforzando el papel de los Coordinadores (Título, Curso y Asignatura) y del propio estudiante
Reforzar la formación del profesorado novel a través de sistemas de tutorización - supervisión
Revisión y desarrollo de propuestas de mejora de los servicios de información al alumno orientadas a la clarificación competencial en materia docente de los servicios centrales, centros y departamentos
Incrementar la oferta académica en lengua inglesa en Grados y Másteres
Desarrollar alianzas con otros centros de excelencia para la creación de grados y posgrados de doble titulación
Desarrollar alianzas con otras universidades extranjeras de habla inglesa para para la creación de grados y postgrados de doble titulación
Revisar la oferta de Másteres para mejorar su adaptación a las necesidades de las empresas de los sectores clave y entidades de ámbito social de la provincia
Diseñar una política para que la formación virtual, semipresencial y MOOC, faciliten el acceso a la formación a los profesionales especialmente de los sectores clave de la provincia
Potenciar la colaboración con las principales empresas locales para fomentar la formación dual, caracterizada porque los estudiantes se formen en la empresa, supervisados por tutores universitarios
Poner en marcha un programa para que los estudiantes pre-universitarios con talento se matriculen en la Universidad de Almería y cuenten con el apadrinamiento de empresarios locales.



1 Docencia	1A20 Docencia No Reglada	PRESUPUESTO 2018
------------	--------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Directora de Secretariado de Enseñanzas Propias y Formación Continua
-------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Continua	Cap. I - Gastos de Personal	88.513,01		
Centro de Lenguas	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	1.401.717,58		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>1.490.230,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.1. Incrementar la satisfacción integral del estudiante			
El estudiante debe ser la principal referencia para una institución académica como la UAL. Su satisfacción desde el momento del ingreso, durante su estancia en la universidad y posteriormente como egresado, debe trabajarse tanto en el ámbito de la oferta académica, como en los servicios complementarios que pueda utilizar y su participación en la vida universitaria	1. Mejorar la valoración de la satisfacción del estudiante con la calidad de los servicios que se le ofrecen, diferenciando 3 momentos en la valoración del estudiante (acceso, estancia en la UAL y egresado)	8 (sobre 10)	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.2 Centrar los esfuerzos docentes e investigadores en la transferencia del conocimiento			
Un objetivo esencial de una institución universitaria pública es mejorar la transferencia de conocimiento a la sociedad, utilizando con eficacia y eficiencia las estructuras actuales de apoyo a esta función, facilitando las relaciones con las empresas y los organismos e instituciones estratégicas clave del proceso de transferencia	2. Incrementar los ingresos de formación continua de la UAL	1% Presupuesto UAL	



LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD			
Objetivo 4.3. Adaptar la oferta formativa a las necesidades específicas de los sectores clave de Almería (agricultura, turismo, mármol y energías renovables)			
La oferta formativa de la UAL, reglada y no reglada debe adaptarse a las necesidades de los sectores productivos claves de nuestro entorno a través de procesos de cambio que cuenten con la colaboración de estos sectores	2. Incrementar el número de alumnos que participan en enseñanzas propias en cursos relacionados con los sectores clave de la provincia	Incremento del 20%	
LÍNEA 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO			
Objetivo 5.4. Incrementar la captación de recursos			
La UAL quiere desarrollar las acciones futuras necesarias que mejoren la financiación de nuestra oferta de servicios. La colaboración con otras instituciones a través de mecanismos nuevos como el mecenazgo y nuevas formas de patrocinio, así como la comercialización de nuestra oferta de servicios e infraestructuras, será la vía para incrementar los recursos	1. Incrementar los ingresos por matrículas en enseñanzas propias y formación continua	1% Presupuesto UAL	

**ESTRATEGIAS:**

Establecimiento de una oferta global de enseñanza no oficial, presencial y semipresencial, (enseñanzas propias, extensión universitaria, posgrado, etc.), en coordinación con los Centros, para los estudiantes de Grado y Master de la UAL, así como los egresados, que suponga un mapa integral de oferta formativa adaptada a las necesidades de cada Título
Elaborar un plan integral de formación continua y extensión universitaria, que en coordinación con las Facultades y Centros, provea un mapa integral de cursos de formación orientado a los sectores productivos y necesidades sociales de la provincia
Desarrollar y potenciar la oferta actual de formación continua y enseñanzas propias



2 Investigación	2A00 Proyectos de Investigación	PRESUPUESTO 2018
-----------------	---------------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Director de Secretariado de Gestión de la Investigación
-------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	3.552.257,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	3.552.257,00	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.3. Mejorar la investigación básica y aplicada			
La UAL pretende mejorar la investigación básica y aplicada teniendo a los Grupos de Investigación y el Doctorado como referente para su desarrollo, y utilizando instrumentos de apoyo, como el Plan Propio de Investigación, que mejoren el grado de innovación y calidad reconocida. El objetivo se concreta en incrementar la financiación obtenida en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de proyectos y contratos de investigación, elevar el nivel de la difusión de los resultados de la investigación, y el reconocimiento de la actividad investigadora realizada por la UAL	1. Incrementar la cifra de publicaciones en revistas Q1 (Journal Citation Report y SCOPUS) obtenida por los investigadores de la UAL, (referencia año 2015)	Incremento del 10%	
	5. Alcanzar la cifra media anual de 8 premios de investigación concedidos al PDI en ámbitos externos	8 anual	
	6. Artículos de investigación publicados en revistas científicas indexadas en Journal Citation Reports y Scopus	500 anual	
	7. Incrementar los ingresos derivados de la financiación obtenida en proyectos de investigación competitivos (autonómico, nacional e internacional)	15% Presupuesto UAL	



LÍNEA 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO			
Objetivo 5.4. Incrementar la captación de recursos			
La UAL quiere desarrollar las acciones futuras necesarias que mejoren la financiación de nuestra oferta de servicios. La colaboración con otras instituciones a través de mecanismos nuevos como el mecenazgo y nuevas formas de patrocinio, así como la comercialización de nuestra oferta de servicios e infraestructuras, será la vía para incrementar los recursos	3. Incrementar los ingresos derivados de proyectos de investigación	15 millones	

**ESTRATEGIAS:**

Centrar los esfuerzos de la política de investigación en el fomento de la investigación de calidad con impacto científico demostrable, su efectiva transferencia a la Sociedad, y el apoyo a la internacionalización de la investigación



2 Investigación	2B00 Contratos de Investigación	PRESUPUESTO 2018
-----------------	---------------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Director de Secretariado de la OTRI
-------------------------	-------------------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	1.000.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	1.000.000,00	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.2 Centrar los esfuerzos docentes e investigadores en la transferencia del conocimiento			
Un objetivo esencial de una institución universitaria pública es mejorar la transferencia de conocimiento a la sociedad, utilizando con eficacia y eficiencia las estructuras actuales de apoyo a esta función, facilitando las relaciones con las empresas y los organismos e instituciones estratégicas clave del proceso de	1. Ingresos derivados de transferencia de conocimiento en investigación	2% Presupuesto UAL	

**ESTRATEGIAS:**

Formentar la transferencia y divulgación científica a través de la Unidad OTRI que, dotada de recursos económicos y humanos suficientes, permita incrementar las actividades realizadas, ejerciéndolas de forma regular y estable en el tiempo y favoreciendo una cultura de investigación que potencie las colaboraciones estratégicas con otras instituciones, empresas y agentes sociales
Apoyar la generación de spin-offs y start-ups innovadoras con acciones que supongan la generación de transferencia científica, así como la generación de conocimiento conjunto desarrollado en colaboración con empresas innovadoras
Establecer y consolidar relaciones con empresas para que se conviertan en socios estratégicos, fomentando la generación de un ecosistema de transferencia con un modelo de innovación abierta y propiciando una comunicación fluida con el exterior, mediante el acercamiento a empresas e instituciones, y aportando valor a través de nuevas soluciones y mejoras en procesos



<b>2 Investigación</b>	<b>2C00 Centros de Investigación</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
------------------------	--------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
--------------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	128.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	330.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>458.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.4. Adaptar las infraestructuras y campus de la UAL a las necesidades de la comunidad universitaria			
Es necesario revisar y adaptar las infraestructuras de la UAL, y en especial los Centros de investigación, para adaptarse al entorno académico docente e investigador que continuamente evoluciona y demanda cambios en la institución	6. Mejorar la valoración de los ítems relacionados con infraestructuras e instalaciones evaluados en las encuestas de satisfacción	8 (sobre 10)	
OBJETIVO 2.6. Aumentar la presencia de la UAL en los Parques y Centros Tecnológicos			
La UAL debe continuar y mejorar su integración con los parques y centros tecnológicos del entorno desarrollando nuevas acciones de transferencia que sean resultado de la colaboración mutua con estas organizaciones	1. Incrementar la colaboración del PDI con entidades presentes en el PITA y Centros Tecnológicos vinculados con la UAL, medido por contratos de investigación o spin-off coparticipadas, cursos de formación realizados, presentación de proyectos conjuntos, etc.	Llegar a 20 PDI	





**ESTRATEGIAS:**

Potenciación y desarrollo de los centros de investigación de la UAL, en particular los que se centran en las áreas de especialización de la institución (e.g., agroalimentación y medio ambiente) caracterizados por una mayor conexión con el tejido productivo y social

Potenciar medidas que impliquen actuaciones coordinadas y sinérgicas en diversos ámbitos entre los distintos parques y centros tecnológicos y la UAL, a través de distintas acciones, como jornadas conjuntas de transferencia de resultados de investigación, organización foros conjuntos de inversores para Spin off, empresas y/o PDI, solicitud de proyectos colaborativos e internacionales en el que se integren los distintos centros tecnológicos nacionales e internacionales así como empresas de los parques tecnológicos y la UAL, etc.

Desarrollar foros empresariales conjuntos entre el PITA y la UAL para potenciar actividades de inversión o asesoramiento empresarial a spin off de la universidad, empresas basadas en el emprendimiento y empresas del PITA

Desarrollar un plan de impulso a la formalización de contratos de investigación y prestaciones de servicio, así como la solicitud de proyectos de investigación colaborativa entre empresas de los parques tecnológicos, otros centros tecnológicos, empresas spin off de la universidad y los grupos de investigación de la UAL, tanto en convocatorias nacionales como en proyectos internacionales



2 Investigación	2D00 Programas Generales de Investigación	PRESUPUESTO 2018
-----------------	---	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
-------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	8.096.782,20		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	2.886.783,21		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>10.983.565,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.3. Mejorar la investigación básica y aplicada			
La UAL pretende mejorar la investigación básica y aplicada teniendo a los Grupos de Investigación y el Doctorado como referente para su desarrollo, y utilizando instrumentos de apoyo, como el Plan Propio de Investigación, que mejoren el grado de innovación y calidad reconocida. El objetivo se concreta en incrementar la financiación obtenida en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de proyectos y contratos de investigación, elevar el nivel de la difusión de los	5. Alcanzar la cifra media anual de 8 premios de investigación concedidos al PDI en ámbitos externos	8 anual	
	8. Ratio de profesores permanentes con sexenio activo	60%	

**ESTRATEGIAS:**

Centrar los esfuerzos de la política de investigación en el fomento de la investigación de calidad con impacto científico demostrable, su efectiva transferencia a la Sociedad, y el apoyo de la internacionalización de la investigación.



<b>2 Investigación</b>	<b>2E00 Grupos de Investigación y Plan Propio</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
------------------------	---	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
--------------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	2.210.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>2.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.3. Mejorar la investigación básica y aplicada			
La UAL pretende mejorar la investigación básica y aplicada teniendo a los Grupos de Investigación y el Doctorado como referente para su desarrollo, y utilizando instrumentos de apoyo, como el Plan Propio de Investigación, que mejoren el grado de innovación y calidad reconocida. El objetivo se concreta en incrementar la financiación obtenida en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de proyectos y contratos de investigación, elevar el nivel de la difusión de los resultados de la investigación, y el reconocimiento de la actividad investigadora realizada por la UAL	1. Incrementar la cifra de publicaciones en revistas Q1 (Journal Citation Report y SCOPUS) obtenida por los investigadores de la UAL	Incremento del 10%	
	5. Alcanzar la cifra media anual de 8 premios de investigación concedidos al PDI en ámbitos externos	8 anual	
	6. Incrementar el número de artículos de investigación publicados en revistas científicas indexadas en Journal Citation Reports y Scopus	500 anual	

**ESTRATEGIAS:**

Fomentar la participación de grupos de investigación en convocatorias de proyectos nacionales e internacionales, incentivando, desde la Oficina de Proyectos Europeos, la participación de investigadores en foros de decisión internacionales, así como actuaciones de información y apoyo a la solicitud y gestión de proyectos
Impulsar la evolución del Plan Propio de Investigación hacia la actividad investigadora de calidad reconocida internacionalmente y la generación de transferencia de conocimiento en las áreas de excelencia y los sectores claves del entorno
Desarrollar políticas de apoyo a los Grupos de Investigación que tengan en cuenta la equidad y la accesibilidad de todas las áreas de la Universidad, incluidas las de menor recorrido investigador



<b>2 Investigación</b>	<b>2F00 Apoyo a la Investigación</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
------------------------	--------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Director Servicios Centrales de Investigación
--------------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	957.475,90		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	80.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	162.500,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>1.199.975,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.2 Centrar los esfuerzos docentes e investigadores en la transferencia del conocimiento			
Un objetivo esencial de una institución universitaria pública es mejorar la transferencia de conocimiento a la sociedad, utilizando con eficacia y eficiencia las estructuras actuales de apoyo a esta función, facilitando las relaciones con las empresas y los organismos e instituciones estratégicas clave del proceso de	3. Número de Doctores de la UAL contratados por empresas en los 3 años posteriores a la lectura de la Tesis Doctoral	30%	
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación (referencia año 2016)	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Establecer un plan de comercialización de la oferta tecnológica de los grupos de investigación mediante acciones dirigidas a potenciar la visibilidad de la oferta tecnológica de la UAL, tanto material (patentes, propiedad intelectual, know-how...) como humana, (grupos de investigación, spin-offs universitarias, centros de investigación...) así como la valoración de sus resultados

Creación de una unidad de captación de recursos para la investigación

Potenciar la eficiencia de los servicios administrativos y de los servicios técnicos de apoyo a la investigación



<b>2 Investigación</b>	<b>2G00 Doctorado</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
------------------------	-----------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
--------------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	33.267,59		
Escuela Internacional de Doctorado	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	143.158,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	12.842,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	61.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>250.267,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.3. Mejorar la investigación básica y aplicada			
La UAL pretende mejorar la investigación básica y aplicada teniendo a los Grupos de Investigación y el Doctorado como referente para su desarrollo, y utilizando instrumentos de apoyo, como el Plan Propio de Investigación, que mejoren el grado de innovación y calidad reconocida. El objetivo se concreta en incrementar la financiación obtenida en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de proyectos y contratos de investigación, elevar el nivel de la difusión de los resultados de la investigación, y el reconocimiento de la actividad investigadora realizada por la UAL	2. Alcanzar un promedio en el número de Tesis Doctorales leídas superior a 80 en los próximos 3 cursos académicos	>80	
	3. Progresar a niveles cercanos al 40% de tesis doctorales leídas con mención internacional	40%	
	4. Mejorar la ratio de PDI con grado de Doctor sobre el total de PDI a tiempo completo	95%	

**ESTRATEGIAS:**

Acercar a los estudiantes a la investigación, a la innovación y a la transferencia, mediante el desarrollo de programas de doctorado de calidad reconocida, y el desarrollo de un modelo de educación caracterizado por facilitar la transferencia de la investigación a la docencia en todos los niveles de estudio



2 Investigación	2H00 Programas FEDER	PRESUPUESTO 2018
-----------------	----------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
-------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	0,00	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.4. Adaptar las infraestructuras y campus de la UAL a las necesidades de la comunidad universitaria			
Es necesario revisar y adaptar las infraestructuras de la UAL, y en especial los Centros de investigación, para adaptarse al entorno académico docente e investigador que continuamente evoluciona y demanda cambios en la institución	6. Mejorar la valoración de los ítems relacionados con infraestructuras e instalaciones evaluados en las encuestas de satisfacción	8 (sobre 10)	

**ESTRATEGIAS:**

Establecer un proceso de revisión de infraestructuras por Áreas Temáticas de investigación que permita, desarrollar acciones específicas de mejora en cada una de ellas



2 Investigación	2100 Otras Actividades de Investigación	PRESUPUESTO 2018
-----------------	---	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
-------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	100.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	100.000,00	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.2 Centrar los esfuerzos docentes e investigadores en la transferencia del conocimiento			
Un objetivo esencial de una institución universitaria pública es mejorar la transferencia de conocimiento a la sociedad, utilizando con eficacia y eficiencia las estructuras actuales de apoyo a esta función, facilitando las relaciones con las empresas y los organismos e instituciones estratégicas clave del proceso de transferencia	1. Alcanzar unos ingresos de transferencia de conocimiento e investigación superior al 2% del presupuesto global de la UAL	2% Presupuesto UAL	

**ESTRATEGIAS:**

Establecer un plan de comercialización de la oferta tecnológica de los grupos de investigación mediante acciones dirigidas a potenciar la visibilidad de la oferta tecnológica de la UAL, tanto material (patentes, propiedad intelectual, know-how...) como humana, (grupos de investigación, spin-offs universitarias, centros de investigación...) así como la valorización de sus resultados.

k



<b>3 Promoción Cultural y Compromiso Social</b>	<b>3A00 Deportes</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---	----------------------	-------------------------

**DIRECTOR/A DEL PROGRAMA**

Director de Secretariado de Deportes

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	Cap. I - Gastos de Personal	505.450,53		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	360.700,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	54.000,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	3.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>923.150,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.4. Mejorar el compromiso de la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social Se debe conseguir el compromiso de toda la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social mediante el desarrollo de acciones de forma planificada, para contribuir en ambos ámbitos de una forma activa	2. Aumentar el porcentaje de miembros de la comunidad universitaria que se implican en las actividades deportivas que ofrece la Universidad	3.000 socios deportivos	
Objetivo 4.5. Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos La UAL quiere mejorar la interacción con los ciudadanos de Almería apoyándose en características únicas de su emplazamiento, y desarrollará acciones para acercarse a la ciudad y para acercar a la ciudad al campus, promocionando acciones que favorezcan e incrementen estos objetivos	1. Incrementar el número de actividades de extensión (culturales, deportivas y/o divulgativas) abiertas a la sociedad en general, tanto en el Campus como en el entorno	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Implementar una política de puertas abiertas de la universidad a través del desarrollo de iniciativas deportivas que propicien la participación conjunta de estudiantes y ciudadanos de nuestro entorno





<b>3 Promoción Cultural y Compromiso Social</b>	<b>3B00 Actividades culturales</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---	------------------------------------	-------------------------

**DIRECTOR/A DEL PROGRAMA**

Vicerrectora de Extensión Universitaria y Deportes

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	Cap. I - Gastos de Personal	116.175,30		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	237.765,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>353.940,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.4. Mejorar el compromiso de la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social			
Se debe conseguir el compromiso de toda la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social mediante el desarrollo de acciones de forma planificada, para contribuir en ambos ámbitos de una forma activa	3. Participación de la comunidad universitaria en actividades culturales	5.000 participantes	
Objetivo 4.5. Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos			
La UAL quiere mejorar la interacción con los ciudadanos de Almería apoyándose en características únicas de su emplazamiento, y desarrollará acciones para acercarse a la ciudad y para acercar a la ciudad al campus, promocionando acciones que favorezcan e incrementen estos objetivos	1. Incrementar el número de actividades de extensión (culturales, deportivas y/o divulgativas) abiertas a la sociedad en general, tanto en el Campus como en el entorno	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Implementar una política de puertas abiertas de la universidad a través del desarrollo de iniciativas culturales que propicien la participación conjunta de estudiantes y ciudadanos de nuestro entorno

Favorecer la realización de actividades encaminadas a la formación integral y humanista de las personas como demostración de nuestro compromiso social



<b>3 Promoción Cultural y Compromiso Social</b>	<b>3C00 Universidad de Mayores</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---	------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Director de Secretariado de Universidad de Mayores
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	219.221,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>219.221,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.5. Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos			
La UAL quiere mejorar la interacción con los ciudadanos de Almería apoyándose en características únicas de su emplazamiento, y desarrollará acciones para acercarse a la ciudad y para acercar a la ciudad al campus, promocionando acciones que favorezcan e incrementen estos objetivos	1. Incrementar el número de actividades de extensión (culturales, deportivas y/o divulgativas) abiertas a la sociedad en general, tanto en el Campus como en el entorno	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Promocionar la participación activa de los mayores en la universidad ampliando la oferta de cursos y actividades culturales y procurando su presencia en el campus al mismo tiempo que se busca su expansión por toda la provincia



<b>3 Promoción Cultural y Compromiso Social</b>	<b>3D00 Cursos de Verano</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---	------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Director de Secretariado de Cursos de Verano
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	174.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>174.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.5. Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos			
La UAL quiere mejorar la interacción con los ciudadanos de Almería apoyándose en características únicas de su emplazamiento, y desarrollará acciones para acercarse a la ciudad y para acercar a la ciudad al campus, promocionando acciones que favorezcan e incrementen estos objetivos	1. Incrementar el número de actividades de extensión (culturales, deportivas y/o divulgativas) abiertas a la sociedad en general, tanto en el Campus como en el entorno	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Desarrollar actividades de acercamiento al centro de la ciudad para que se convierta en una "ciudad universitaria" y la población sienta la universidad como suya, a través de una mayor presencia física y la realización de actividades en colaboración continua con los agentes sociales
Promocionar la participación activa de los mayores en la universidad ampliando la oferta de cursos y actividades culturales y procurando su presencia en el campus al mismo tiempo que se busca su expansión por toda la provincia



3 Promoción Cultural y Compromiso Social	3E00 Editorial UAL	PRESUPUESTO 2018
--	--------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrectora de Extensión Universitaria y Deportes
-------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	Cap. I - Gastos de Personal	160.999,91		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	143.551,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	304.550,91	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	

**ESTRATEGIAS:**

Potenciar la eficiencia de los servicios administrativos y de los servicios técnicos de apoyo a la investigación



3 Promoción Cultural y Compromiso Social	3F00 Responsabilidad Social	PRESUPUESTO 2018
--	-----------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrectora de Estudiantes y Empleo
-------------------------	--------------------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Cap. I - Gastos de Personal	50.665,40		
Dirección General de Campus, Infraestructura y Sostenibilidad	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	404.965,00		
Delegaciones del Rector para la Igualdad de Género	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
Delegaciones del Rector para la Diversidad Funcional	Cap. IV - Transferencias corrientes	345.474,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>801.104,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.4. Mejorar el compromiso de la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social			
Se debe conseguir el compromiso de toda la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social mediante el desarrollo de acciones de forma planificada, para contribuir en ambos ámbitos de una forma activa	1. Mejorar la ecoeficiencia de la UAL respecto a 2016 alcanzando niveles de consumo anual de agua y electricidad menores en los próximos años	Sí	
	4. Incrementar significativamente el número de voluntarios que realizan actividades de voluntariado en los próximos tres años respecto a la referencia del año 2016	Sí	
	5. Incrementar las ayudas dirigidas a los estudiantes con riesgos de exclusión social respecto al curso académico 2015-16	Sí	
	6. Cumplir con los criterios de paridad referidos a género en la participación de la comunidad universitaria	50% en nombramiento de mujeres en cargos de libre designación	



**ESTRATEGIAS:**

Favorecer la realización de actividades encaminadas a la formación integral y humanista de las personas como demostración de nuestro compromiso social
Desarrollar políticas de inclusión que sean representativas de una universidad preocupada por la integración social y orientada a eliminar las desigualdades y la discriminación
Desarrollar acciones que tengan como finalidad garantizar la igualdad de oportunidades, procurando el acceso a la formación universitaria de personas en situación de riesgo de exclusión social, especialmente a colectivos como refugiados e inmigrantes
Elaborar e implantar un Plan de Responsabilidad Social y Sostenibilidad Medioambiental
Apoyar el desarrollo social mediante iniciativas de emprendimiento social en colaboración con entidades que lo favorezcan
Establecer acciones para el fomento de la responsabilidad social de la comunidad universitaria y su contribución social y sostenible a la sociedad
Organizar iniciativas y eventos de carácter social y medioambiental y colaborar en aquellas que sean organizadas por otras instituciones y entidades a nivel local o global
Promover el voluntariado y asociacionismo como herramientas de cambio social global para fomentar el compromiso personal, social y ético
Fomentar una cultura medioambiental global y diseñar una política de sostenibilidad en el campus que incluya acciones de mejora en el consumo energético y reducción de contaminantes y residuos de la comunidad universitaria
Desarrollar un plan de igualdad de oportunidades a través de becas u otras medidas de apoyo que revise y garantice el acceso y desarrollo de sus estudios por parte de los estudiantes de Grado, Master y enseñanzas no oficiales
Elaborar el primer plan de igualdad en la universidad, de manera que se adopten una serie de medidas que garanticen la igualdad real entre hombres y mujeres en el ámbito universitario



<b>3 Promoción Cultural y Compromiso Social</b>	<b>3G00 Programas de Empleo</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---	---------------------------------	-------------------------

**DIRECTOR/A DEL PROGRAMA**

Vicerrectora de Estudiantes y Empleo

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	Cap. I - Gastos de Personal	163.153,72		
Coordinación de Gobierno e Interacción con la Sociedad y las Empresas	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	50.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	163.676,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>376.829,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.2. Mejorar la empleabilidad y favorecer el emprendimiento de los estudiantes			
Otro rasgo característico de la oferta académica de la UAL será la consecución de tasas elevadas de inserción laboral y favorecer el emprendimiento de todos los estudiantes, tanto en lo que se refiere al incremento del número de iniciativas empresariales, como al incremento de la actitud emprendedora en el desarrollo de su actividad profesional. Para ello, las estrategias deben apoyarse en instrumentos de formación transversal que desarrollen las capacidades emprendedoras, y el desarrollo de prácticas adecuadas en empresas e instituciones	1. Incrementar el porcentaje de empresas creadas por los estudiantes inscritos en programa asesoramiento a emprendedores	Incremento del 50%	
	2. Incrementar la Tasa de Actitud Emprendedora de la UAL según la fuente de datos GEM ( <a href="http://gem-spain.com">http://gem-spain.com</a> ) y la fuente de datos GUESS ( <a href="http://www.guessurvey.org">http://www.guessurvey.org</a> )	Sí	
	3. Inserción laboral de los estudiantes en las empresas en las que realizan sus prácticas extracurriculares	20%	
	4. Mejorar el Ratio de graduados de la UAL que están trabajando transcurrido 1 año desde su titulación respecto al total de titulados de la UAL	70%	
	5. Alcanzar un nivel de satisfacción de los estudiantes con las prácticas extra - curriculares	7,5 (sobre 10 en empleadores y alumnos)	
	6. Incrementar el nivel de conocimiento de los empleadores de la oferta de formación continua de la UAL respecto a 2016	Sí	
	7. Incrementar el nivel de satisfacción de los empleadores de la oferta de formación continua de la UAL respecto a 2016	Sí	



**ESTRATEGIAS:**

Desarrollo de la orientación profesional para los estudiantes durante y después de su etapa de formación que cuente con la colaboración de administraciones, públicas, antiguos alumnos y empresas
Potenciar la evaluación y seguimiento de las prácticas curriculares incorporando sistemas de mejora continua dirigidos a mejorar la adaptación de los títulos a las necesidades de las empresas y estudiantes
Potenciar la orientación profesional en la Universidad para favorecer las posibilidades de empleabilidad del colectivo universitario
Impulsar las prácticas en empresas (curriculares y extracurriculares) y la formación dual de manera que aumente el número de prácticas a realizar en los sectores clave de la provincia, mejore el desarrollo de capacidades profesionales y sean más efectivas en términos de inserción laboral de los estudiantes
Desarrollar capacidades emprendedoras y capacidades asociadas a la empleabilidad en la docencia de grado y posgrado, ofreciendo a los universitarios formación en capacidades profesionales transversales (habilidades de comunicación, comerciales, dominio de idiomas, etc.) indispensables para su incorporación al mundo laboral
Impulsar la cultura emprendedora de los universitarios a través de iniciativas que fomenten el emprendimiento y faciliten la generación y el desarrollo de nuevas ideas innovadoras
Apoyar el desarrollo de proyectos empresariales, a través del impulso de los nuevos programas de capacitación y emprendimiento, con el objetivo de que se consoliden como nuevas empresas innovadoras
Crear foros y eventos donde participen los universitarios y faciliten el intercambio de experiencias sobre empleo, emprendimiento y liderazgo
Potenciar la investigación y el desarrollo de nuevas metodologías relacionadas con el empleo y el emprendimiento
Generar alianzas y redes para la promoción del emprendimiento y la empleabilidad procurando la implicación de nuestra comunidad universitaria en las mismas





<b>4 Internacionalización</b>	<b>4A00 Movilidad internacional</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Vicerrector de Internacionalización
--------------------------------	-------------------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Internacionalización	Cap. I - Gastos de Personal	455.178,76		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	90.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	1.954.534,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>2.499.712,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 3: INTERNACIONALIZACIÓN		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 3.1. Mejorar el posicionamiento internacional de la UAL			
La UAL quiere mejorar su posicionamiento internacional participando en los procesos de reconocimiento de ámbito internacional que favorezcan su imagen y participación en ese ámbito, incluyendo los rankings de prestigio	3. Proyectos internacionales concedidos en el ámbito académico, de movilidad y de cooperación al desarrollo convocados por Organismos supranacionales, en especial ERASMUS+	15 proyectos anuales	
OBJETIVO 3.2. Atraer estudiantes de otros países			
Para atraer a estudiantes de otros países y convertir la diversidad internacional en seña de identidad de la UAL, tienen que realizarse modificaciones en la oferta académica de títulos y la oferta bilingüe, y desarrollar un conjunto de servicios que favorezcan la vida universitaria de los estudiantes que nos visitan	1. Aumentar el número de convenios de movilidad con universidades y/o instituciones extranjeras	Incremento del 10%	
	2. Aumentar la cifra de estudiantes en movilidad que acceden a los planes de estudio de Grado y Master de la UAL	600 estudiantes	
	3. Alcanzar la plena implantación de alguna titulación de Grado o Master, en modalidad de doble titulación con otra universidad extranjera	Sí	
	4. Estudiantes extranjeros matriculados en la UAL	700 estudiantes	



OBJETIVO 3.3. Incrementar la movilidad internacional de los estudiantes, PDI y PAS de la UAL.			
En la misma línea de conseguir que la diversidad internacional sea un ingrediente básico de la oferta académica de la UAL, es necesario desarrollar estrategias que incrementen la movilidad internacional de los estudiantes, PDI y PAS de nuestra universidad	1. Mejorar la participación de los estudiantes de la UAL en Programas de movilidad internacional	6%	
	2. Incrementar el número actual de PDI que ejerce movilidad internacional en un año natural (referencia año 2016)	Sí	
	3. Incrementar el número actual de PAS que ejerce movilidad internacional en un año natural	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Establecer acciones de mejora a partir de los datos de las encuestas de satisfacción y sugerencias de estudiantes, profesores y personal de administración que participan en un Programa Internacional de la UAL y de aquellos que visitan la UAL
Participar en proyectos Internacionales en el ámbito académico, de movilidad y de cooperación al desarrollo convocados por Organismos supranacionales, en especial ERASMUS+
Crear una Oficina Internacional de Bienvenida que ofrezca eficazmente, a los estudiantes extranjeros y profesores visitantes, los servicios básicos necesarios a su llegada y durante su estancia en la UAL
Facilitar la participación de los estudiantes internacionales en las redes, asociaciones y actividades culturales, sociales y deportivas propias del estudiante de la UAL
Establecer un plan de captación de estudiantes internacionales sobresalientes mediante acciones que eventualmente incluyan incentivos y criterios de selección en los ámbitos de relevancia internacional de la Universidad de Almería
Desarrollar acciones para potenciar la movilidad internacional a través de ayudas a la comunidad universitaria
Revisar y establecer acciones de mejora en los servicios administrativos de apoyo a la internacionalización al objeto de incrementar la capacidad de gestión en inglés del conjunto de servicios en el ámbito docente e investigador



<b>4 Internacionalización</b>	<b>4B00 Cooperación al Desarrollo</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
-------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Director de Secretariado de Cooperación Internacional
--------------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Internacionalización	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	157.071,69		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	808.839,40		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>965.911,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 3: INTERNACIONALIZACIÓN		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 3.5. Mejorar la cooperación internacional al desarrollo (CUD)			
La cooperación al desarrollo en el ámbito internacional es un objetivo de internacionalización de la UAL que deberá estar presente tanto en el ámbito académico e investigador como en la vida universitaria. Las estrategias en este ámbito pasan por mantener acciones específicas que se vienen realizando, y desarrollar otras nuevas para que la cooperación se incorpore en los procesos académicos de docencia, investigación y transferencia	1. Conseguir una participación superior de la comunidad universitaria en programas de voluntariado internacional a través de formación reglada o no reglada (referencia curso 2015-16)	Sí	
	2. Mantener o superar el número de proyectos vigentes en cooperación internacional (referencia año 2016)	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Participar en proyectos Internacionales de cooperación al desarrollo convocados por Organismos supranacionales
Fomentar iniciativas de innovación docente relacionada con la CUD y la concurrencia a convocatorias competitivas en este ámbito
Favorecer la participación en redes de transmisión de conocimiento
Fomentar la movilidad de alumnos en el campo de la cooperación internacional mediante la realización de programas reglados para Prácticas, TFGs, TFMs, PFCs...en países y programas con los que la UAL mantenga proyectos CUD



5 Dirección y Administración General	5A00 Dirección y Gobierno	PRESUPUESTO 2018
--------------------------------------	---------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Coordinador de Gobierno
-------------------------	-------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Rectorado	Cap. I - Gastos de Personal	742.842,53		
Vicerrectorados	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	574.550,00		
Secretaría General	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
Direcciones Generales	Cap. IV - Transferencias corrientes	49.112,32		
Coordinaciones	Cap. VI - Inversiones Reales	86.700,00		
Inspección de Servicios	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
Defensor Universitario	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>1.453.204,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 3: INTERNACIONALIZACIÓN		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 3.1. Mejorar el posicionamiento internacional de la UAL			
La UAL quiere mejorar su posicionamiento internacional participando en los procesos de reconocimiento de ámbito internacional que favorezcan su imagen y participación en ese ámbito, incluyendo los rankings de prestigio	1. Mejorar la posición de la UAL en los Rankings Universitarios internacionales U-Multirank y "THE under 50"	Sí	
	2. Mejorar la posición de la UAL en los Rankings Universitarios nacionales CYD y U-Ranking, respecto a 2016	Sí	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD			
OBJETIVO 4.1. Intensificar la colaboración con el tejido empresarial, social e institucional			
La UAL pretende intensificar la colaboración tanto con las empresas como con las instituciones y administraciones del entorno, a través de nuevas iniciativas que favorezcan la vinculación y las alianzas con estas organizaciones, especialmente con aquellas que estratégicamente mejoren la función docente, investigadora y la transferencia de conocimiento	1. Convenios de colaboración vigentes con empresas e instituciones	4.000	
	2. Incrementar las actividades que se producen en colaboración con empresas e instituciones medidas a través de prácticas de empresas, acciones DUAL, patrocinios, cursos de formación, etc. (referencia año	Sí	



Objetivo 4.3. Adaptar la oferta formativa a las necesidades específicas de los sectores clave de Almería (agricultura, turismo, mármol y energías renovables)			
La oferta formativa de la UAL, reglada y no reglada debe adaptarse a las necesidades de los sectores productivos claves de nuestro entorno a través de procesos de cambio que cuenten con la colaboración de estos sectores	1. Incrementar las actividades (reuniones de comisiones de trabajo, foros de reflexión, foros de innovación, etc.) donde coinciden universitarios y empresarios para tratar temas relacionados con la formación y otras necesidades de interés relacionados con los sectores clave de la provincia. (referencia año 2016)	Sí	
Objetivo 4.5. Potenciar el acercamiento y la interacción de la Universidad con los ciudadanos			
La UAL quiere mejorar la interacción con los ciudadanos de Almería apoyándose en características únicas de su emplazamiento, y desarrollará acciones para acercarse a la ciudad y para acercar a la ciudad al campus, promocionando acciones que favorezcan e incrementen estos objetivos	2. Incrementar el número de antiguos alumnos activamente asociados respecto a la situación de 2016	Sí	
	3. Incrementar el número de apariciones de la UAL en prensa y redes sociales respecto a 2016	Sí	
LÍNEA 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO			
Objetivo 5.1. Aplicar los principios de transparencia y participación en todas las decisiones y acciones de gobierno			
La UAL quiere tener un comportamiento proactivo más allá del cumplimiento con las obligaciones legales en este ámbito. Así, se implantarán cambios que favorezcan el mayor conocimiento de la comunidad universitaria sobre la gestión de la institución, así como la participación de la misma en desarrollo de iniciativas y cambios que mejoren su entorno en el futuro	1. Mejorar la valoración y categoría de la UAL en el Ranking de la Fundación Compromiso y Transparencia de las Universidades Españolas	Nivel Transparente	
Objetivo 5.4. Incrementar la captación de recursos			
La UAL quiere desarrollar las acciones futuras necesarias que mejoren la financiación de nuestra oferta de servicios. La colaboración con otras instituciones a través de mecanismos nuevos como el mecenazgo y nuevas formas de patrocinio, así como la comercialización de nuestra oferta de servicios e infraestructuras, será la vía para incrementar los recursos	2. Incrementar los ingresos derivados del uso de las infraestructuras e instalaciones de la UAL (referencia año 2016)	Incremento del 20%	
	4. Incrementar los fondos anuales recibidos de financiación privada obtenidos de patrocinios y/o mecenazgo (referencia año 2016)	Incremento del 20%	

**ESTRATEGIAS:**

Implantar un proceso regular de evaluación, revisión y aportación de información relacionada con el posicionamiento de la UAL en los rankings nacionales e internacionales, tanto en el ámbito institucional, como en los ámbitos de conocimiento de mayor relevancia
Desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan el conocimiento y difusión de las actividades de la UAL en ámbitos internacionales



Desplegar acciones orientadas a mejorar el acceso a los servicios ofertados por la UAL desde otros países en el ámbito docente e investigador
Establecer nuevas alianzas y convenios con universidades y centros de investigación, y revisar los actuales, tras un análisis previo del efecto en el prestigio internacional y calidad de la Universidad de Almería
Intensificar la colaboración con empresas e instituciones, en el ámbito cultural, social y productivo que favorezca el desarrollo de sinergias, intercambio de experiencias y generación de actividades conjuntas de forma eficiente
Potenciar la relación con las instituciones locales mediante la creación de comisiones mixtas que aseguren la colaboración y el seguimiento de actividades conjuntas
Desarrollar programas de mecenazgo y patrocinio de las empresas, instituciones y ciudadanos, con el objetivo de promover iniciativas de interés mutuo
Impulsar la vinculación de antiguos alumnos y amigos de la universidad, para compartir sinergias con sus empresas, generar actividades conjuntas y ofrecerles una formación complementaria a lo largo de sus carreras profesionales y personales
Diseñar un Plan de Comunicación Integral, interno y externo, que difunda la imagen de marca compartida por la comunidad universitaria y mejore el conocimiento de la universidad por parte de las empresas e instituciones de nuestro entorno
Colaborar con aquellas redes universitarias en las que la universidad tiene interés estratégico, en el ámbito docente, investigador y de transferencia de conocimiento
Promover foros de participación de las empresas locales para que asesoren a la universidad sobre todos los ámbitos de interés común
Desarrollar actividades de acercamiento al centro de la ciudad para que se convierta en una "ciudad universitaria" y la población sienta la universidad como suya, a través de una mayor presencia física y la realización de actividades en colaboración continua con los agentes sociales
Abrir el campus a los ciudadanos, adaptando su urbanización para convertirlo en un espacio de acogida de actividades de ocio, culturales y deportivas de la población
Abrir el campus al mar, para aprovechar una característica única de este Campus en el contexto universitario nacional e internacional
Implantar el dato abierto como referencia informativa y elemento básico en la toma de decisiones



Ofrecer información sobre el calendario institucional: agenda de los representantes institucionales y comisiones
Revisión del proceso de comunicación institucional diferenciada a la comunidad universitaria (según alcance y forma o tecnología de comunicación)
Reforma de estatutos, estableciendo como un objetivo fundamental de la reforma, el incremento de la participación de la Comunidad Universitaria en la gestión
Mejora de la representación estudiantil, elaborando y desarrollando planes de formación de representantes, de forma participada y coordinada con ellos y haciéndoles partícipes y agentes activos de su propio desarrollo
Elaboración de un código ético de valores y de buenas prácticas, de obligado cumplimiento para la Comunidad Universitaria
Obtener financiación de otras entidades para la realización de actividades de interés común, en el marco de los programas de mecenazgo y patrocinio
Elaborar un Plan de Comercialización de los servicios e infraestructuras de la UAL, que incluya una recopilación de los recursos comercialmente valiosos, así como las acciones necesarias para materializar con éxito su comercialización



5 Dirección y Administración General	5B00 Administración General	PRESUPUESTO 2018
--------------------------------------	-----------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Gerente
-------------------------	---------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Gerencia	Cap. I - Gastos de Personal	5.601.141,14		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	2.358.075,14		
	Cap. III - Gastos financieros	5.000,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	237.640,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	196.750,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	64.072,23		
	<b>TOTAL</b>	<b>8.462.678,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.2. Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción del personal			
La UAL debe realizar acciones para incrementar la motivación, la implicación y la satisfacción en el Personal Docente e Investigador, el Personal Investigador y el Personal de Administración y Servicios. Estas acciones deben contemplar el diseño de nuevos sistemas de incentivos, los cambios necesarios en la formación y la mejora del entorno de trabajo de la organización	2. Mejorar la valoración del clima laboral existente en el PAS	Sí	
	3. Mantener el número de promociones en el PAS en relación al año 2016	Sí	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	1. Mejorar la evaluación de los servicios ofertados a los estudiantes	8 (sobre 10)	
	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación (referencia año 2016)	Sí	





5 Dirección y Administración General	5B00 Administración General	PRESUPUESTO 2018
--------------------------------------	-----------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Gerente
-------------------------	---------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Gerencia	Cap. I - Gastos de Personal	5.601.141,14		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	2.491.006,37		
	Cap. III - Gastos financieros	5.000,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	237.640,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	30.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	66.125,80		
	<b>TOTAL</b>	<b>8.430.913,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.2. Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción del personal			
La UAL debe realizar acciones para incrementar la motivación, la implicación y la satisfacción en el Personal Docente e Investigador, el Personal Investigador y el Personal de Administración y Servicios. Estas acciones deben contemplar el diseño de nuevos sistemas de incentivos, los cambios necesarios en la formación y la mejora del entorno de trabajo de la organización	2. Mejorar la valoración del clima laboral existente en el PAS	Sí	
	3. Mantener el número de promociones en el PAS en relación al año 2016	Sí	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	1. Mejorar la evaluación de los servicios ofertados a los estudiantes	8 (sobre 10)	
	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación (referencia año 2016)	Sí	



LÍNEA 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO			
Objetivo 5.2. Utilizar criterios técnicos como base para la toma de decisiones			
La gestión de la Universidad tiene que continuar profesionalizándose en la medida de lo posible, de manera que se tenderá a que las decisiones de administración, cada vez más, estén justificadas y participadas por las personas que desde un punto de vista técnico mejor conocen los temas objetos de decisión	1. Establecer como práctica habitual la solicitud y utilización de informes técnicos previos a la toma de decisiones en el ámbito de gestión	Sí	
	2. Universalizar la planificación y organización en los servicios administrativos	Sí	
	3. Fomentar la participación del personal técnico en las comisiones de funcionamiento de la Universidad	Sí	
Objetivo 5.3. Establecer la eficiencia como principio rector de la gestión económica			
La gestión presupuestaria, contable y de control se desarrollará en la UAL con cambios en estos procesos, de forma que la eficiencia sea lo más alta posible	1. Mejorar el índice de gasto corriente por alumno	5.000 euros por alumno	
	2. Mejorar el índice de inversión por alumno (referencia año 2016)	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Establecimiento de incentivos individualizados para mejorar la motivación y el compromiso del colectivo del PAS, en los ámbitos de promoción, formación, revisión de puestos de trabajo, condiciones laborales y reconocimiento de la buena gestión
Abordar de forma integral la evaluación del clima laboral en la Universidad, publicar sus resultados y desarrollar acciones orientadas a su mejora
Creación de un entorno favorable de trabajo, mediante la adaptación de medidas encaminadas a la conciliación de la vida laboral y familiar, así como el fomento de prácticas saludables y deportivas
Desarrollar la prestación de servicios académicos hacia la implantación total de la Administración Electrónica y los canales de información más actuales
Desplegar e implementar protocolos de atención al usuario para mejorar su nivel de satisfacción



Potenciar la eficiencia de los servicios administrativos
Elaboración un presupuesto participativo, con aportaciones de la Comunidad Universitaria
Establecer como práctica habitual la solicitud y utilización de informes técnicos previos a la toma de decisiones en el ámbito de gestión
Universalizar la planificación y organización en los servicios administrativos
Fomentar la participación del personal técnico en las comisiones de funcionamiento de la Universidad
Elaborar un presupuesto por programas
Utilizar la contabilidad analítica como herramienta de gestión para controlar y reducir el gasto, y para rendir cuentas y la justificación social de la función universitaria
Crear una oficina de control interno
Desarrollar una central de compras integrada con sinergias en los procesos de compra y control en la adquisición de material y los distintos tipos de gasto, y una mayor colaboración en el ámbito universitario



5 Dirección y Administración General	5C00 Consejo Social	PRESUPUESTO 2018
--------------------------------------	---------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Presidente del Consejo Social
-------------------------	-------------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Consejo Social	Cap. I - Gastos de Personal	115.959,56		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	110.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>225.959,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 4.1. Intensificar la colaboración con el tejido empresarial, social e institucional			
La UAL pretende intensificar la colaboración tanto con las empresas como con las instituciones y administraciones del entorno, a través de nuevas iniciativas que favorezcan la vinculación y las alianzas con estas organizaciones, especialmente con aquellas que estratégicamente mejoren la función docente, investigadora y la transferencia de conocimiento	1. Incrementar el número de convenios de colaboración vigentes con empresas e instituciones	Sí	
	2. Incrementar las actividades que se producen en colaboración con empresas e instituciones medidas a través de prácticas de empresas, acciones DUAL, patrocinios, cursos de formación, etc.	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Intensificar la colaboración con empresas e instituciones, en el ámbito cultural, social y productivo que favorezca el desarrollo de sinergias, intercambio de experiencias y generación de actividades conjuntas de forma eficiente

Potenciar la relación con las instituciones locales mediante la creación de comisiones mixtas que aseguren la colaboración y el seguimiento de actividades conjuntas



5 Dirección y Administración General	5D00 Programas de Calidad	PRESUPUESTO 2018
--------------------------------------	---------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Directora General de Calidad
-------------------------	------------------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Dirección General de Calidad	Cap. I - Gastos de Personal	415.682,32		
Gerencia	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	100.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>515.682,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.2. Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción del personal			
La UAL debe reanizar acciones para incrementar la motivación, la implicación y la satisfacción en el Personal Docente e Investigador, el Personal Investigador y el Personal de Administración y Servicios. Estas acciones deben contemplar el diseño de nuevos sistemas de incentivos, los cambios necesarios en la formación y la mejora del entorno de trabajo de la organización.	1. Porcentaje del PDI y PAS que participa en el plan de formación continua	>50%	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	1. Mejorar la evaluación de los servicios ofertados a los estudiantes	8 (sobre 10)	
	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación (referencia año 2016)	Sí	



LÍNEA 3: INTERNACIONALIZACIÓN			
OBJETIVO 3.4. Aumentar el nivel de formación en inglés en la UAL			
El inglés debe ser un eje clave para el desarrollo internacional de la UAL en el futuro. La oferta académica en inglés así como la formación de este idioma serán fundamentales en este proceso	3. Aumentar el porcentaje de PDI con nivel de idioma acreditado B2 en inglés o superior	25%	
	4. Aumentar el porcentaje de PAS con nivel de idioma acreditado B1 y B2 en inglés o superior	40% B1 y 20% B2	

**ESTRATEGIAS:**

Modificar el Plan de Formación Continua del PAS para que, basado en una evaluación previa de los usuarios y expectativas de posibilidades de desarrollo profesional, esté orientado a la mejora de los procesos y a la utilización de las nuevas tecnologías, para mejorar la satisfacción de ambos colectivos
Implantación de sistemas de evaluación e incentivos basados en la eficiencia y excelencia en el trabajo, como sistema de reconocimiento y mejora del rendimiento, para el PAS
Desarrollar la prestación de servicios académicos hacia la implantación total de la Administración Electrónica y los canales de información más actuales. Desplegar e implementar protocolos de atención al usuario para mejorar su nivel de satisfacción
Desplegar e implementar protocolos de atención al usuario para mejorar su nivel de satisfacción
Revisión y desarrollo de propuestas de mejora de los servicios de información al alumno orientadas a la clarificación competencial en materia docente de los servicios centrales, centros y departamentos
Apoyar el conocimiento del inglés mejorando los programas de formación e incorporando esta capacidad en los criterios de selección y promoción del PDI y PAS



<b>6 Gestión de Departamentos</b>	<b>6A00 Gestión de Departamentos</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Vicerrector de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado	Cap. I - Gastos de Personal	1.605.577,75		
Departamentos	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	755.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	515.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>2.875.577,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.2. Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción del personal			
La UAL debe realizar acciones para incrementar la motivación, la implicación y la satisfacción en el Personal Docente e Investigador, el Personal Investigador y el Personal de Administración y Servicios. Estas acciones deben contemplar el diseño de nuevos sistemas de incentivos, los cambios necesarios en la formación y la mejora del entorno de trabajo de la organización	2. Mejorar la valoración del clima laboral existente en el PDI	Sí	
	3. Mantener el número de promociones en el PDI en relación al año 2016	Sí	
OBJETIVO 1.3. Atraer talento			
La atracción de talento, tanto de estudiantes, personal docente e investigador y personal de administración de servicios, en el ámbito nacional e internacional, como vía para el enriquecimiento de la universidad y su entorno, debe favorecerse con cambios normativos y cambios en las condiciones de desarrollo de la actividad académica	3. Incrementar el porcentaje de profesores e investigadores de prestigio internacional que participan en nuestros Masteres (referencia curso 2015-16)	Duplicar el porcentaje	
	5. Porcentaje de PDI laboral que haya obtenido el grado de Doctor en una universidad distinta de la UAL	30%	
	6. Incrementar el número de contratos pre y post doctorales (referencia curso 2015-16)	Sí	



LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA			
OBJETIVO 2.1. Buscar la excelencia en la calidad docente del profesorado			
La excelencia en la calidad docente del profesorado es un elemento crucial para ejercer con éxito la actividad académica. Para favorecerla deben realizarse cambios en las actividades de formación, debe facilitarse la transferencia de resultados de investigación a la docencia, y deben proponerse mejoras en la metodología docente, la coordinación de los títulos, y los procesos de selección del PDI	1. Incrementar la valoración media del grado de satisfacción del estudiante con la calidad docente	3,5 (sobre 5)	
OBJETIVO 2.3. Mejorar la investigación básica y aplicada			
La UAL pretende mejorar la investigación básica y aplicada teniendo a los Grupos de Investigación y el Doctorado como referente para su desarrollo, y utilizando instrumentos de apoyo, como el Plan Propio de Investigación, que mejoren el grado de innovación y calidad reconocida. El objetivo se concreta en incrementar la financiación obtenida en convocatorias competitivas nacionales e internacionales de proyectos y contratos de investigación, elevar el nivel de la difusión de los resultados de la investigación, y el reconocimiento de la actividad investigadora realizada por la UAL	2. Tesis doctorales leídas en los próximos 3 cursos académicos	>80	
	3. Mejorar anualmente el número de tesis leídas con mención de internacional	40%	
	5. Mejorar el número de premios de investigación concedidos a PDI de la UAL en ámbitos externos	8 premios anuales	

**ESTRATEGIAS:**

Establecimiento de incentivos individualizados para mejorar la motivación y el compromiso del colectivo del PDI, en los ámbitos de promoción, formación, revisión de puestos de trabajo, condiciones laborales y reconocimiento de la buena gestión
Implantación de sistemas de evaluación e incentivos basados en la eficiencia y excelencia en el trabajo, como sistema de reconocimiento y mejora del rendimiento, para el PDI
Implantación de una política proactiva de captación y de retención de talento del PDI a nivel internacional, que cuente con instrumentos más flexibles y adecuados de contratación y con criterios bien definidos homologables internacionalmente
Establecer un programa propio de contratación, consolidación y promoción de doctores excelentes en coordinación con los Centros y Departamentos
Actualizar los procesos de evaluación de la calidad docente y reorientar los incentivos del profesorado, tanto en el ámbito docente como investigador, para premiar la excelencia en la actividad académica
Establecer un plan de acciones de transferencia a la labor docente de los resultados de investigación del PDI, incrementando la conexión con la realidad laboral en las metodologías de aprendizajes actuales en Grado y Master, de forma que haga partícipes a los estudiantes
Mejorar los procesos de selección del PDI para valorar en mayor grado la excelencia docente e investigadora





<b>7 Gastos Generales</b>	<b>7A00 Infraestructuras: Inversiones y Mantenimiento</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---------------------------	---	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Director General de Campus, Infraestructura y Sostenibilidad
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Dirección General de Campus, Infraestructura y Sostenibilidad	Cap. I - Gastos de Personal	854.722,90		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	625.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	3.011.497,86		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>4.491.220,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.4. Adaptar las infraestructuras y campus de la UAL a las necesidades de la comunidad universitaria			
Es necesario revisar y adaptar las infraestructuras de la UAL, y en especial los Centros de investigación, para adaptarse al entorno académico docente e investigador que continuamente evoluciona y demanda cambios en la institución	1. Reducir la diferencia de grupos docentes ofertados en horario de mañana y horarios de tarde	Proporción de 2/1	
	2. Reducir el número de quejas relacionadas con infraestructuras e instalaciones del campus (referencia año 2016)	Reducción del 25%	
	3. Incrementar el grado de aprovechamiento de los espacios dedicados a tareas de investigación	Sí	
	4. Incrementar el porcentaje de evaluación positiva para asignaturas en multimodalidad	60%	
	5. Aulas adaptadas con mesas móviles sobre el conjunto de las disponibles en los Aularios	40%	
	6. Mejorar la valoración de los ítems relacionados con infraestructuras e instalaciones evaluados en las encuestas de satisfacción	8 (sobre 10)	



**ESTRATEGIAS:**

Realizar un proceso de revisión y reorganización de espacios y horarios que permita un mejor aprovechamiento de las infraestructuras actuales a lo largo del día

Establecer un plan de acciones de apoyo a la docencia dirigido a incentivar el uso las nuevas tecnologías

Realizar un proceso de revisión de infraestructuras por Centros que permita desarrollar acciones específicas de mejora en cada uno de ellos

Establecer un proceso de revisión de infraestructuras por Áreas Temáticas de investigación que permita, desarrollar acciones específicas de mejora en cada una de ellas

Establecer un plan de accesibilidad y movilidad sostenible en el campus. Desarrollar un plan para facilitar el acceso y la estancia a personas con diversidad funcional, de manera que se elimine cualquier tipo de obstáculo y barrera que dificulte una estancia normalizada en la universidad



<b>7 Gastos Generales</b>	<b>7B00 Gastos estructurales</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---------------------------	----------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Gerente
--------------------------------	---------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Gerencia	Cap. I - Gastos de Personal	0,00		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	4.821.131,25		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>4.821.131,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 4: INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD		Presupuesto	Cumplimiento
Objetivo 4.4. Mejorar el compromiso de la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social			
Se debe conseguir el compromiso de toda la comunidad universitaria con la sostenibilidad y la responsabilidad social mediante el desarrollo de acciones de forma planificada, para contribuir en ambos ámbitos de una forma activa	1. Mejorar la ecoeficiencia de la UAL (reducción de consumo de agua y electricidad), respecto a 2016	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Diseñar una política de sostenibilidad en el campus que incluya acciones de mejora en el consumo energético



7 Gastos Generales	7C00 Servicio de la deuda	PRESUPUESTO 2018
--------------------	---------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Gerente
-------------------------	---------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Gerencia	Cap. III - Gastos financieros			
	Cap. IX - Pasivos financieros			
	TOTAL	0,00	0,00	0,00

Los gastos actualmente asignados a este Programa no responden a una situación de insuficiencia financiera. Por esta razón, no cabe, en la actualidad, relacionarlo con la Planificación Estratégica.



<b>7 Gastos Generales</b>	<b>7D00 Acciones Jurídicas</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---------------------------	--------------------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Secretario General
--------------------------------	--------------------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Secretaría General	Cap. I - Gastos de Personal	314.638,96		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	95.000,00		
	Cap. III - Gastos financieros	20.000,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	25.000,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>454.638,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2. INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	<30 horas	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación (referencia año 2016)	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Facilitar procedimientos de participación en el portal de transparencia - Datos de seguimiento de la participación de la comunidad universitaria y órganos de gobierno en el Portal de Transparencia



7 Gastos Generales	7E00 Biblioteca	PRESUPUESTO 2018
--------------------	-----------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación
-------------------------	---

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	Cap. I - Gastos de Personal	2.640.001,11		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	608.523,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	123.500,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	3.372.024,11	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	1. Mejorar la valoración de satisfacción de los usuarios con los servicios administrativos (referencia 2015)	Sí	
	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	Sí	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Consolidar la Biblioteca de la UAL como un centro de recursos académicos y de investigación, reforzando su rol como instrumento dinámico de educación superior



<b>7 Gastos Generales</b>	<b>7F00 S.T.I.C.</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---------------------------	----------------------	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Coordinador de Comunicación y Tecnologías de la Información.
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Información.	Cap. I - Gastos de Personal	2.350.070,11		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	1.365.500,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	1.314.354,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>5.029.924,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 2: INNOVACIÓN Y CALIDAD DOCENTE E INVESTIGADORA		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 2.5. Mejorar la organización y coordinación de los servicios generales			
Como necesidad para alcanzar los objetivos anteriores, hay que mejorar la organización y coordinación de los servicios administrativos, académicos y no académicos, para conseguir una mayor eficiencia en el desarrollo de los servicios administrativos	1. Mejorar la valoración de satisfacción de los usuarios con los servicios administrativos (referencia 2015)	Sí	
	2. Reducir el tiempo medio de respuesta de las prestaciones de servicios realizadas por los servicios administrativos	Sí	
	3. Incrementar la utilización de los servicios de administración electrónica en los procesos relacionados con la docencia e investigación	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Utilización de las redes sociales como estrategia básica del fomento de participación de la comunidad universitaria	Se lleva a cabo con la difusión en RRSS que se hace
---	---



7 Gastos Generales	7G00 Personal: Acción Social	PRESUPUESTO 2018
--------------------	------------------------------	------------------

DIRECTOR/A DEL PROGRAMA	Gerente
-------------------------	---------

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Gerencia	Cap. I - Gastos de Personal	728.648,80		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	0,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	220.000,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	0,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	62.000,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	TOTAL	1.010.648,80	0,00	0,00

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR	
LÍNEA 1: LAS PERSONAS		Presupuesto	Cumplimiento
OBJETIVO 1.2. Mejorar los niveles de motivación, compromiso, desarrollo y satisfacción del personal			
La UAL debe realizar acciones para incrementar la motivación, la implicación y la satisfacción en el Personal Docente e Investigador, el Personal Investigador y el Personal de Administración y Servicios. Estas acciones deben contemplar el diseño de nuevos sistemas de incentivos, los cambios necesarios en la formación y la mejora del entorno de trabajo de la organización.	2. Mejorar la valoración del clima laboral existente en el PDI y PAS	Sí	

**ESTRATEGIAS:**

Creación de un entorno favorable de trabajo, mediante la adaptación de medidas encaminadas a la conciliación de la vida laboral y familiar, así como el fomento de prácticas saludables y deportivas
Abordar de forma integral la evaluación del clima laboral en la Universidad, publicar sus resultados y desarrollar acciones orientadas a su mejora
Desarrollar políticas de inclusión que sean representativas de una universidad preocupada por la integración social y orientada a eliminar las desigualdades y la discriminación





<b>7 Gastos Generales</b>	<b>7H00 Comunicación y Proyección Institucional</b>	<b>PRESUPUESTO 2018</b>
---------------------------	---	-------------------------

<b>DIRECTOR/A DEL PROGRAMA</b>	Coordinador de Comunicación y Tecnologías de la Información.
--------------------------------	--

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Información.	Cap. I - Gastos de Personal	46.619,85		
	Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	417.200,00		
	Cap. III - Gastos financieros	0,00		
	Cap. IV - Transferencias corrientes	0,00		
	Cap. VI - Inversiones Reales	15.000,00		
	Cap. VII - Transferencias de capital	0,00		
	Cap. VIII - Activos financieros	0,00		
	Cap. IX - Pasivos financieros	0,00		
	<b>TOTAL</b>	<b>478.819,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	INDICADORES Y METAS	DATOS DEL INDICADOR
LÍNEA 5: PRINCIPIOS Y VALORES DE BUEN GOBIERNO		
Objetivo 5.1. Aplicar los principios de transparencia y participación en todas las decisiones y acciones de gobierno		
La UAL quiere tener un comportamiento proactivo más allá del cumplimiento con las obligaciones legales en este ámbito. Así, se implantarán cambios que favorezcan el mayor conocimiento de la comunidad universitaria sobre la gestión de la institución, así como la participación de la misma en desarrollo de iniciativas y cambios que mejoren su entorno en el futuro	1. Mejorar la valoración y categoría de la UAL en el Ranking de la Fundación Compromiso y Transparencia de las Universidades Españolas	Nivel Transparente

**ESTRATEGIAS:**

Revisión del proceso de comunicación institucional diferenciada a la comunidad universitaria (según alcance y forma o tecnología de comunicación)	Realización de una web para gestionar los mensajes de las listas de correo, junto con una app
Desarrollar estrategias de comunicación que favorezcan el conocimiento y difusión de las actividades de la UAL en ámbitos internacionales	Se ha realizado un video de promoción de la UAL
Diseñar un Plan de Comunicación Integral, interno y externo, que difunda la imagen de marca compartida por la comunidad universitaria y mejore el conocimiento de la universidad por parte de las empresas e instituciones de nuestro entorno	Realización de un plan de comunicación a contratar con una empresa
Utilización de las redes sociales como estrategia básica del fomento de participación de la comunidad universitaria	Se lleva a cabo con la difusión en RRSS que se hace



7 Gastos Generales	7200 Funciones no clasificadas	PRESUPUESTO 2018
--------------------	--------------------------------	------------------

No es un Programa de gasto por lo que no se presenta ninguna ficha. Corresponde al Fondo de Contingencia y otros Centros de Gasto como "Retenciones de Cursos" e "Ingresos pendientes de reparto". La misión de estos Centros de Gasto no es la de ejecutar gasto, sino la de financiar gastos imprevistos pero que se contabilizarán en los Centros de Gasto donde se produzca la insuficiencia financiera

CAPÍTULOS	PRESUPUESTADO
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	50.000,00
Cap. V - Fondo de contingencia	100.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>

## IV. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

## **IV.CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

El presente capítulo consta de cinco apartados: los Ingresos, los Gastos, los Gráficos Comparativos respecto de ejercicios pasados, la correspondencia con la contabilidad financiera y una breve referencia a los remanentes de tesorería, operaciones de crédito, déficit público y deuda pública.

Se adjunta el enlace a la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de 28 de abril de 2006, por la que se aprueba la clasificación económica de ingresos y gastos del Presupuesto de las Universidades Públicas competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, publicada en el BOJA nº 91, de 16 de mayo de 2006: <http://www.juntadeandalucia.es/boja/2006/91/12>

### **IV.1. LOS INGRESOS.**

Los capítulos de Ingresos que la Universidad de Almería tiene reconocidos desde un punto de vista económico son: Capítulo III (Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos), Capítulo IV (Transferencias Corrientes), Capítulo V (Ingresos Patrimoniales), Capítulo VI (Enajenación de Bienes), Capítulo VII (Transferencias de Capital), Capítulo VIII (Activos financieros) y Capítulo IX (Pasivos Financieros).

A continuación se detallan las previsiones de estos capítulos y se referencian al ejercicio anterior.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
OPERACIONES CORRIENTES				
	<b>CAPÍTULO 3 - TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS</b>	<b>14.470.783,75 €</b>	<b>15.348.474,17 €</b>	<b>-5,72%</b>
	<b>Artículo 30. Tasas</b>	<b>825.764,94 €</b>	<b>752.115,89 €</b>	<b>9,79%</b>
303	Tasas académicas	825.764,94 €	752.115,89 €	9,79%
303.00	Tasas académicas por servicios administrativos	824.951,34 €		
303.01	Tasas académicas por servicios de centros adscritos	813,60 €		
	<b>Artículo 31. Precios Públicos</b>	<b>10.416.870,69 €</b>	<b>10.812.982,65 €</b>	<b>-3,66%</b>
312	Servicios académicos por enseñanzas regladas	10.416.870,69 €	10.812.982,65 €	-3,66%
312.00	Servicios académicos de 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> ciclo en Centros propios	4.074.536,52 €		
312.01	Servicios académicos de 3 <sup>er</sup> ciclo en Centros propios	80.641,61 €		
312.02	Compensación matrículas becarios MEC	3.181.467,05 €		
312.03	Compensación matrículas por familias numerosas	287.545,03 €		
312.04	Compensación matrículas del personal propio	60.669,52 €		
312.06	Servicios académicos de Programas Oficiales de Posgrado	868.877,79 €		
312.07	Bonificación matrículas Junta de Andalucía	1.863.133,17 €		
	<b>Artículo 32. Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios</b>	<b>2.961.956,08 €</b>	<b>3.488.983,00 €</b>	<b>-15,11%</b>
320	Derechos de matrícula en cursos y seminarios de EE.PP.	1.626.640,00 €	1.679.250,00 €	-3,13%
320.00	Cursos de Extensión Universitaria	16.640,00 €		
320.01	Cursos de Enseñanzas Propias	460.000,00 €		
320.02	Cursos del Servicio de Deportes	40.000,00 €		
320.03	Cursos de Postgrado	100.000,00 €		
320.08	Inscripciones a jornadas, congresos y similares	310.000,00 €		
320.09	Inscripciones Programa Study Abroad	200.000,00 €		
320.10	Cursos del Centro de Lenguas	500.000,00 €		
322	Derechos de examen y selección de personal	33.616,08 €	42.000,00 €	-19,96%
322.01	Derechos examen para la selección de PDI Funcionario	24.556,08 €		
322.02	Derechos examen para la selección de PAS Funcionario	9.060,00 €		
322.03	Derechos examen para la selección de PAS Laboral	0,00 €		
323	Contratos artículo 83 L.O.U.	1.058.000,00 €	1.457.050,00 €	-27,39%
323.00	Contratos	1.058.000,00 €		
324	Servicios prestados por Unidades de apoyo a la Investigación	70.000,00 €	60.000,00 €	16,67%
324.00	Servicios Técnicos	70.000,00 €		
326	Servicios Deportivos Universitarios	65.000,00 €	40.000,00 €	62,50%
326.00	Servicios Deportivos Universitarios	65.000,00 €		
329	Otros ingresos procedentes de prestaciones de servicios	108.700,00 €	210.683,00 €	-48,41%
329.03	Servicios bibliotecarios	3.700,00 €		
329.04	Gestión de cursos de Enseñanzas Propias	0,00 €		
329.05	Gestión de actividades de Internacionalización	77.000,00 €		
329.06	Servicios prestados al P.I.T.A.	28.000,00 €		



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
	<b>Artículo 33. Venta de bienes</b>	<b>20.000,00 €</b>	14.000,00 €	42,86%
330	Venta de publicaciones propias	20.000,00 €	14.000,00 €	42,86%
330.00	Venta de libros y revistas	20.000,00 €		
	<b>Artículo 39. Otros ingresos</b>	<b>246.192,04 €</b>	280.392,63 €	-12,20%
399	Ingresos diversos	246.192,04 €	280.392,63 €	-12,20%
399.00	Reintegros de anuncios por empresas adjudicatarias	3.012,71 €		
399.02	Colaboraciones actividades deportivas	10.000,00 €		
399.04	Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral	26.964,46 €		
399.99	Otros	206.214,87 €		
	<b>CAPÍTULO 4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>71.336.999,50 €</b>	68.570.820,71 €	4,03%
	<b>Artículo 41. De Organismos Autónomos</b>	<b>2.646.766,34 €</b>	2.168.208,94 €	22,07%
410	De Organismos Autónomos Estatales	1.511.226,94 €	1.348.208,94 €	12,09%
410.00	De Organismos Autónomos Estatales	1.511.226,94 €		
411	De Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía	1.135.539,40 €	820.000,00 €	38,48%
411.00	De Organismos Autónomos de la Junta de Andalucía	1.135.539,40 €		
	<b>Artículo 44. De Empresas Públicas y otros Entes Públicos</b>	<b>79.000,00 €</b>	80.270,00 €	-1,58%
441	De Universidades Públicas	79.000,00 €	80.270,00 €	-1,58%
441.00	De Universidades Públicas	79.000,00 €		
	<b>Artículo 45. De Comunidades Autónomas</b>	<b>67.751.261,47 €</b>	65.188.582,87 €	3,93%
450	De la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo	67.751.261,47 €	65.173.582,87 €	3,96%
450.00	Financiación básica (F.O.E.)	65.514.001,22 €		
450.02	Consejo Social	110.000,00 €		
450.04	Planes Concertados PRAEM	385.813,00 €		
450.05	Planes concertados atenciones extraordinarias	1.741.447,25 €		
451	De otras Consejerías de la Junta de Andalucía	0,00 €	15.000,00 €	-100,00%
451.10	De la Consejería de Igualdad y Bienestar Social	0,00 €		
	<b>Artículo 46. De Corporaciones Locales</b>	<b>141.250,00 €</b>	143.250,00 €	-1,40%
460	De Diputaciones y Cabildos Insulares	95.000,00 €	97.000,00 €	-2,06%
460.00	De Diputaciones	95.000,00 €		
461	De Ayuntamientos	46.250,00 €	46.250,00 €	0,00%
461.00	De Ayuntamientos	46.250,00 €		
	<b>Artículo 47. De empresas privadas</b>	<b>441.550,00 €</b>	393.450,00 €	12,23%
470	De entidades financieras	441.550,00 €	393.450,00 €	12,23%
470.00	De entidades financieras	441.550,00 €		
	<b>Artículo 48. De familias e instituciones sin ánimo de lucro</b>	<b>116.100,00 €</b>	433.530,00 €	-73,22%
481	De instituciones sin fines de lucro	116.100,00 €	433.530,00 €	-73,22%
481.02	De fundaciones universitarias	107.100,00 €		



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
481.99	De otras instituciones sin fines de lucro	9.000,00 €		
	<b>Artículo 49. Del exterior</b>	<b>161.071,69 €</b>	163.528,90 €	-1,50%
495	Otras transferencias de la Unión Europea	161.071,69 €	163.528,90 €	-1,50%
495.00	Otras transferencias de la Unión Europea	161.071,69 €		
	<b>CAPÍTULO 5 - INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>285.627,96 €</b>	204.063,04 €	39,97%
	<b>Artículo 52. Intereses de depósitos</b>	<b>2.711,44 €</b>	5.861,51 €	-53,74%
520	Intereses de cuentas bancarias	2.711,44 €	5.861,51 €	-53,74%
520.00	Intereses de cuentas bancarias	2.711,44 €		
	<b>Artículo 54. Rentas de bienes inmuebles</b>	<b>52.891,34 €</b>	8.265,00 €	539,94%
541	Alquiler y productos de inmuebles	52.891,34 €	8.265,00 €	539,94%
541.01	Alquiler de instalaciones deportivas	34.000,00 €		
541.02	Alquiler de Aulas y otros recintos universitarios	18.891,34 €		
	<b>Artículo 55. Producto de concesiones y aprovechamientos especiales</b>	<b>230.025,18 €</b>	189.936,53 €	21,11%
551	De concesiones administrativas	230.025,18 €	189.936,53 €	21,11%
551.00	De cafeterías	37.413,21 €		
551.01	De servicios de reprografía	20.000,00 €		
551.02	De maquinarias expendedoras	102.000,00 €		
551.99	De otras concesiones administrativas	70.611,97 €		
	<b>OPERACIONES DE CAPITAL</b>			
	<b>CAPÍTULO 7 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>10.139.600,78 €</b>	9.173.105,64 €	10,54%
	<b>Artículo 70. De la Administración General del Estado</b>	<b>2.289.200,00 €</b>	3.568.286,31 €	-35,85%
700	Del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	2.289.200,00 €	3.568.286,31 €	-35,85%
700.00	Para investigación científica	2.289.200,00 €		
	<b>Artículo 71. De Organismos Autónomos</b>	<b>0,00 €</b>	189.238,18 €	-100,00%
710	De Organismos Autónomos Estatales	0,00 €	189.238,18 €	-100,00%
710.00	De Organismos Autónomos Estatales	0,00 €		
	<b>Artículo 74. De Soc. Mercantiles, Entidades y otros Entes Públicos</b>	<b>105.000,00 €</b>	200.000,00 €	-47,50%
741	De Universidades públicas	105.000,00 €	200.000,00 €	-47,50%
741.00	De Universidades públicas	105.000,00 €		
	<b>Artículo 75. De Comunidades Autónomas</b>	<b>5.393.150,78 €</b>	3.379.866,79 €	59,57%
750	De la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo	5.393.150,78 €	3.379.866,79 €	59,57%
750.00	Para investigación científica	3.177.381,21 €		
750.09	Otras inversiones	2.215.769,57 €		
	<b>Artículo 77. De empresas privadas</b>	<b>466.750,00 €</b>	466.750,00 €	0,00%
770	De entidades financieras	466.750,00 €	466.750,00 €	0,00%
770.00	De entidades financieras	466.750,00 €		



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
	<b>Artículo 79. Del Exterior</b>	<b>1.885.500,00 €</b>	1.368.964,36 €	37,73%
795	Otras transferencias de la Unión Europea	1.885.500,00 €	1.368.964,36 €	37,73%
795.00	Para investigación científica	1.885.500,00 €		
	<b>CAPÍTULO 8 - ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>50.000,00 €</b>	30.000,00 €	66,67%
	<b>Artículo 82. Reintegro préstamos concedidos</b>	<b>50.000,00 €</b>	30.000,00 €	66,67%
821	Al personal a largo plazo	50.000,00 €	30.000,00 €	66,67%
821.00	Al personal a largo plazo	50.000,00 €		
	<b>CAPÍTULO 9 - PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>0,00 €</b>	0,00 €	
	<b>Artículo 92. Préstamos recibidos</b>	<b>0,00 €</b>	0,00 €	
921	Préstamos recibidos en moneda nacional	0,00 €	0,00 €	
921.01	De Entes del Sector Público	0,00 €		
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	86.093.411,21 €	84.123.357,92 €	2,34%
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	10.189.600,78 €	9.203.105,64 €	10,72%
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	93.326.463,56 €	3,17%



## **IV.2. LOS GASTOS.**

Los capítulos de Gastos que la Universidad de Almería tiene reconocidos desde un punto de vista económico son: Capítulo I (Gastos de personal), Capítulo II (Gastos corrientes en bienes y servicios), Capítulo III (Gastos financieros), Capítulo IV (Transferencias corrientes), Capítulo VI (Inversiones reales), Capítulo VIII (Activos financieros) y Capítulo IX (Pasivos Financieros).

A continuación se detallan las previsiones de estos capítulos y se referencian al ejercicio anterior.



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
OPERACIONES CORRIENTES				
	<b>CAPÍTULO 1 - GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>59.899.781,31 €</b>	58.394.526,26 €	2,58%
	<b>Artículo 11. Personal Eventual</b>	<b>48.144,45 €</b>	47.423,53 €	1,52%
110	Retribuciones básicas y otras remuneraciones	48.144,45 €	47.423,53 €	1,52%
110.00	Retribuciones básicas	15.196,92 €		
110.01	Retribuciones complementarias	32.947,53 €		
	<b>Artículo 12. Funcionarios</b>	<b>41.774.233,06 €</b>	39.563.683,93 €	5,59%
120	Retribuciones básicas	17.187.288,54 €	16.289.342,44 €	5,51%
120.00	Personal Docente e Investigador	8.327.911,69 €		
120.01	Personal de Administración y Servicios	5.276.970,54 €		
120.05	Trienios Personal	3.582.406,31 €		
121	Retribuciones complementarias	24.586.944,52 €	23.274.341,49 €	5,64%
121.00	Complemento de destino P.D.I.	6.417.405,51 €		
121.01	Complemento de destino P.A.S.	3.336.903,10 €		
121.02	Complemento específico P.D.I.	9.343.603,50 €		
121.03	Complemento específico P.A.S.	4.291.132,80 €		
121.04	Otros complementos del P.D.I.	195.702,63 €		
121.05	Otros complementos del P.A.S.	780.796,98 €		
121.06	Complementos Personales y Transitorios PAS Funcionario	221.400,00 €		
	<b>Artículo 13. Laborales</b>	<b>5.763.010,16 €</b>	6.347.046,34 €	-9,20%
130	Retribuciones básicas Personal Laboral Fijo	1.174.473,83 €	2.005.255,37 €	-41,43%
130.00	Retribuciones básicas Personal Docente Contratado fijo	949.116,83 €		
130.01	Retribuciones básicas P.A.S.	225.357,00 €		
131	Otras remuneraciones Personal Laboral Fijo	1.019.771,90 €	2.111.795,43 €	-51,71%
131.00	Otras Retribuciones Personal Docente Contratado fijo	910.736,84 €		
131.01	Otras Retribuciones P.A.S.	109.035,06 €		
134	Personal Docente Contratado eventual	3.568.764,43 €	2.229.995,54 €	60,03%
134.00	Retribuciones básicas	1.554.323,68 €		
134.01	Otras retribuciones	2.014.440,75 €		
	<b>Artículo 15. Incentivo al rendimiento</b>	<b>5.242.676,97 €</b>	5.368.979,65 €	-2,35%
150	Productividad	5.102.676,97 €	5.208.979,65 €	-2,04%
150.00	Productividad por méritos investigadores	1.679.376,69 €		
150.01	Complementos Autonómicos	1.943.394,23 €		
150.03	Productividad del PAS	1.479.906,05 €		
151	Gratificaciones	140.000,00 €	160.000,00 €	-12,50%
151.00	P.D.I.	90.000,00 €		
151.01	P.A.S.	50.000,00 €		



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
	<b>Artículo 16. Cuotas, prestac. y gastos sociales a cargo del empleador</b>	<b>7.071.716,67 €</b>	7.067.392,81 €	0,06%
160	Cuotas sociales	6.383.716,67 €	6.474.392,81 €	-1,40%
160.00	Seguridad social	6.383.716,67 €		
162	Prestaciones y gastos sociales del Personal	688.000,00 €	593.000,00 €	16,02%
162.05	Acción Social	688.000,00 €		
	<b>CAPÍTULO 2 - GASTOS CORRIENTES</b>	<b>16.247.698,66 €</b>	16.118.094,37 €	0,80%
	<b>Artículo 20. Arrendamientos y Cánones</b>	<b>19.976,19 €</b>	45.572,33 €	-56,17%
203	Arrendamiento de maquinaria, instalaciones y utillaje	19.976,19 €	45.572,33 €	-56,17%
203.01	Arrendamiento de instalaciones	7.478,48 €		
205.00	Arrendamiento de mobiliario y enseres	12.497,71 €		
	<b>Artículo 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación</b>	<b>1.712.722,68 €</b>	1.629.245,90 €	5,12%
212	Edificios y otras construcciones	161.444,00 €	147.204,46 €	9,67%
212.00	Edificios y otras construcciones	161.444,00 €		
213	Maquinaria, instalaciones y utillaje	385.809,58 €	292.337,00 €	31,97%
213.00	Maquinaria	111.352,43 €		
213.01	Instalaciones	274.457,15 €		
214	Elementos de transporte	20.127,25 €	16.959,75 €	18,68%
214.00	Elementos de transporte	20.127,25 €		
215	Mobiliario y enseres	45.341,85 €	53.494,69 €	-15,24%
215.00	Mobiliario y enseres	45.341,85 €		
216	Sistemas para procesos de información	1.100.000,00 €	1.119.250,00 €	-1,72%
216.00	Sistemas para procesos de información	1.100.000,00 €		
	<b>Artículo 22. Material, suministros y otros</b>	<b>13.833.981,78 €</b>	13.768.724,65 €	0,47%
220	Material de oficina	1.167.270,07 €	1.052.529,59 €	10,90%
220.00	Material de oficina ordinario no inventariable	311.624,75 €		
220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones	559.481,49 €		
220.02	Material informático no inventariable	286.676,30 €		
220.03	Préstamos interbibliotecarios	9.487,52 €		
221	Suministros	2.035.196,11 €	2.136.491,04 €	-4,74%
221.00	Energía eléctrica	1.300.000,00 €		
221.01	Agua	220.000,00 €		
221.02	Gas	35.000,00 €		
221.03	Combustible	19.913,84 €		
221.07	Material docente	314.696,26 €		
221.08	Material deportivo y cultural	49.198,03 €		
221.11	Repuestos de maquinaria, utillaje y elementos de transporte	44.425,79 €		
221.12	Material electrónico, eléctrico y de comunicaciones	26.218,43 €		
221.99	Otros suministros	25.743,76 €		



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
222	Comunicaciones	360.831,89 €	304.700,16 €	18,42%
222.00	Telefónicas	309.911,21 €		
222.01	Postales	50.920,68 €		
223	Transportes	164.483,21 €	141.510,63 €	16,23%
223.00	Transportes	164.483,21 €		
224	Primas de seguros	113.000,00 €	100.000,00 €	13,00%
224.00	Edificios y otras construcciones	75.000,00 €		
224.01	Elementos de transporte	11.000,00 €		
224.09	Otros riesgos	27.000,00 €		
225	Tributos	12.663,17 €	8.725,58 €	45,13%
225.01	Tributos Locales	12.663,17 €		
226	Gastos diversos	4.093.505,08 €	4.046.937,79 €	1,15%
226.02	Información, divulgación y publicidad	999.326,33 €		
226.03	Jurídicos y contenciosos	85.343,22 €		
226.04	Formación y perfeccionamiento del personal	36.558,99 €		
226.06	Reuniones, conferencias y cursos	2.189.317,39 €		
226.08	Premios, concursos y certámenes	16.740,97 €		
226.09	Actividades culturales	61.809,04 €		
226.10	Actividades deportivas	139.553,99 €		
226.99	Otros	564.855,15 €		
227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales	5.887.032,25 €	5.977.829,86 €	-1,52%
227.00	Limpieza y aseo	2.353.239,46 €		
227.01	Seguridad	680.000,64 €		
227.03	Postales o similares	13.914,87 €		
227.06	Estudios y trabajos técnicos	390.809,85 €		
227.07	Edición de publicaciones	47.784,43 €		
227.08	Servicios de jardinería	115.411,53 €		
227.09	Servicios complementarios a la gestión universitaria	1.282.673,48 €		
227.10	Traducción e interpretación	69.052,16 €		
227.11	Títulos	83.328,74 €		
227.99	Otros	850.817,09 €		
	<b>Artículo 23. Indemnizaciones por razón del servicio</b>	<b>681.018,01 €</b>	674.551,49 €	0,96%
230	Dietas	375.506,59 €	375.506,59 €	0,00%
230.00	Dietas	375.506,59 €		
231	Locomoción	294.191,47 €	294.191,47 €	0,00%
231.00	Locomoción	294.191,47 €		
233	Otras indemnizaciones	11.319,95 €	4.853,43 €	133,24%
233.00	Otras indemnizaciones	11.319,95 €		



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
<b>CAPÍTULO 3 - GASTOS FINANCIEROS</b>		<b>25.000,00 €</b>	25.000,00 €	0,00%
<b>Artículo 34. De depósitos, fianzas y otros</b>		<b>25.000,00 €</b>	25.000,00 €	0,00%
342	Intereses de demora	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00%
342.00	Intereses de demora	25.000,00 €		
<b>CAPÍTULO 4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>3.876.117,72 €</b>	3.908.698,00 €	-0,83%
<b>Artículo 40. A la Administración General del Estado</b>		<b>10.000,00 €</b>	80.000,00 €	-87,50%
400	Al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	10.000,00 €	80.000,00 €	-87,50%
400.00	Al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte	10.000,00 €		
<b>Artículo 44. A Empresas públicas y otros Entes públicos</b>		<b>2.404,00 €</b>	2.404,00 €	0,00%
441	A Universidades Públicas	2.404,00 €	2.404,00 €	0,00%
441.00	A Universidades Públicas	2.404,00 €		
<b>Artículo 48. A Familias e instituciones sin fines de lucro</b>		<b>3.863.713,72 €</b>	3.826.294,00 €	0,98%
480	Becas y ayudas propias a estudiantes	390.259,32 €	508.700,00 €	-23,28%
480.00	Becas y ayudas a estudiantes de primer y segundo ciclo	141.124,00 €		
480.02	Becas para intercambio de estudiantes	195.135,32 €		
480.05	Ayudas a Deportistas	50.000,00 €		
480.99	Otras becas y ayudas propias a estudiantes	4.000,00 €		
481	Becas y ayudas a estudiantes con financiación externa	388.303,00 €	577.727,00 €	-32,79%
481.01	Becas y ayudas a estudiantes Consejería de Economía, I., C. y E.	224.627,00 €		
481.99	Otras becas y ayudas a estudiantes	163.676,00 €		
482	Otras becas y ayudas propias de la universidad	40.842,00 €	111.015,00 €	-63,21%
482.99	Becas y ayudas propias	40.842,00 €		
483	Otras becas y ayudas con financiación externa	2.589.073,40 €	2.153.616,00 €	20,22%
483.02	Programa Sócrates-Erasmus	1.127.050,00 €		
483.03	Programas de Movilidad y Cooperación	1.462.023,40 €		
485	A otras Instituciones sin fines de lucro	455.236,00 €	475.236,00 €	-4,21%
485.00	A fundaciones universitarias	350.265,46 €		
485.01	A otras fundaciones	60.000,00 €		
485.99	A otras Instituciones sin fines de lucro	44.970,54 €		
<b>CAPÍTULO 5 - FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS</b>		<b>100.000,00 €</b>	100.000,00 €	0,00%
<b>Artículo 50. Dotación al Fondo de Contingencia de Ejecución Presup.</b>		<b>100.000,00 €</b>	100.000,00 €	0,00%
500	Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00%
500.00	Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria	100.000,00 €		



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
OPERACIONES DE CAPITAL				
	<b>CAPÍTULO 6 - INVERSIONES REALES</b>	<b>16.008.342,07 €</b>	<b>14.657.019,13 €</b>	<b>9,22%</b>
	<b>Artículo 60. Inversión nueva</b>	<b>3.191.032,29 €</b>	<b>2.678.940,40 €</b>	<b>19,12%</b>
603	Maquinaria, instalaciones y utillaje	727.478,29 €	647.990,40 €	12,27%
603.00	Maquinaria	260.728,29 €		
603.01	Instalaciones	466.750,00 €		
604	Elementos de transporte	20.000,00 €	50.000,00 €	-60,00%
604.00	Elementos de transporte	20.000,00 €		
605	Mobiliario y enseres	1.050.000,00 €	1.000.000,00 €	5,00%
605.00	Mobiliario y enseres	1.050.000,00 €		
606	Sistemas para procesos de información	1.272.054,00 €	831.950,00 €	52,90%
606.00	Sistemas para procesos de información	1.272.054,00 €		
608	Otro inmovilizado material	121.500,00 €	149.000,00 €	-18,46%
608.00	Adquisición de Fondos Bibliográficos	121.500,00 €		
	<b>Artículo 64. Gastos en Inversiones de carácter inmaterial</b>	<b>10.501.540,21 €</b>	<b>10.836.571,22 €</b>	<b>-3,09%</b>
640	Proyectos de Investigación	3.552.257,00 €	3.933.839,36 €	-9,70%
640.00	Personal	1.900.137,72 €		
640.01	Material inventariable	351.545,55 €		
640.02	Material fungible	488.052,61 €		
640.03	Dietas y locomoción	409.011,26 €		
640.99	Otros	403.509,86 €		
641	Grupos de investigación	570.000,00 €	200.000,00 €	185,00%
641.00	Personal	211.822,42 €		
641.01	Material inventariable	27.402,60 €		
641.02	Material fungible	43.294,99 €		
641.03	Dietas y locomoción	102.582,32 €		
641.99	Otros	184.897,67 €		
642	Contratos (Artículo 83 L.O.U.)	1.000.000,00 €	1.200.000,00 €	-16,67%
642.00	Personal	495.388,56 €		
642.01	Material inventariable	80.590,41 €		
642.02	Material fungible	105.350,58 €		
642.03	Dietas y locomoción	147.588,63 €		
642.99	Otros	171.081,82 €		
644	Ayudas a la investigación	1.640.000,00 €	1.166.750,00 €	40,56%
644.00	Personal	1.467.475,70 €		
644.03	Dietas y locomoción	172.524,30 €		
648	Otros gastos en inversiones de carácter inmaterial	240.000,00 €	200.000,00 €	20,00%



## PRESUPUESTO DE GASTOS - 2018

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	TOTALES	EJERCICIO 2017	Δ %
648.02	Aplicaciones informáticas	240.000,00 €		
649	Otros gastos en ayudas a la investigación	3.499.283,21 €	4.135.981,86 €	-15,39%
649.00	Personal	2.664.192,21 €		
649.99	Otros	835.091,00 €		
	<b>Artículo 66. Inversión de reposición</b>	<b>2.315.769,57 €</b>	1.141.507,51 €	102,87%
662	Edificios y otras construcciones	2.315.769,57 €	1.141.507,51 €	102,87%
662.00	Edificios y otras construcciones	2.315.769,57 €		
	<b>CAPÍTULO 8 - ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>62.000,00 €</b>	57.000,00 €	8,77%
	<b>Artículo 83. Concesión de préstamos</b>	<b>62.000,00 €</b>	42.000,00 €	47,62%
831	Concesión de préstamos a largo plazo al personal	62.000,00 €	42.000,00 €	47,62%
831.00	Concesión de préstamos a largo plazo al personal	62.000,00 €		
	<b>Artículo 86. Adquisición de acc. y participac. fuera del sector público</b>	<b>0,00 €</b>	15.000,00 €	-100,00%
860	De empresas nacionales o de la UE	0,00 €	15.000,00 €	-100,00%
860.00	De empresas nacionales o de la UE	0,00 €		
	<b>CAPÍTULO 9 - PASIVOS FINANCIEROS</b>	<b>64.072,23 €</b>	66.125,80 €	-3,11%
	<b>Artículo 91. Amortización préstamos en moneda nacional</b>	<b>64.072,23 €</b>	66.125,80 €	-3,11%
911	A largo plazo del sector público	64.072,23 €	66.125,80 €	-3,11%
911.00	A largo plazo del sector público	64.072,23 €		
	<b>TOTAL OPERACIONES CORRIENTES</b>	<b>80.148.597,69 €</b>	78.546.318,63 €	2,04%
	<b>TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL</b>	<b>16.134.414,30 €</b>	14.780.144,93 €	9,16%
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	93.326.463,56 €	3,17%

### IV.3. GRÁFICOS COMPARATIVOS.

Los capítulos de Ingresos que la Universidad de Almería tiene reconocidos desde un punto de vista económico son: Capítulo III (Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos), Capítulo IV (Transferencias Corrientes), Capítulo V (Ingresos Patrimoniales), Capítulo VI (Enajenación de Bienes), Capítulo VII (Transferencias de Capital), Capítulo VIII (Activos financieros) y Capítulo IX (Pasivos Financieros).

#### EVOLUCIÓN DE LAS MAGNITUDES ECONÓMICAS (POR CAPÍTULO)

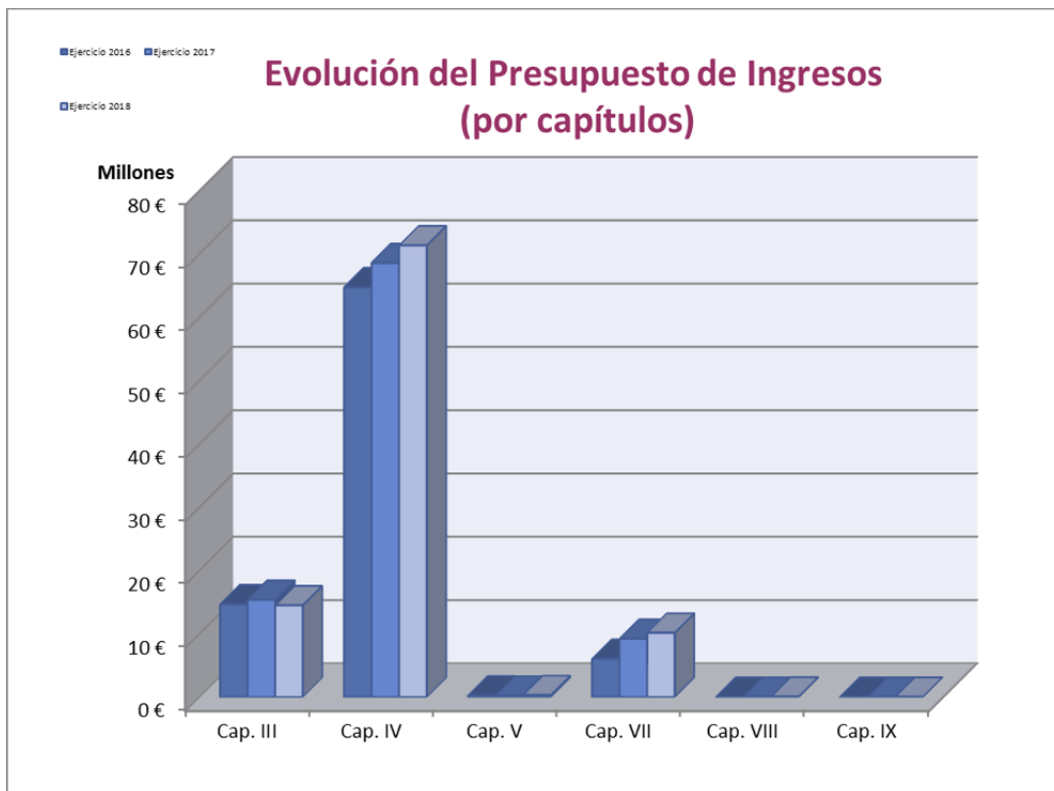
##### INGRESOS

	Ejercicio 2016		Ejercicio 2017		Ejercicio 2018	
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	14.628.549,98 €	17,08%	15.348.474,17 €	16,45%	14.470.783,75 €	15,03%
Cap. IV - Transferencias corrientes	64.723.801,73 €	75,59%	68.570.820,71 €	73,47%	71.336.999,50 €	74,09%
Cap. V - Ingresos patrimoniales	229.009,04 €	0,27%	204.063,04 €	0,22%	285.627,96 €	0,30%
Cap. VII - Transferencias de capital	6.028.976,76 €	7,04%	9.173.105,64 €	9,83%	10.139.600,78 €	10,53%
Cap. VIII - Activos financieros	20.000,00 €	0,02%	30.000,00 €	0,03%	50.000,00 €	0,05%
Cap. IX - Pasivos financieros	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%
	85.630.337,51 €		93.326.463,56 €		96.283.011,99 €	

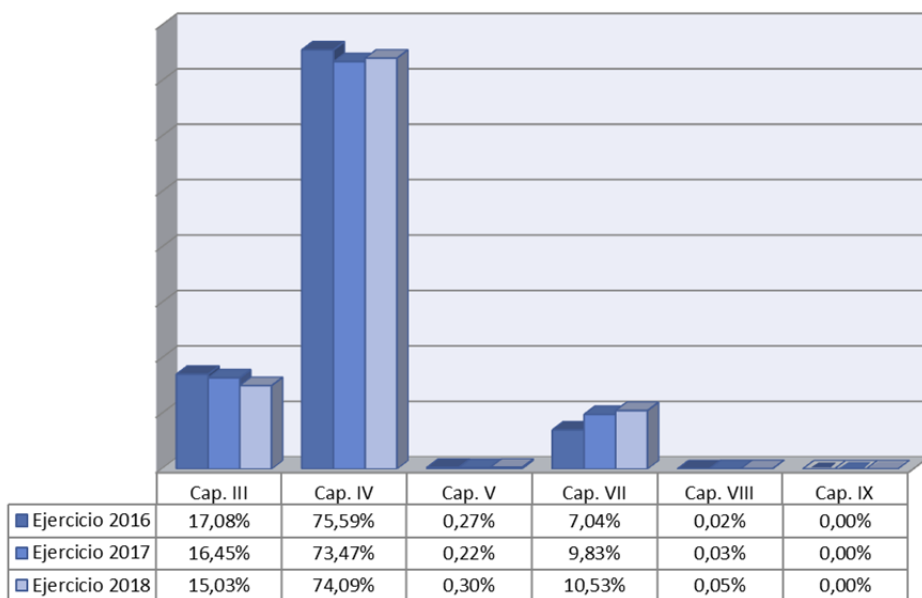
##### GASTOS

	Ejercicio 2016		Ejercicio 2017		Ejercicio 2018	
Cap. I - Gastos de Personal	57.815.974,87 €	67,52%	58.394.526,26 €	62,57%	59.899.781,31 €	62,21%
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios	14.468.732,84 €	16,90%	16.118.094,37 €	17,27%	16.247.698,66 €	16,87%
Cap. III - Gastos financieros	5.000,00 €	0,01%	25.000,00 €	0,03%	25.000,00 €	0,03%
Cap. IV - Transferencias corrientes	3.678.932,04 €	4,30%	3.908.698,00 €	4,19%	3.876.117,72 €	4,03%
Cap. V - Fondo de Contingencia	0,00 €	0,00%	100.000,00 €	0,11%	100.000,00 €	0,10%
Cap. VI - Inversiones Reales	9.633.697,76 €	11,25%	14.657.019,13 €	15,71%	16.008.342,07 €	16,63%
Cap. VIII - Activos financieros	23.000,00 €	0,03%	57.000,00 €	0,06%	62.000,00 €	0,06%
Cap. IX - Pasivos financieros	5.000,00 €	0,01%	66.125,80 €	0,07%	64.072,23 €	0,07%
	85.630.337,51 €		93.326.463,56 €		96.283.011,99 €	

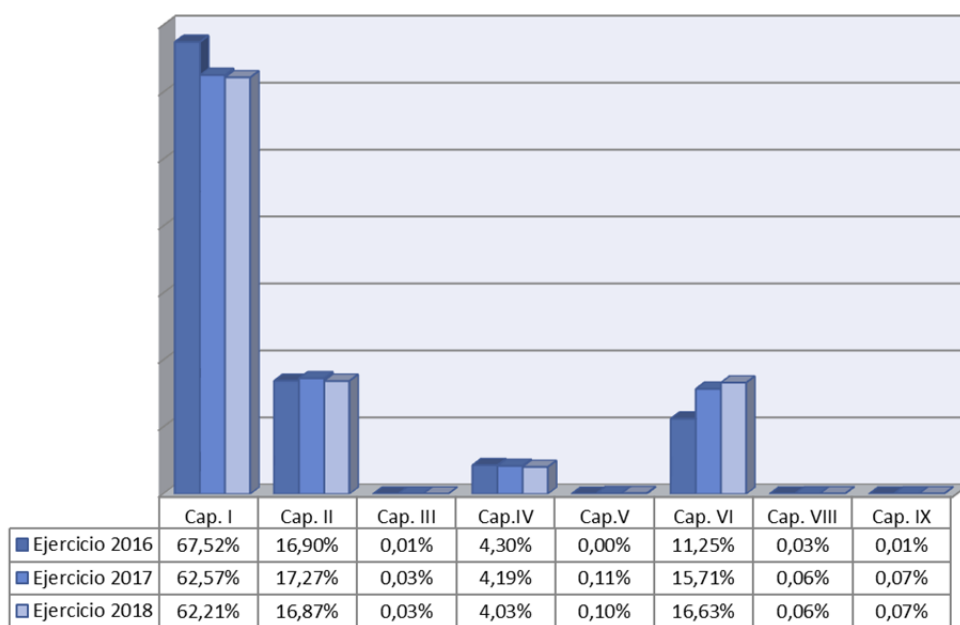




### Ingresos (% de cada capítulo / Total del presupuesto)

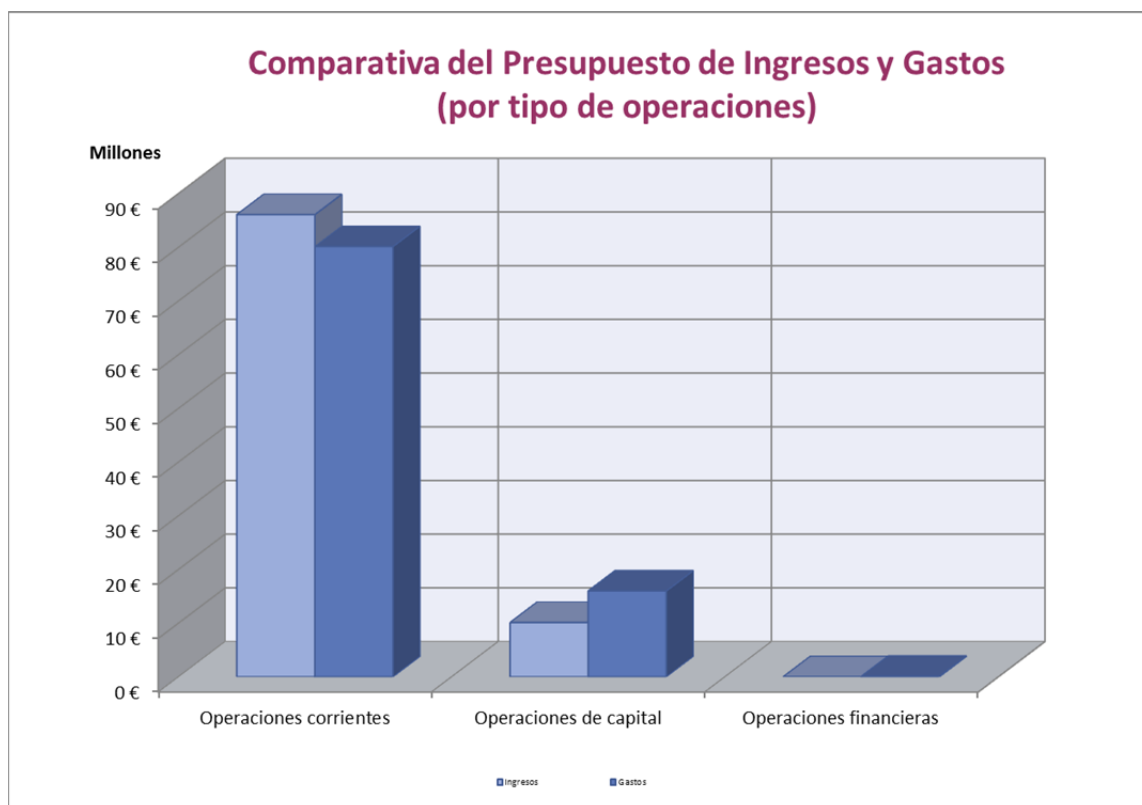


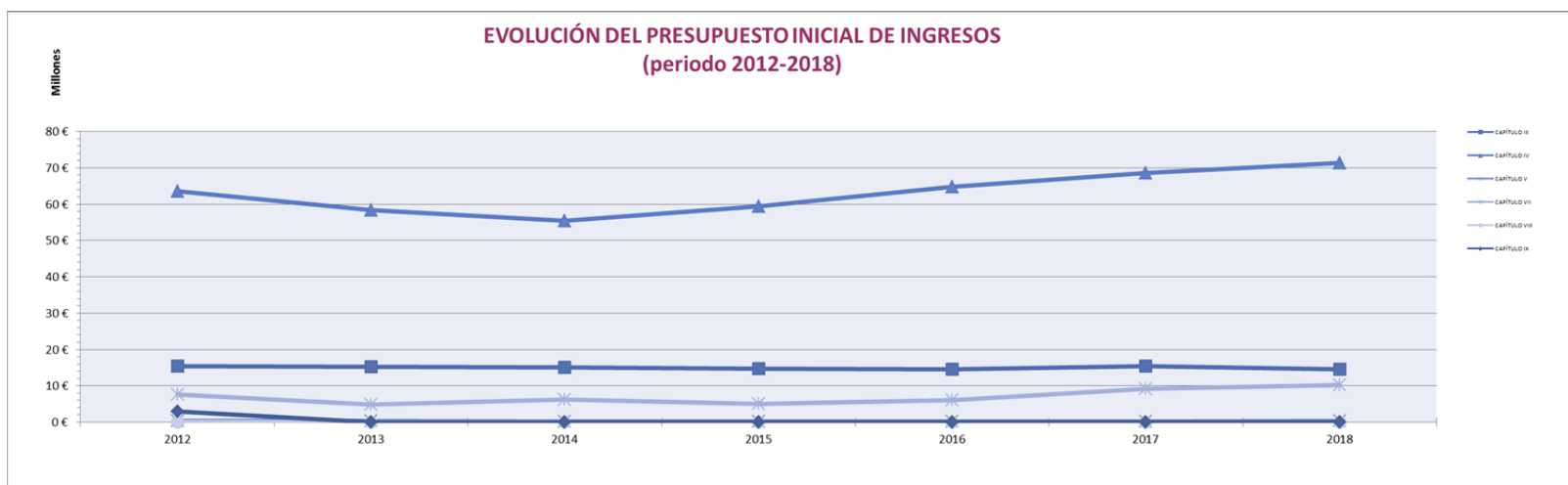
### Gastos (% de cada capítulo / Total del presupuesto)



### COMPARACIÓN POR TIPO DE OPERACIONES

	Ingresos	Gastos
Operaciones corrientes	86.093.411,21 €	80.148.597,69 €
Operaciones de capital	10.139.600,78 €	16.008.342,07 €
Operaciones financieras	50.000,00 €	126.072,23 €
	<b>96.283.011,99 €</b>	<b>96.283.011,99 €</b>





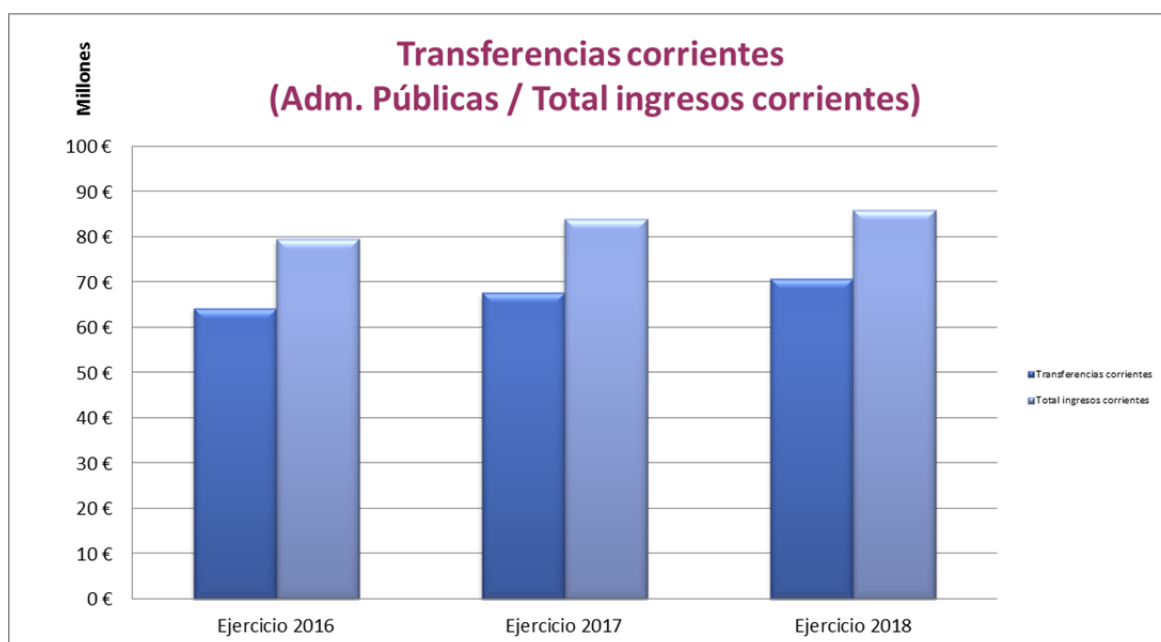
INGRESOS		2012	2013	% Δ 13/12	2014	% Δ 14/13	2015	% Δ 15/14	2016	% Δ 16/15	2017	% Δ 17/16	2018	% Δ 18/17	% Δ 18/12
CAPÍTULO III	"TASAS Y OTROS INGRESOS"	15.362.826,01 €	15.261.004,89 €	-0,66%	15.100.732,34 €	-1,05%	14.751.518,70 €	-2,31%	14.628.549,98 €	-0,83%	15.348.474,17 €	4,92%	14.470.783,75 €	-5,72%	-5,81%
CAPÍTULO IV	"TRANSFERENCIAS CORRIENTES"	63.602.206,84 €	58.417.747,07 €	-8,15%	55.441.536,58 €	-5,09%	59.352.248,72 €	7,05%	64.723.801,73 €	9,05%	68.570.820,71 €	5,94%	71.336.999,50 €	4,03%	12,16%
CAPÍTULO V	"INGRESOS PATRIMONIALES"	357.376,31 €	268.731,31 €	-24,80%	246.450,70 €	-8,29%	192.908,79 €	-21,73%	229.009,04 €	18,71%	204.063,04 €	-10,89%	285.627,96 €	39,97%	-20,08%
CAPÍTULO VII	"TRANSFERENCIAS DE CAPITAL"	7.554.413,59 €	4.773.993,45 €	-36,81%	6.282.579,09 €	31,60%	4.975.777,74 €	-20,80%	6.028.976,76 €	21,17%	9.173.105,64 €	52,15%	10.139.600,78 €	10,54%	34,22%
CAPÍTULO VIII	"ACTIVOS FINANCIEROS"	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00%	10.000,00 €	0,00%	10.000,00 €	100,00%	20.000,00 €	100,00%	30.000,00 €	50,00%	50.000,00 €	66,67%	400,00%
CAPÍTULO IX	"PASIVOS FINANCIEROS"	3.000.000,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €		
TOTAL		89.886.822,75 €	78.731.476,72 €	-12,41%	77.081.298,71 €	-2,10%	79.282.453,95 €	2,86%	85.630.337,51 €	8,01%	93.326.463,56 €	8,99%	96.283.011,99 €	3,17%	7,12%

### Evolución comportamiento presupuestario UAL

PRESUPUESTO	2012	2013	% Δ 13/12	2014	% Δ 14/13	2015	% Δ 15/14	2016	% Δ 16/15	2017	% Δ 17/16	2018	% Δ 18/17	% Δ 18/12
TOTAL	89.886.822,75 €	78.731.476,72 €	-12,41%	77.081.298,71 €	-2,10%	79.282.453,95 €	2,86%	85.630.337,51 €	8,01%	93.326.463,56 €	8,99%	96.283.011,99 €	3,17%	7,12%
OPERACIONES CORRIENTES	79.322.409,16 €	73.947.483,27 €	-6,78%	70.788.719,62 €	-4,27%	74.296.676,21 €	4,96%	79.581.360,75 €	7,11%	84.123.357,92 €	5,71%	86.093.411,21 €	2,34%	8,54%
DEMANDA														
ALUMNOS MATRICULADOS	13.498	13.232	-1,97%	13.213	-0,14%	13.244	0,23%	13.468	1,69%	13.505	0,27%	13.525	0,15%	
RATIOS														
Presupuesto / Alumno	6.659,27 €	5.950,08 €	-10,65%	5.833,75 €	-1,96%	5.986,29 €	2,61%	6.358,06 €	6,21%	6.910,51 €	8,69%	7.118,89 €	3,02%	6,90%
Operaciones corrientes / Alumno	5.876,60 €	5.588,53 €	-4,90%	5.357,51 €	-4,13%	5.609,84 €	4,71%	5.908,92 €	5,33%	6.229,05 €	5,42%	6.365,50 €	2,19%	8,32%

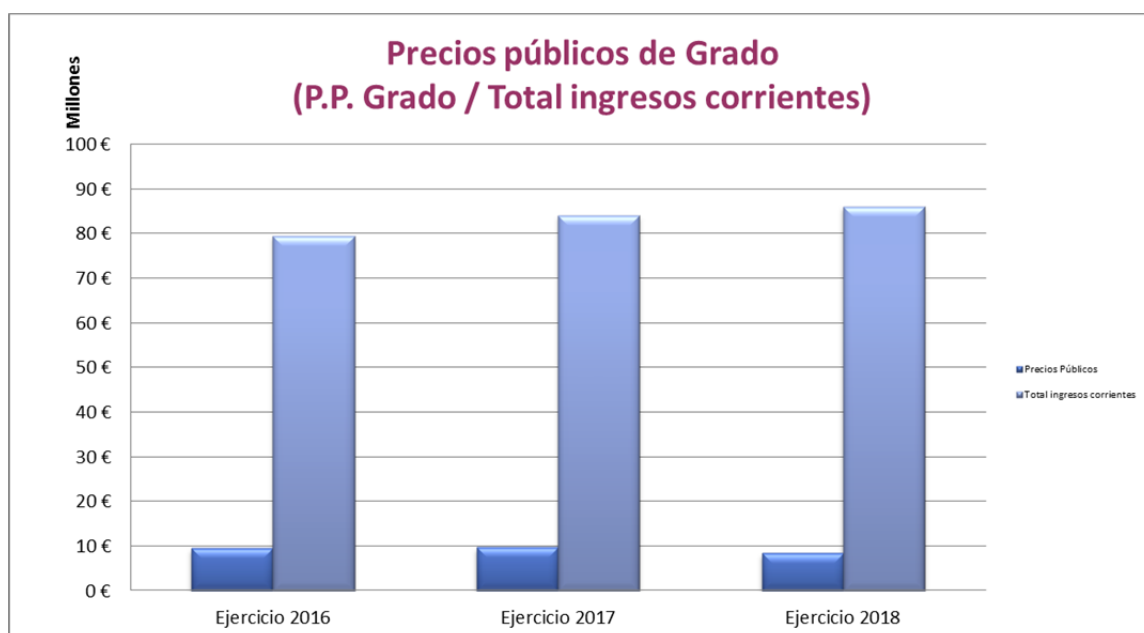
**Transferencias corrientes de las Administraciones Públicas sobre el total de ingresos corrientes**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Transferencias corrientes	64.350.601,73 €	67.743.840,71 €	70.779.349,50 €
Total ingresos corrientes	79.581.360,75 €	84.123.357,92 €	86.093.411,21 €
<i>Ratio</i>	<i>80,86%</i>	<i>80,53%</i>	<i>82,21%</i>



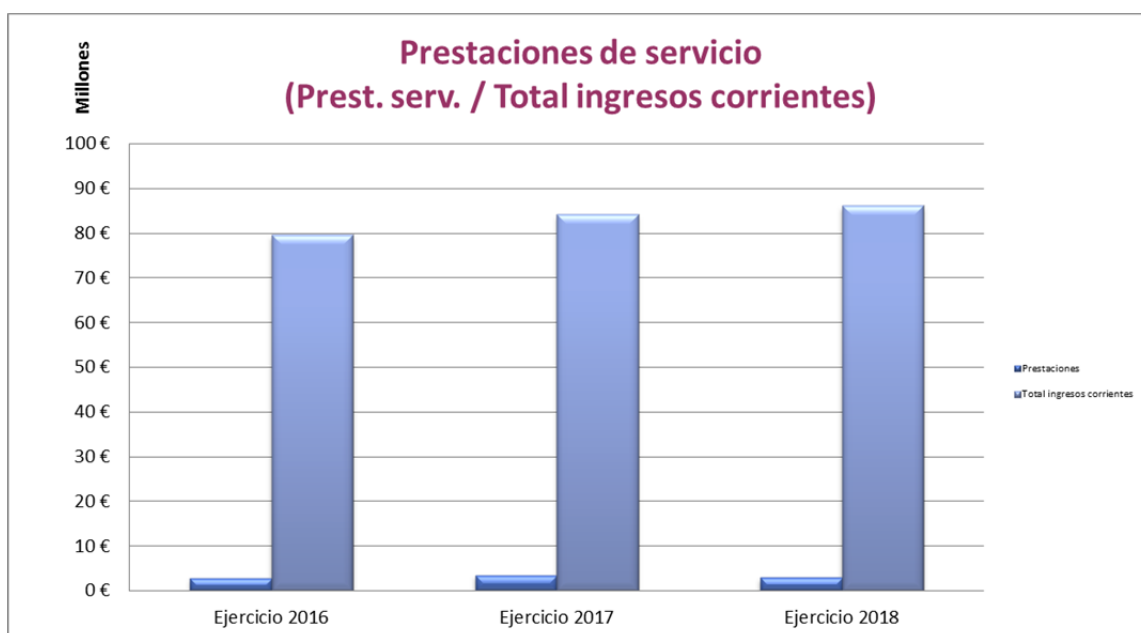
**Precios Públicos de Enseñanzas de Grado sobre el total de ingresos corrientes**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Precios Públicos	9.560.939,60 €	9.772.253,49 €	8.473.095,91 €
Total ingresos corrientes	79.581.360,75 €	84.123.357,92 €	86.093.411,21 €
<i>Ratio</i>	<i>12,01%</i>	<i>11,62%</i>	<i>9,84%</i>

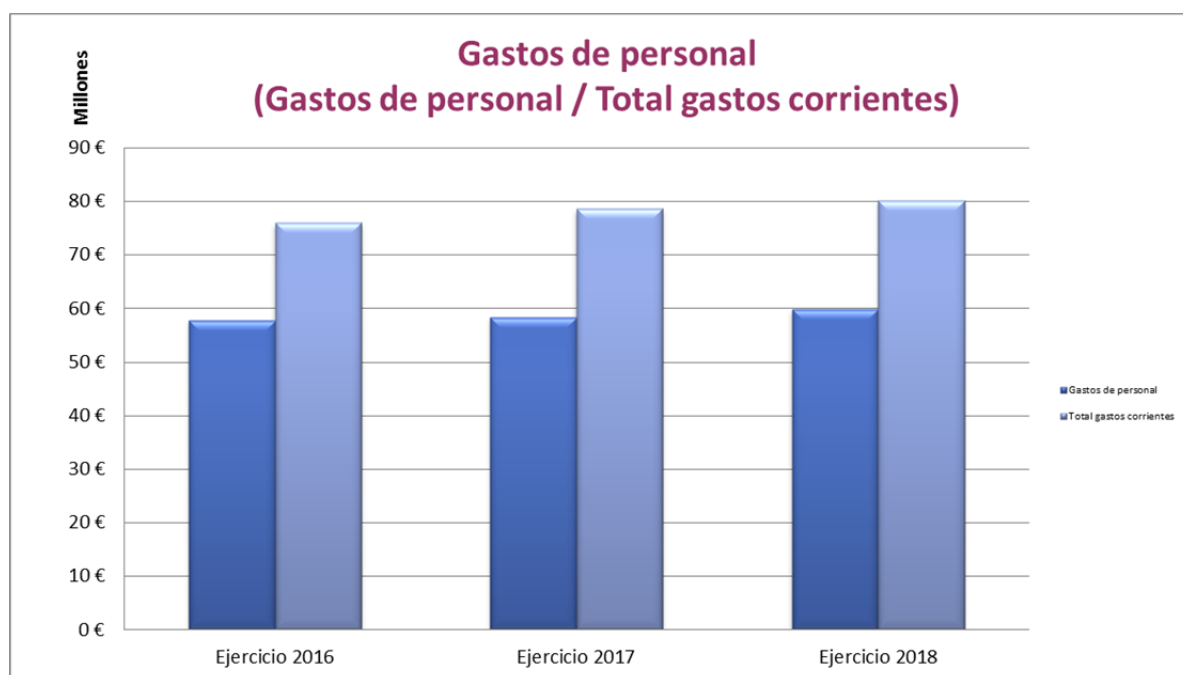


**Ingresos por prestación de servicios sobre el total de ingresos corrientes**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Prestaciones	2.861.748,23 €	3.488.983,00 €	2.961.956,08 €
Total ingresos corrientes	79.581.360,75 €	84.123.357,92 €	86.093.411,21 €
<i>Ratio</i>	3,60%	4,15%	3,44%



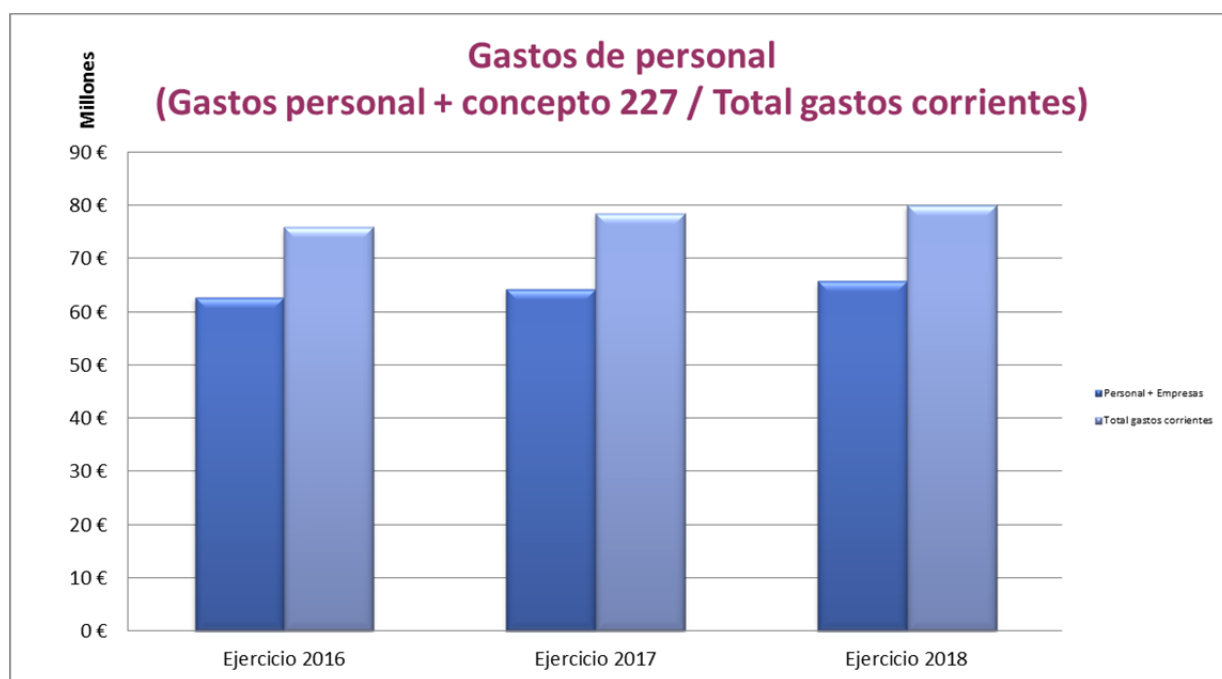
Gastos de personal sobre el total de gastos corrientes			
	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Gastos de personal	57.815.974,87 €	58.394.526,26 €	59.899.781,31 €
Total gastos corrientes	75.968.639,75 €	78.546.318,63 €	80.148.597,69 €
Ratio	76,11%	74,34%	74,74%



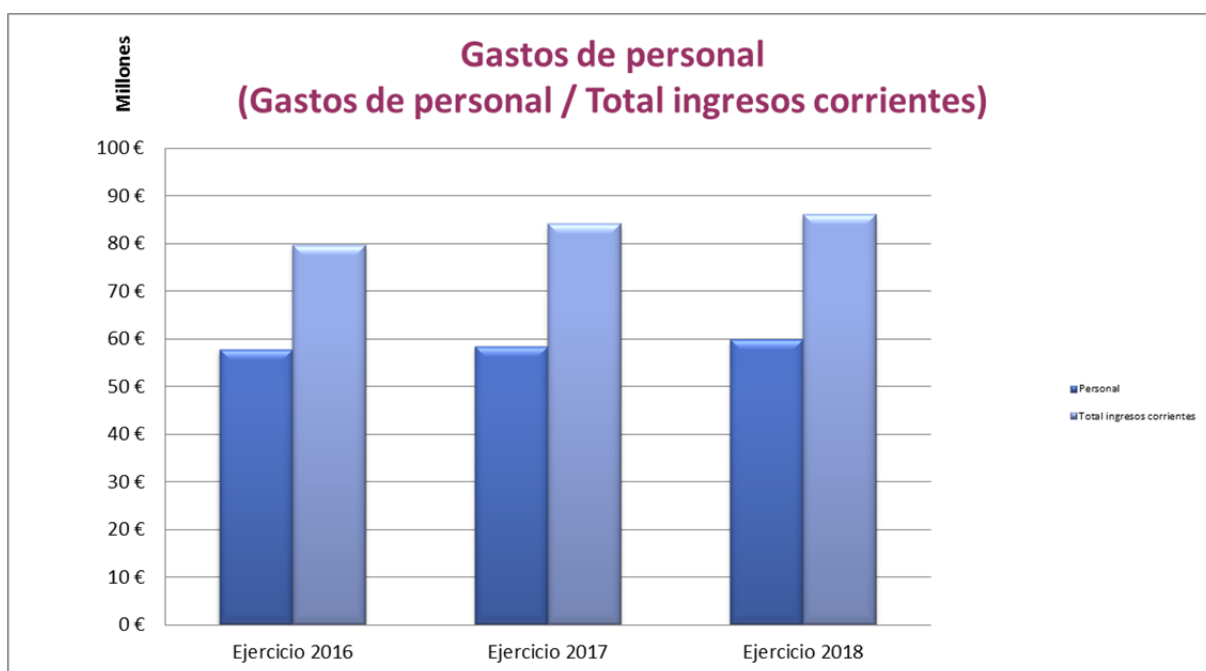


**Gastos de personal y de trabajo de otras empresas sobre el total de gastos corrientes**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Personal + Empresas	62.809.214,03 €	64.372.356,12 €	65.767.732,27 €
Total gastos corrientes	75.968.639,75 €	78.546.318,63 €	80.148.597,69 €
<i>Ratio</i>	<i>82,68%</i>	<i>81,95%</i>	<i>82,06%</i>

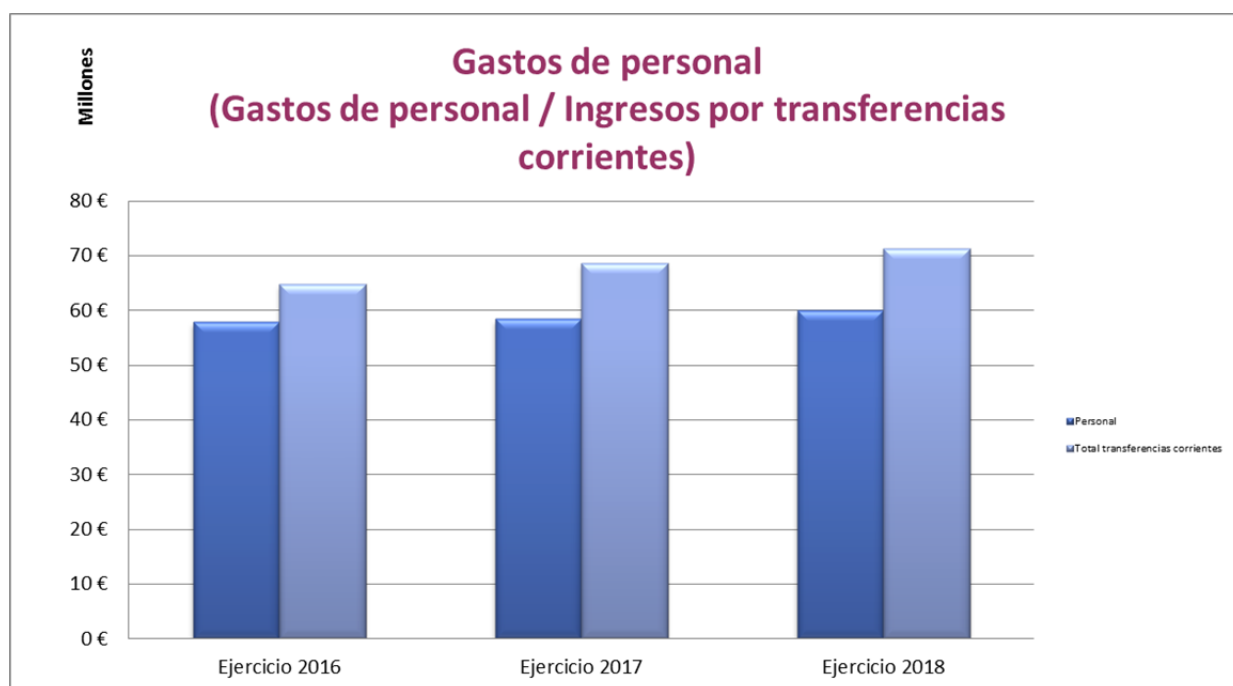


Gastos de personal sobre el total de ingresos corrientes			
	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Personal	57.815.974,87 €	58.394.526,26 €	59.899.781,31 €
Total ingresos corrientes	79.581.360,75 €	84.123.357,92 €	86.093.411,21 €
Ratio	72,65%	69,42%	69,58%



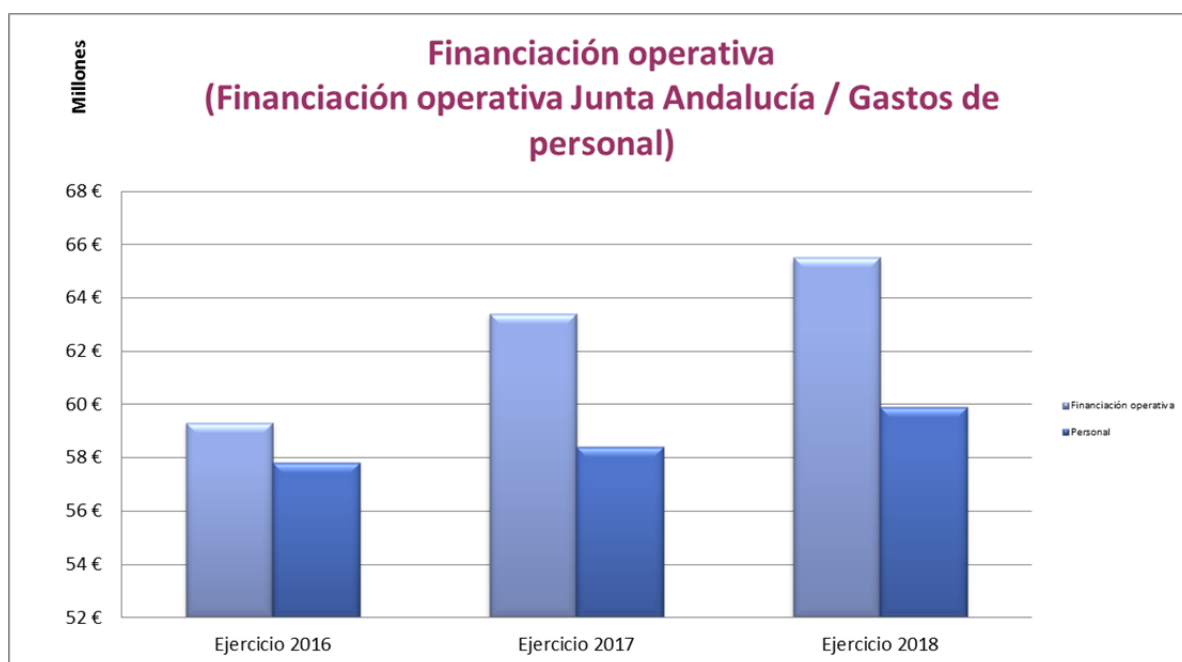
**Gastos de personal sobre el total de ingresos por transferencias corrientes (cap. 4)**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Personal	57.815.974,87 €	58.394.526,26 €	59.899.781,31 €
Total transferencias corrientes	64.723.801,73 €	68.570.820,71 €	71.336.999,50 €
<i>Ratio</i>	<i>89,33%</i>	<i>85,16%</i>	<i>83,97%</i>

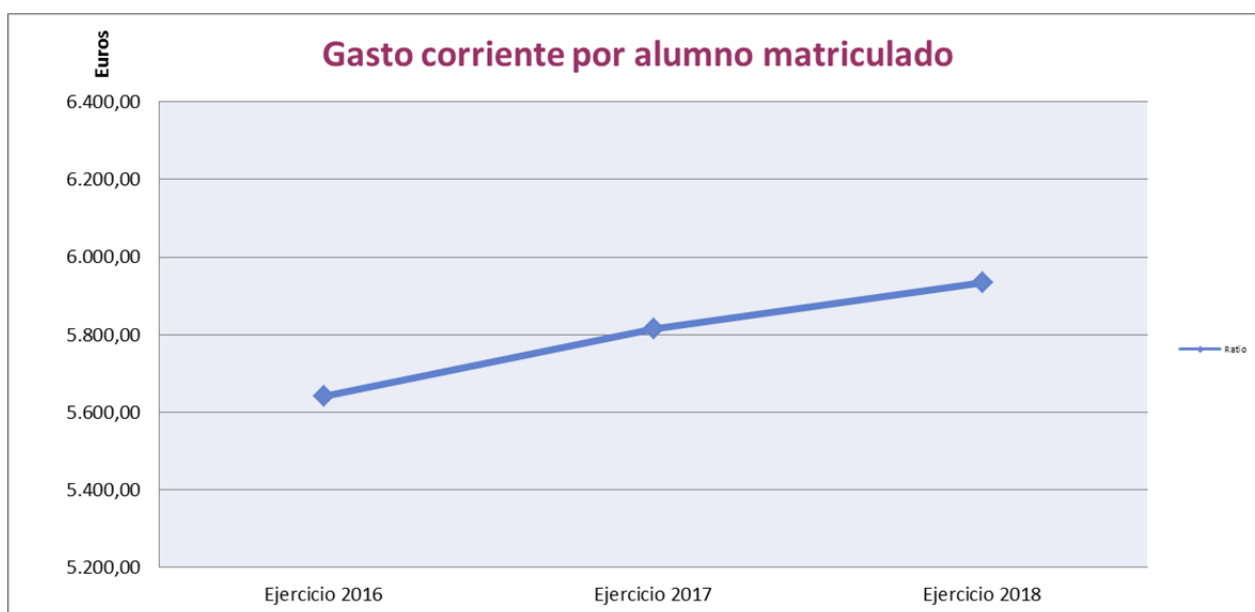


**Financiación operativa de la Junta de Andalucía sobre Gastos de Personal**

	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Financiación operativa	59.311.193,29 €	63.398.753,87 €	65.514.001,22 €
Personal	57.815.974,87 €	58.394.526,26 €	59.899.781,31 €
<i>Ratio</i>	<i>102,59%</i>	<i>108,57%</i>	<i>109,37%</i>



Gasto corriente por alumno matriculado			
	Ejercicio 2016	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018
Gasto corriente	75.968.639,75 €	78.546.318,63 €	80.148.597,69 €
Número de alumnos	13.468	13.505	13.505
Ratio	5.640,68	5.816,09	5.934,74



#### IV.4. CORRESPONDENCIA CON LA CONTABILIDAD FINANCIERA.

##### CUENTA DEL RESULTADO ECONÓMICO-PATRIMONIAL

Nº CTAS.		Presupuesto 2018
	1. Ingresos tributarios y cotizaciones sociales	<b>825.764,94</b>
740	b) Tasas	825.764,94
	2. Transferencias y subvenciones recibidas	<b>81.476.600,28</b>
	a) Del ejercicio	81.476.600,28
751	a.1) subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio	15.846.499,06
750	a.2) transferencias	65.630.101,22
	3. Ventas netas y prestaciones de servicios	<b>13.378.826,77</b>
741, 705	b) Prestación de servicios	13.378.826,77
776, 777	6. Otros ingresos de gestión ordinaria	<b>546.095,85</b>
	<b>A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>96.227.287,84</b>
	8. Gastos de personal	<b>-66.638.797,92</b>
(640),(641)	a) Sueldos, salarios y asimilados	-59.567.081,25
(642),(643), (644),(645)	b) Cargas sociales	-7.071.716,67
(65)	9. Transferencias y subvenciones concedidas	<b>-3.876.117,72</b>
	11. Otros gastos de gestión ordinaria	<b>-19.410.683,70</b>
(62)	a) Suministros y servicios exteriores	-19.398.020,53
(63)	b) Tributos	-12.663,17
	<b>B) TOTAL DE GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (8+9+10+11+12)</b>	<b>-89.925.599,34</b>
	<b>I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)</b>	<b>6.301.688,50</b>
	14. Otras partidas no ordinarias	<b>3.012,71</b>
773	a) ingresos	3.012,71
	<b>II Resultado de las operaciones no financieras (I +13+14)</b>	<b>6.304.701,21</b>
	15. Ingresos financieros	<b>2.711,44</b>
	b) De valores negociables y de créditos del activo inmov.	2.711,44
769	b.2) Otros	2.711,44
	16. Gastos financieros	<b>-25.000,00</b>
(669)	b) Otros	-25.000,00
	<b>III Resultado de las operaciones financieras (15+16+17+18+19+20)</b>	<b>-22.288,56</b>
	<b>IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II + III)</b>	<b>6.282.412,65</b>

## IV.5. REMANENTES DE TESORERÍA, OPERACIONES DE CRÉDITO, DÉFICIT PÚBLICO Y DEUDA PÚBLICA.

Según el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, en su artículo 89.5 se indica que:

*“El presupuesto de las Universidades andaluzas contendrá, además de su estado de ingresos y gastos, los siguientes aspectos e indicadores:*

*a) Los remanentes de tesorería y cualquier otro ingreso.*

*b) El producto de las operaciones de crédito que concierten, debiendo ser compensado para la consecución del necesario equilibrio presupuestario de la Comunidad Autónoma, que, en todo caso, deberá autorizar cualquier operación de endeudamiento.*

*c) La evolución del indicador de déficit público y deuda pública en términos del Sistema Europeo de Cuentas Económicas Integradas (SEC) y su análisis argumentado.”*

A continuación se muestran los datos de los últimos cuatro ejercicios auditados a la fecha de la elaboración de este presupuesto.

A) REMANENTE DE TESORERÍA	2013	2014	2015	2016	2017
I Remanente de Tesorería afectado	30.028.977,36	26.188.341,39	21.586.081,80	24.501.167,03	
II Remanente de Tesorería no afectado	25.983.867,45	28.611.293,32	33.170.057,23	40.849.903,90	
Cientes de dudoso cobro	579.371,18	760.705,19	740.705,35	993.266,37	
Remanente de Tesorería total	56.012.844,81	54.799.634,71	55.496.844,38	66.344.337,30	

B) OPERACIONES DE CRÉDITO	2013	2014	2015	2016	2017
No procede					

C.1) RESULTADO PRESUPUESTARIO (SEC)	2013	2014	2015	2016	2017
Superávit de financiación del ejercicio	5.942.126,19	2.208.227,00	1.225.327,10	9.665.742,16	

C.2) DEUDA PÚBLICA	2013	2014	2015	2016	2017*
Deuda con entidades bancarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) hasta la fecha de elaboración del presupuesto

Es necesario hacer constar en relación a la deuda, que la Universidad de Almería deberá abonar en el año 2017 un total de 64.072,23 €, en concepto de amortización de las anualidades correspondientes a los préstamos recibidos procedentes de fondos FEDER.

Igualmente hay que indicar en este apartado, que la normativa que regula el registro contable de los anticipos reembolsables, financiados con fondos FEDER, obliga a imputarlos cuando se reciben, en el capítulo 9 de ingresos “Pasivos Financieros” y no pueden ser formalizados al capítulo 7 del presupuesto de ingresos, hasta tanto no se reciba en la Universidad comunicación del Tesoro Público, de haber recibido dicho importe de la Unión Europea, hecho que se produce, únicamente, cuando la ayuda concedida ha sido debidamente justificada por la Universidad.

La Resolución de la Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación de 12 de junio de 2012, establece una ampliación del periodo de amortización y formalización de los fondos recibidos mediante este sistema, hasta el 31 de diciembre de 2019, por lo que, hasta entonces, no será posible realizar las indicadas formalizaciones a capítulo 7 y cancelar los préstamos FEDER, correspondientes al periodo operativo 2007-2013, tal como se especifica en la mencionada Resolución. La cantidad a la que ascienden estos préstamos a formalizar, contraídos hasta el año 2011, es de 3,5 millones de euros, que han sido ejecutados y contabilizados como gastos durante varios ejercicios, y no se han podido reflejar aún como ingresos. En el momento en que se pueda realizar dicha formalización, mejorará, en dicha cuantía, el resultado presupuestario del ejercicio correspondiente.





## V. CRÉDITOS DE GASTOS Y FINANCIACIÓN



## V. CRÉDITOS DE GASTOS Y FINANCIACIÓN

El presente capítulo consta de dos apartados, donde se analizarán los créditos, por un lado, según la financiación general y, por otro, según la financiación finalista.

## V.1. LOS CRÉDITOS DE FINANCIACIÓN GENERAL.

### INGRESOS DE FINANCIACIÓN GENERAL - 2018

Subconcepto	Descripción	Presupuesto 2018	Presupuesto 2017	Liquidación 2016
303.00	Tasas académicas por servicios administrativos	824.951,34	750.488,29	824.951,34
303.01	Tasas académicas por servicios de centros adscritos	813,60	1.627,60	813,60
312.00	Servicios académicos de 1º y 2º Ciclo en Centros propios	4.074.536,52	6.168.494,73	5.791.321,67
312.01	Servicios académicos de 3er Ciclo en Centros propios	80.641,61	81.404,09	80.641,61
312.02	Compensación por matrículas de becarios del MECD	3.181.467,05	3.239.322,94	3.329.403,08
312.03	Compensación por matrículas por familias numerosas	287.545,03	310.253,20	341.880,12
312.04	Compensación por matrículas del personal propio	60.669,52	54.182,62	57.430,55
312.06	Servicios académicos de Programas Oficiales de Posgrado	868.877,79	959.325,07	868.877,79
312.07	De la Junta de Andalucía, bonificación matrículas	1.863.133,17	0,00	0,00
322.01	Derechos examen para la selección de PDI Funcionario	24.556,08	26.000,00	24.556,08
322.02	Derechos examen para la selección de PAS Funcionario	9.060,00	4.000,00	0,00
322.03	Derechos examen para la selección de PAS Laboral	0,00	12.000,00	13.708,00
323.00	Ingresos por Contratos de Investigación (costes indirectos)	0,00	190.050,00	194.806,18
399.00	Reintegros de anuncios por empresas adjudicatarias	3.012,71	12.332,76	3.012,71
399.99	Ingresos por la prorrata del IVA	206.214,87	268.059,87	227.631,03
450.00	De la Junta de Andalucía, financiación básica (F.O.E.)	65.514.001,22	63.398.753,87	45.088.729,00
520.00	Intereses de cuentas bancarias	2.711,44	5.861,51	2.711,44
541.01	Alquiler de instalaciones deportivas	34.000,00	0,00	0,00
541.02	Alquiler de Aulas y otros recintos universitarios	18.891,34	8.265,00	18.891,34
551.00	Productos de concesiones administrativas - cafeterías	37.413,21	37.413,21	37.413,12
551.01	Productos de concesiones administrativas- reprografía	20.000,00	20.000,00	19.999,92
551.02	Productos de concesiones administrativas -expendedoras	102.000,00	97.500,00	83.849,93
551.99	Otros productos de concesiones administrativas	70.611,97	35.023,32	104.006,34
700.00	Del Ministerio para proyectos de investig. (costes indirectos*)	0,00	91.851,91	80.852,26
795.00	De la Unión Europea para proyectos (costes indirectos)	0,00	28.375,00	42.222,52
<b>Total</b>		<b>77.285.108,47</b>	<b>75.800.584,99</b>	



## INGRESOS Y GASTOS - Financiación General

INGRESOS			GASTOS		
Artículo	Descripción	Importe	Capítulo	Descripción	Importe
30	Tasas	825.764,94	1	Nómina General	59.211.781,31
31	Precios públicos	10.416.870,69	1	Acción Social	688.000,00
32	Otros ingresos por prestaciones de servicios	33.616,08		<b>TOTAL CAPÍTULO 1</b>	<b>59.899.781,31</b>
39	Otros ingresos	209.227,58	2	Gastos Centralizados	7.288.218,57
	<b>TOTAL CAPÍTULO 3</b>	<b>11.485.479,29</b>	2	Órganos de carácter general y servicios centrales	210.990,75
45	De Comunidades Autónomas	65.514.001,22	2	Vicerrectorados, Direcciones y Coordinaciones	3.060.432,00
	<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>	<b>65.514.001,22</b>	2	Centro de Lenguas y Escuela Int. Doctorado	63.000,00
52	Intereses de depósitos	2.711,44	2	EE.PP., Cursos, Jornadas, Seminarios	289.131,00
54	Rentas de bienes inmuebles	52.891,34	2	Facultades y Escuelas	365.000,00
55	Producto de concesiones	230.025,18	2	Departamentos	645.000,00
	<b>TOTAL CAPÍTULO 5</b>	<b>285.627,96</b>		<b>TOTAL CAPÍTULO 2</b>	<b>11.921.772,32</b>
70	Transferencias de la Adm. Gral. del Estado	0,00	3	Gastos financieros	25.000,00
79	Transferencias del exterior	0,00		<b>TOTAL CAPÍTULO 3</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>TOTAL CAPÍTULO 7</b>	<b>0,00</b>	4	Gastos Centralizados	262.640,00
	<b>TOTAL INGRESOS GENERALES</b>	<b>77.285.108,47</b>	4	Programas de Movilidad y Cooperación	198.135,32
			4	Otros Vicerrectorados, Direcciones y Coordinac.	200.124,00
			4	Escuela Int. Doctorado	12.842,00
			4	EE.PP., Cursos, Jornadas, Seminarios	0,00
				<b>TOTAL CAPÍTULO 4</b>	<b>673.741,32</b>
			5	Fondo de Contingencia	100.000,00
				<b>TOTAL CAPÍTULO 5</b>	<b>100.000,00</b>
			6	Sistemas informáticos	1.189.354,00
			6	Gastos Centralizados (resto)	750.000,00
			6	Órganos de carácter general y servicios centrales	20.000,00
			6	Recursos Bibliográficos	123.500,00
			6	Gastos de Investigación	1.364.459,00
			6	Infraestructura	795.728,29
			6	Otros Vicerrectorados, Direcciones y Coordinac.	129.700,00
			6	Departamentos	215.000,00
			6	Centro de Lenguas, EE.PP., Cursos, Jornadas, ...	1.000,00
				<b>TOTAL CAPÍTULO 6</b>	<b>4.588.741,29</b>
			8	Rectorado, activos financieros	0,00
			8	Préstamos reintegrables Acción Social	12.000,00
				<b>TOTAL CAPÍTULO 8</b>	<b>12.000,00</b>
			9	Amortización préstamo	64.072,23
				<b>TOTAL CAPÍTULO 9</b>	<b>64.072,23</b>
				<b>TOTAL GASTOS GENERALES</b>	<b>77.285.108,47</b>
<b>TOTAL FINANCIACIÓN GENERAL</b>					80,27%
<b>TOTAL FINANCIACIÓN FINALISTA</b>					18.997.903,52 19,73%
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>					<b>96.283.011,99</b> 100,00%



## **V.2. LOS CRÉDITOS DE FINANCIACIÓN FINALISTA.**

Los créditos que se relacionan en este apartado solamente estarán disponibles durante el ejercicio presupuestario cuando se produzca la efectiva recaudación de los derechos afectados.

No obstante, la Gerencia los podrá declarar disponibles, siempre que exista documentación firme que avale la financiación.

## PRESUPUESTO FINALISTA - 2018

INGRESOS				GASTOS		
	SUBCONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	IMPORTE
1	ACCIÓN SOCIAL	821.00 Reintegro de préstamos concedidos al personal a largo plazo	50.000,00 €	Gastos sociales - concesión de préstamos	111031 7G00 831	50.000,00 €
2	ENSEÑANZAS PROPIAS	320.01 Cursos de Enseñanzas Propias	400.000,00 €	Cursos Enseñanzas Propias y Posgrado	148888 1A20 2	450.000,00 €
		320.03 Cursos de Posgrado	100.000,00 €	Retenciones Cursos Enseñanzas Propias y Posgrado	111020 7Z00 2	50.000,00 €
3	CURSOS DE MAYORES UAL	320.01 Cursos de Enseñanzas Propias	60.000,00 €	Cursos para Mayores en la Universidad (*)	144063 3C00 2	106.250,00 €
		461.00 Transferencias de Ayuntamientos	46.250,00 €			
4	JORNADAS, CURSOS, SEMINARIOS	320.08 Inscripciones a jornadas, congresos y similares	220.000,00 €	Jornadas, cursos, seminarios	145000 1A20 2	220.000,00 €
5	CURSOS DE VERANO	320.08 Inscripciones a jornadas, congresos y similares	90.000,00 €	Cursos de Verano (*)	143099 3D00 2	90.000,00 €
6	ACTIVIDADES CONVENIO UAL-DIPUTACIÓN	460.00 Transferencias de Diputaciones	95.000,00 €	Actividades Convenio UAL-Diputación de Almería	145600 1A20 2	95.000,00 €
7	CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	320.00 Cursos de Extensión Universitaria	16.640,00 €	Cursos de Extensión Universitaria	146000 3B00 2	16.640,00 €
8	CURSOS CENTRO DE LENGUAS	320.10 Inscripciones Cursos Centro de Lenguas	500.000,00 €	Acc. Orientadas - estrategia univ. multicultural y multilingüe	111038 5B00 2	423.269,22 €
				Centro de Lenguas	122960 1A20 2	76.730,78 €
9	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	329.03 Servicios Bibliotecarios	3.700,00 €	Biblioteca (Servicio de préstamo interbibliotecario)	122001 7E00 2	3.700,00 €
10	SERVICIOS TÉCNICOS	324.00 Servicios Técnicos	70.000,00 €	Servicios Centrales de Investigación	122004 2F00 2	35.000,00 €
				Servicio de Piensos Experimentales	122023 2F00 2	15.000,00 €
				Servicio Periférico I+D basado en drones	122057 2I00 2	20.000,00 €
11	SERVICIO DE DEPORTES	320.02 Cursos del Servicio de Deportes	40.000,00 €	Secretariado de Deportes	122551 3A00 2	115.000,00 €
		326.00 Servicios deportivos	65.000,00 €			
		399.02 Colaboraciones actividades deportivas	10.000,00 €			
12	SERVICIO DE PUBLICACIONES	330.00 Venta de publicaciones	20.000,00 €	Editorial UAL	122552 3E00 2	9.000,00 €
				Editorial UAL, Gestión de revistas electrónicas	122560 3E00 2	11.000,00 €
13	SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ...	399.04 Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral, bonus	26.964,46 €	Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral	111023 5B00 2	26.964,46 €
14	ENTIDADES FINANCIERAS	470.00 De entidades financieras	258.250,00 €	Secretariado de Deportes	122551 3A00 2	40.000,00 €
				Cursos para Mayores en la Universidad	144063 3C00 2	20.000,00 €
				Cursos de Verano	143099 3D00 2	34.000,00 €
				Delegación del Rector para la Igualdad de Género	122921 3F00 2	9.250,00 €
				Delegación del Rector para la Atención a la Diversidad	122922 3F00 2	10.000,00 €
				Comunicaciones	122941 7H00 2	50.000,00 €
				Convenio con entidades financieras	111032 5B00 2	95.000,00 €
		770.00 De entidades financieras	466.750,00 €	Convenio con entidades financieras	111032 5B00 60	166.750,00 €
				Apoyo a Centros y Departamentos	111036 1A10 64	100.000,00 €
15	25º ANIVERSARIO DE LA UAL	470.00 De entidades financieras	150.000,00 €	Apoyo a Grados en implantación	111037 1A10 60	100.000,00 €
		450.05 De la Junta de Andalucía, Planes Concertados At.Extr.	144.552,00 €	Plan Propio de Investigación	201102 2E00 64	100.000,00 €
				25º Aniversario de la UAL	233180 1A20 2	294.552,00 €
16	CERNEP	323.00 Contratos (Art. 83 de la L.O.U.)	58.000,00 €	C.E.R.N.E.P. - Unidad Estancias Diurnas	122005 2C00 2	40.000,00 €
		411.00 Agencia de Servicios Sociales y Dependencia de Andalucía	280.000,00 €	C.E.R.N.E.P. - Infantil	122034 2C00 2	18.000,00 €
17	CONSEJO SOCIAL	450.02 De la Junta de Andalucía, Consejo Social	110.000,00 €	C.E.R.N.E.P. - Unidad Estancias Diurnas	122005 2C00 64	280.000,00 €
18	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	481.02 De Fundaciones Universitarias (prácticas convenios propios)	107.100,00 €	Consejo Social	110000 5C00 2	110.000,00 €
		450.04 De la Junta de Andalucía, Apoyo Orientación Laboral	114.093,00 €	Acc. orientadas - formación universitaria empleo-empresa	111039 5B00 2	251.537,00 €
		450.04 De la Junta de Andalucía, Fomento cultura emprendedora	30.344,00 €			
		450.04 De la Junta de Andalucía, Programa Ícaro	120.000,00 €	Acc. orientadas - gestión educativa con herram. Informáticas	111040 5B00 2	135.000,00 €
		441.00 De Universidades	15.000,00 €			



## PRESUPUESTO FINALISTA - 2018

INGRESOS				GASTOS		
	SUBCONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	IMPORTE
19	PRÁCTICAS EN EMPRESAS	450.04 De la Junta de Andalucía, Planes Concertados PRAEM	121.376,00 €	Becas de prácticas en empresas	122501 3G00 481	163.676,00 €
		470.00 De entidades financieras	33.300,00 €			
		481.99 De instituciones sin fines de lucro, Fundación ONCE	9.000,00 €			
20	CONVENIO GUARDERÍA	411.00 De la Agencia Pública Andaluza de Educación	220.000,00 €	Convenio Guardería Infantil Consejería Cultura	111076 7G00 485	220.000,00 €
21	PROGRAMAS DE MOVILIDAD Y COOPERACIÓN	410.00 De SEPIE (Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos)	1.447.634,00 €	Programa de Movilidad Erasmus	122802 4A00 483	715.150,00 €
				KA107 Movilidad Erasmus Países Asociados 2017	122816 4A00 483	146.496,80 €
				KA107 Movilidad Erasmus Países Asociados 2018	122817 4A00 483	585.987,20 €
		450.05 De la Junta de Andalucía, Planes Concertados At.Extr.	426.900,00 €	Programa de Movilidad Erasmus	122802 4A00 483	396.900,00 €
				Otros Programas de Movilidad (Becas PIMA, Neruda, ...)	122804 4A00 483	30.000,00 €
		411.00 De AACID (Agencia Andaluza de Coop. Internac. para el Desarrollo)	635.539,40 €	Secretariado de Cooperación al Desarrollo	122801 4B00 483	635.539,40 €
		441.00 De Universidades	64.000,00 €	Programa Erasmus Mundus - Marhaba	122812 4B00 483	64.000,00 €
		495.00 Transferencias de la Unión Europea	161.071,69 €	Centro de Documentación Europea	122811 4B00 482	20.000,00 €
		320.09 Inscripciones Programa Study Abroad	200.000,00 €	Proyectos de Cooperación Internacional	728888 4B00 2	141.071,69 €
		329.05 Gestión de actividades de Internacionalización	77.000,00 €	Curso Study Abroad	145108 1A20 2	200.000,00 €
22	JUNTA ANDALUCÍA (PLANES CONCERTADOS ATENCIONES EXTRAORDINARIAS)	450.05 De la Junta de Andalucía, Planes Concertados At.Extr.	1.169.995,25 €	Coordinación China	137005 4A00 2	77.000,00 €
				Delegación del Rector para la Atenc. a la Diversidad Funcional	122922 3F00 2	32.115,00 €
				Ayudas al Estudio y Acción Social	122509 3F00 481	192.329,00 €
				Apoyo a Familias	122509 3F00 481	12.021,00 €
				Fomento de Competencias Lingüísticas	122524 5A00 481	20.277,00 €
				Proyecto Atalaya	122556 3B00 2	87.465,00 €
				Innovación Docente Virtual y Formación del Profesorado	111016 5B00 2	129.338,00 €
				Campeonatos Deportivos Universitarios	122551 3A00 2	15.000,00 €
				Movilidad representación estudiantil	122520 5A00 2	10.000,00 €
				Unidad de Igualdad	122921 3F00 2	25.000,00 €
				Actividades de comunicación y divulgación	122941 7H00 2	50.000,00 €
				Fomento excelencia para másteres universitarios	122124 1A10 2	136.701,00 €
				Fomento excelencia para doctorados	122980 2G00 2	80.158,00 €
				Impulso aplicado TICS a la docencia	122119 1A10 2	115.770,00 €
				Editoriales universitarias y transferencias del conocimiento	122552 3E00 2	54.791,00 €
				Formación del PAS	111103 5D00 2	7.009,25 €
				Actividades de Coordinación Universitaria	111027 5B00 2	202.021,00 €
				Plan Propio de Investigación	201102 2E00 64	355.541,00 €
		750.00 De la Junta de Andalucía para investigación científica	355.541,00 €			
23	JUNTA ANDALUCÍA (INFRAESTRUCTURA)	750.09 De la Junta de Andalucía, Inversiones	2.215.769,57 €	Inversiones PAU	122242 7A00 66	2.215.769,57 €
24	P.I.T.A y C.S.I.C.	329.06 Servicios prestados al P.I.T.A.	28.000,00 €	Servicios P.I.T.A. y C.S.I.C.	111026 5B00 2	91.592,94 €
		410.00 De C.S.I.C.	63.592,94 €			
25	CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	323.00 Contratos (Art. 83 de la L.O.U.)	1.000.000,00 €	Contratos de Investigación	408888 2B00 64	869.565,22 €
				Costes indirectos Contratos de Investigación	408889 2B00 64	130.434,78 €



## PRESUPUESTO FINALISTA - 2018

INGRESOS				GASTOS			
		SUBCONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	DESCRIPCIÓN	PARTIDA	IMPORTE
26	AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN (I)	700.00	Del M.E.C.D. para investigación científica	2.289.200,00 €	Presupuesto de Programas de Investigación	122098 2D00 64	1.077.143,00 €
					Proyectos de Investigación	308888 2A00 64	1.090.851,30 €
					Costes indirectos Proyectos de Investigación	308889 2A00 64	121.205,70 €
27	AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN (II)	741.00	De Universidades	105.000,00 €	Presupuesto de Programas de Investigación	122098 2D00 64	974.549,21 €
		750.00	De la Junta de Andalucía para investigación científica	2.821.840,21 €	Programas Centralizados de Investigación	201101 2D00 64	835.091,00 €
					Proyectos propios de Investigación	308888 2A00 64	547.200,00 €
28	AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN (III)				Grupos de Investigación	508888 2E00 64	570.000,00 €
		795.00	De la Unión Europea para investigación científica	1.885.500,00 €	Proyectos europeos de Investigación	358888 2A00 64	1.793.000,00 €
					OTRI, recursos liberados	122002 2F00 64	92.500,00 €
			TOTAL INGRESOS	18.997.903,52 €	TOTAL GASTOS		18.997.903,52 €

(\*) = El 50% de la cantidad recaudada aquí se transferirá periódicamente al 11.10.40-1A20-2 Acciones orientadas - gestión educativa con herramientas informáticas

(\*\*) = A recibir también una parte del bloque 6 - Actividades Convenio UAL-Diputación





### INGRESOS Y GASTOS - Financiación Finalista

Subconcepto de Ingresos	Descripción	Capítulo de Gastos	Capítulo de Gastos	Capítulo de Gastos	Capítulo de Gastos
		2	4	6	8
320.00	Cursos de Extensión Universitaria	16.640,00	0,00	0,00	0,00
320.01	Cursos de Enseñanzas Propias	460.000,00	0,00	0,00	0,00
320.02	Cursos del Servicio de Deportes	40.000,00	0,00	0,00	0,00
320.03	Cursos de Posgrado	100.000,00	0,00	0,00	0,00
320.08	Inscripciones a jornadas, congresos y similares	310.000,00	0,00	0,00	0,00
320.09	Inscripciones Programa Study Abroad	200.000,00	0,00	0,00	0,00
320.10	Cursos Centro de Lenguas	500.000,00	0,00	0,00	0,00
323.00	Contratos (Art. 83 de la L.O.U.)	58.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
324.00	Servicios Técnicos	70.000,00	0,00	0,00	0,00
326.00	Servicios deportivos	65.000,00	0,00	0,00	0,00
329.03	Servicios bibliotecarios	3.700,00	0,00	0,00	0,00
329.05	Gestión de actividades de Internacionalización	77.000,00	0,00	0,00	0,00
329.06	Servicios prestados al P.I.T.A.	28.000,00	0,00	0,00	0,00
330.00	Venta de publicaciones	20.000,00	0,00	0,00	0,00
399.02	Colaboraciones actividades deportivas	10.000,00	0,00	0,00	0,00
399.04	Servicio Prevención de Salud y Riesgos Laborales	26.964,46	0,00	0,00	0,00
410.00	De Organismos Autónomos estatales	63.592,94	1.447.634,00	0,00	0,00
411.00	De Organismos Autónomos andaluces	0,00	855.539,40	280.000,00	0,00
441.00	De Universidades	15.000,00	64.000,00	0,00	0,00
450.02	De la Consejería de Economía, Innovación, C. y E., para el Consejo Social	110.000,00	0,00	0,00	0,00
450.04	De la Consejería de Economía, Innovación, C. y E., para PRAEM	264.437,00	121.376,00	0,00	0,00
450.05	De la Consejería de Economía, Innovación, C. y E., Planes Concertados	1.314.547,25	426.900,00	0,00	0,00
460.00	De Diputaciones	95.000,00	0,00	0,00	0,00
461.00	De Ayuntamientos	46.250,00	0,00	0,00	0,00
470.00	De entidades privadas	408.250,00	33.300,00	0,00	0,00
481.02	De fundaciones universitarias	107.100,00	0,00	0,00	0,00
481.99	De otras instituciones sin ánimo de lucro	0,00	9.000,00	0,00	0,00
495.00	De la Unión Europea	147.528,90	13.542,79	0,00	0,00
700.00	Del M.E.C.D. para investigación científica	0,00	0,00	2.289.200,00	0,00
741.00	De Universidades	0,00	0,00	105.000,00	0,00
750.00	De la Consejería de Economía, I., C. y E., para investigación científica	0,00	0,00	3.177.381,21	0,00
750.09	De la Consejería de Economía, I., C. y E., para inversiones	0,00	0,00	2.215.769,57	0,00
770.00	De entidades privadas	0,00	0,00	466.750,00	0,00
795.00	De la Unión Europea para investigación científica	0,00	0,00	1.885.500,00	0,00
821.00	Reintegros de préstamos concedidos al personal a largo plazo	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTAL POR CAPÍTULO DE GASTOS		4.557.010,55	2.971.292,19	11.419.600,78	50.000,00
TOTAL FINANCIACIÓN FINALISTA		18.997.903,52	19,73%		
FINANCIACIÓN GENERAL		77.285.108,47	80,27%		
TOTAL PRESUPUESTO		96.283.011,99	100,00%		



## VI. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA



## VI. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

## CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, POR CAPÍTULO

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	FINANCIACIÓN GENERAL	TOTAL	FINANCIACIÓN GENERAL 2017	% Δ Fin.Gral. (2018/2017)
<b>CAPÍTULO I - "Gastos de Personal"</b>	<b>0,00 €</b>	<b>59.899.781,31 €</b>	<b>59.899.781,31 €</b>	<b>58.394.526,26 €</b>	<b>2,58%</b>
11.10.00 Nómina General	0,00 €	59.211.781,31 €	59.211.781,31 €	57.801.526,26 €	2,44%
11.10.09 Acción Social	0,00 €	688.000,00 €	688.000,00 €	593.000,00 €	16,02%
<b>CAPÍTULO II - "Gastos corrientes"</b>	<b>4.325.926,34 €</b>	<b>11.921.772,32 €</b>	<b>16.247.698,66 €</b>	<b>12.096.437,53 €</b>	<b>-1,44%</b>
<i>Consejo Social</i>	<i>110.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>110.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	
11.00.00 Consejo Social	110.000,00 €	0,00 €	110.000,00 €	0,00 €	
<i>Gastos Centralizados</i>	<i>1.436.487,82 €</i>	<i>7.198.218,57 €</i>	<i>8.634.706,39 €</i>	<i>7.617.467,53 €</i>	<i>-5,50%</i>
11.10.01 Gastos estructurales	0,00 €	4.708.131,25 €	4.708.131,25 €	4.848.000,00 €	-2,89%
11.10.05 Colaboración Social	0,00 €	37.500,00 €	37.500,00 €	35.000,00 €	7,14%
11.10.06 Gastos generales de funcionamiento	0,00 €	389.675,13 €	389.675,13 €	374.874,20 €	3,95%
11.10.08 Primas de seguros	0,00 €	113.000,00 €	113.000,00 €	100.000,00 €	13,00%
11.10.16 Planes Concertados	129.338,00 €	0,00 €	129.338,00 €	0,00 €	
11.10.20 Retenciones de cursos y otros	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	
11.10.22 Transferencias a Organismos	0,00 €	12.360,00 €	12.360,00 €	12.360,00 €	0,00%
11.10.23 Servicio de Prevención de Riesgos y Salud Laboral	26.964,46 €	90.950,13 €	117.914,59 €	168.000,00 €	-45,86%
11.10.25 Practicum	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	0,00%
11.10.26 Servicios PITA y CSIC	91.592,94 €	0,00 €	91.592,94 €	0,00 €	
11.10.27 Actividades de Coordinación Universitaria	202.021,00 €	0,00 €	202.021,00 €	0,00 €	
11.10.32 Convenio entidades bancarias-UAL	95.000,00 €	0,00 €	95.000,00 €	0,00 €	
11.10.38 Acc. orientadas - estrategia univ. multicultural y multilingüe	455.034,42 €	0,00 €	455.034,42 €	43.526,22 €	-100,00%
11.10.39 Acc. orientadas - formación universitaria empleo-empresa	251.537,00 €	127.893,73 €	379.430,73 €	106.907,92 €	19,63%
11.10.40 Acc. orientadas - gestión educativa con herram. informáticas	135.000,00 €	156.653,13 €	291.653,13 €	166.339,94 €	-5,82%
11.10.41 Acc. orientadas - promoción de la universidad en la sociedad	0,00 €	156.555,20 €	156.555,20 €	118.709,25 €	31,88%
11.10.42 Acciones jurídicas	0,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €	104.000,00 €	-8,65%
11.10.70 Sistemas informáticos - Mantenimiento	0,00 €	1.100.000,00 €	1.100.000,00 €	1.119.250,00 €	-1,72%
11.10.71 Gastos de telefonía	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	115.000,00 €	-30,43%
11.10.73 Administración Electrónica	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	25.000,00 €	-60,00%
11.10.75 Centro de Contenidos Digitales	0,00 €	60.500,00 €	60.500,00 €	60.500,00 €	0,00%
<i>Órganos de carácter general y servicios centrales</i>	<i>7.009,25 €</i>	<i>210.990,75 €</i>	<i>218.000,00 €</i>	<i>219.000,00 €</i>	<i>-3,66%</i>
11.11.00 Rectorado	0,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	0,00%
11.11.03 Formación del PAS	7.009,25 €	92.990,75 €	100.000,00 €	100.000,00 €	-7,01%
11.11.07 Secretaría General	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00%
11.11.08 Junta Electoral UAL	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	
11.12.00 Defensor Universitario	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	4.500,00 €	11,11%
11.12.02 Inspector de Servicios	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	9.500,00 €	-47,37%
<i>Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación</i>	<i>131.700,00 €</i>	<i>802.823,00 €</i>	<i>934.523,00 €</i>	<i>707.484,00 €</i>	<i>13,48%</i>
12.20.00 Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	0,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	15.000,00 €	20,00%
12.20.01 Biblioteca Universitaria, Gastos generales	3.700,00 €	36.750,00 €	40.450,00 €	30.000,00 €	22,50%
12.20.02 O.T.R.I. - Gastos corrientes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	-100,00%
12.20.04 Servicios Centrales de Investigación	35.000,00 €	30.000,00 €	65.000,00 €	80.000,00 €	-62,50%
12.20.05 C.E.R.N.E.P. - Estancias diurnas	40.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	
12.20.06 CIESOL	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00%
12.20.10 Centros I + D	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	40.000,00 €	25,00%
12.20.23 Servicio de Piensos Experimentales	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	
12.20.30 Biblioteca Universitaria: Adquisiciones Bibliográficas	0,00 €	124.016,00 €	124.016,00 €	121.729,00 €	1,88%
12.20.31 Biblioteca Universitaria: Recursos Electrónicos	0,00 €	444.057,00 €	444.057,00 €	392.755,00 €	13,06%
12.20.34 C.E.R.N.E.P. - Infantil	18.000,00 €	0,00 €	18.000,00 €	0,00 €	
12.20.57 Servicio Periférico I+D basado en drones	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	
12.20.62 Centro de Apoyo a la Investigación	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €	
<i>Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.</i>	<i>252.471,00 €</i>	<i>75.899,00 €</i>	<i>328.370,00 €</i>	<i>258.500,00 €</i>	<i>-70,64%</i>
12.21.00 Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.	0,00 €	10.800,00 €	10.800,00 €	10.500,00 €	2,86%
12.21.19 Apoyo a Innovación Docente Virtual y Formación del Prof.	115.770,00 €	0,00 €	115.770,00 €	100.000,00 €	-100,00%
12.21.23 Apoyo a Prácticas de Enseñanzas Oficiales	0,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €	35.000,00 €	-32,00%
12.21.24 EMIUAL	136.701,00 €	41.299,00 €	178.000,00 €	113.000,00 €	-63,45%
<i>Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo</i>	<i>10.000,00 €</i>	<i>277.600,00 €</i>	<i>287.600,00 €</i>	<i>247.600,00 €</i>	<i>12,12%</i>
12.25.00 Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	0,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	65.000,00 €	7,69%
12.25.05 Selectividad	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	60.000,00 €	-16,67%
12.25.06 Acceso Mayores de 25 años	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	0,00%
12.25.08 Apoyo al Voluntariado	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	
12.25.12 Agencia de Colocación	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	
12.25.14 Unidad de Atención Psicológica	0,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	0,00%
12.25.15 Unidad de Promoción de la Salud	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00%
12.25.16 Oficina de Atención al Estudiante	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00 €	
12.25.17 Programa de Autoempleo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €	-100,00%
12.25.20 Consejo de Estudiantes	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	-100,00%
12.25.23 Delegaciones de Estudiantes	0,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	0,00%

## CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, POR CAPÍTULO

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	FINANCIACIÓN GENERAL	TOTAL	FINANCIACIÓN GENERAL 2017	% Δ Fin.Gral. (2018/2017)
<b>Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes</b>	332.256,00 €	356.160,00 €	688.416,00 €	317.810,00 €	12,07%
12.25.50 Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00%
12.25.51 Secretariado de Deportes	170.000,00 €	88.700,00 €	258.700,00 €	62.050,00 €	42,95%
12.25.52 Editorial Universidad de Almería	63.791,00 €	68.760,00 €	132.551,00 €	68.760,00 €	0,00%
12.25.54 Remodelación centro deportivo	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00%
12.25.56 Proyecto Atalaya	87.465,00 €	0,00 €	87.465,00 €	0,00 €	
12.25.58 Actividades Culturales	0,00 €	84.700,00 €	84.700,00 €	75.000,00 €	12,93%
12.25.59 Ayudas a deportistas	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	
12.25.60 Editorial UAL, Gestión de revistas electrónicas	11.000,00 €	0,00 €	11.000,00 €	0,00 €	
<b>Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado</b>	0,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	25.000,00 €	
12.26.50 Vicerrectorado de Planificación, Ord. Acad. y Profesorado	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00%
12.26.52 Tribunales de oposiciones a Cuerpos Docentes	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	100,00%
<b>Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo</b>	77.000,00 €	89.000,00 €	166.000,00 €	84.730,00 €	5,04%
12.28.00 Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación...	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	58.730,00 €	2,16%
12.28.01 Secretariado de Cooperación al Desarrollo	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00%
12.28.02 Programa de Movilidad Erasmus	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	
12.28.04 Otros Programas de Movilidad	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00%
12.28.11 Centro de Documentación Europea	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00%
13.70.05 Coordinación China	77.000,00 €	0,00 €	77.000,00 €	0,00 €	
<b>Dirección General de Infraestructuras, Campus y Sostenibilidad</b>	0,00 €	892.000,00 €	892.000,00 €	785.000,00 €	13,63%
12.22.00 Dirección General de Campus, Infraestructuras y Sostenib.	0,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00%
12.22.03 Mantenimiento de Infraestructuras	0,00 €	475.000,00 €	475.000,00 €	425.000,00 €	11,76%
12.22.07 Sostenibilidad	0,00 €	255.000,00 €	255.000,00 €	98.000,00 €	160,20%
12.22.41 Equipamiento e Infraestructura	0,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	250.000,00 €	-40,00%
<b>Dirección General de Calidad</b>	0,00 €	36.750,00 €	36.750,00 €	18.960,00 €	
12.27.50 Dirección General de Calidad	0,00 €	36.750,00 €	36.750,00 €	18.960,00 €	93,83%
<b>Coordinación de Gobierno e Interacción con la sociedad y las empresas</b>	76.365,00 €	148.000,00 €	224.365,00 €	147.600,00 €	
12.29.20 Coordinación de Gobierno e Interacción...	0,00 €	94.000,00 €	94.000,00 €	114.000,00 €	-17,54%
12.29.21 Delegación del Rector para la Igualdad de Género	34.250,00 €	0,00 €	34.250,00 €	6.000,00 €	-100,00%
12.29.22 Deleg. del Rector para la Atención a la Diversidad Funcional	42.115,00 €	0,00 €	42.115,00 €	10.000,00 €	-100,00%
12.29.23 Proyectos e Iniciativas Emprendedoras	0,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	17.600,00 €	36,36%
12.29.25 Tienda UAL	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	
<b>Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Información</b>	100.000,00 €	347.200,00 €	447.200,00 €	266.311,00 €	
12.29.40 Coordinación de Comunicación y Tecn. de la Información	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	12.000,00 €	25,00%
12.29.41 Comunicaciones	100.000,00 €	317.200,00 €	417.200,00 €	239.311,00 €	32,55%
12.29.42 Servicio T.I.C.S.	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00%
<b>Centro de Lenguas</b>	44.965,58 €	0,00 €	44.965,58 €	5.000,00 €	
12.29.60 Centro de Lenguas	44.965,58 €	0,00 €	44.965,58 €	5.000,00 €	-100,00%
<b>Escuela Internacional de Doctorado</b>	80.158,00 €	63.000,00 €	143.158,00 €	97.000,00 €	
12.29.80 Escuela Internacional de Doctorado	80.158,00 €	8.000,00 €	88.158,00 €	42.000,00 €	-80,95%
12.29.81 Tribunales de Tesis Doctorales	0,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	55.000,00 €	0,00%
<b>Total de Enseñanzas Propias, Cursos, Jornadas, Seminarios, ...</b>	1.526.442,00 €	289.131,00 €	1.815.573,00 €	103.975,00 €	178,08%
14.10.01 Centro de Formación Continua	0,00 €	97.200,00 €	97.200,00 €	0,00 €	
14.30.99 Cursos de Verano	124.000,00 €	50.000,00 €	174.000,00 €	48.625,00 €	2,83%
14.40.63 Curso Mayores en la Universidad	126.250,00 €	92.971,00 €	219.221,00 €	13.750,00 €	576,15%
14.50.00 Jornadas, Congresos y similares	220.000,00 €	0,00 €	220.000,00 €	0,00 €	
14.51.08 Curso Study Abroad	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	
14.56.00 Actividades Convenio UAL-Diputación de Almería	95.000,00 €	0,00 €	95.000,00 €	0,00 €	
14.60.00 Cursos de Extensión Universitaria	16.640,00 €	48.960,00 €	65.600,00 €	41.600,00 €	17,69%
14.88.88 Cursos de Títulos Propios	450.000,00 €	0,00 €	450.000,00 €	0,00 €	
23.31.80 25º Aniversario de la UAL	294.552,00 €	0,00 €	294.552,00 €	0,00 €	
<b>Total de Facultades y Escuelas</b>	0,00 €	365.000,00 €	365.000,00 €	335.000,00 €	8,96%
11.10.37 Apoyo a Grados en implantación	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	-100,00%
16.01.00 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	0,00 €	56.278,28 €	56.278,28 €	51.247,65 €	9,82%
16.02.03 Facultad de Ciencias de la Educación	0,00 €	60.716,46 €	60.716,46 €	61.624,45 €	-1,47%
16.02.04 Facultad de Ciencias de la Salud	0,00 €	43.923,80 €	43.923,80 €	36.307,14 €	20,98%
16.03.00 Facultad de Derecho	0,00 €	38.930,94 €	38.930,94 €	38.876,75 €	0,14%
16.04.01 Facultad de Humanidades	0,00 €	35.766,81 €	35.766,81 €	34.121,24 €	4,82%
16.04.02 Facultad de Psicología	0,00 €	41.289,84 €	41.289,84 €	33.191,60 €	24,40%
16.05.00 Escuela Superior de Ingeniería	0,00 €	50.995,27 €	50.995,27 €	47.734,47 €	6,83%
16.05.02 Facultad de Ciencias Experimentales	0,00 €	37.098,60 €	37.098,60 €	31.896,70 €	16,31%

## CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, POR CAPÍTULO

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	FINANCIACIÓN GENERAL	TOTAL	FINANCIACIÓN GENERAL 2017	% Δ Fin.Gral. (2018/2017)
<b>Total de Departamentos (más en capítulo 6)</b>	0,00 €	735.000,00 €	735.000,00 €	860.000,00 €	-14,53%
11.10.36 Apoyo a Centros y Departamentos	0,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	150.000,00 €	-40,00%
17.00.01 Departamento de Agronomía	0,00 €	645.000,00 €	645.000,00 €	35.360,19 €	
17.00.02 Departamento de Biología	0,00 €			60.822,70 €	
17.00.03 Departamento de Derecho	0,00 €			70.492,34 €	
17.00.04 Departamento de Economía y Empresa	0,00 €			97.606,70 €	
17.00.05 Departamento de Educación	0,00 €			100.892,52 €	
17.00.06 Departamento de Enfermería, Fisioterapia y Medicina	0,00 €			63.405,09 €	
17.00.07 Departamento de Filosofía	0,00 €			43.137,37 €	
17.00.08 Departamento de Geografía, Historia y Humanidades	0,00 €			41.302,98 €	
17.00.09 Departamento de Informática	0,00 €			53.452,81 €	
17.00.10 Departamento de Ingeniería	0,00 €			82.590,65 €	
17.00.11 Departamento de Matemáticas	0,00 €			50.770,25 €	
17.00.12 Departamento de Psicología	0,00 €			69.546,38 €	
17.00.13 Departamento de Química y Física	0,00 €			90.620,02 €	
<b>Total de Proyectos de Cooperación Internacional</b>	141.071,69 €	0,00 €	141.071,69 €	0,00 €	
72.88.88 Proyectos de Cooperación Internacional	141.071,69 €	0,00 €	141.071,69 €	0,00 €	
<b>CAPÍTULO III - "Gastos financieros"</b>	0,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	
11.10.21 Provisiones	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00%
11.10.43 Acciones tributarias y otros	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	
<b>CAPÍTULO IV - "Transferencias corrientes"</b>	3.202.376,40 €	673.741,32 €	3.876.117,72 €	967.355,00 €	
<b>Gastos Centralizados</b>	220.000,00 €	262.640,00 €	482.640,00 €	363.640,00 €	-27,77%
11.10.22 Transferencias a Organismos	0,00 €	237.640,00 €	237.640,00 €	237.640,00 €	0,00%
11.10.42 Acciones jurídicas	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	46.000,00 €	-67,39%
11.10.43 Acciones tributarias y otros	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	80.000,00 €	-87,50%
11.10.76 Convenio Guardería Infantil Consejería Cultura	220.000,00 €	0,00 €	220.000,00 €	0,00 €	
<b>Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.</b>	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	
12.21.24 EMIUAL	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	
<b>Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo</b>	388.303,00 €	141.124,00 €	529.427,00 €	150.000,00 €	
12.25.01 Unidad de Fomento al Empleo	163.676,00 €	0,00 €	163.676,00 €	0,00 €	
12.25.09 Vic. de Estudiantes - Becas y Ayudas al Estudio	204.350,00 €	141.124,00 €	345.474,00 €	100.000,00 €	41,12%
12.25.24 Fomento de Competencias Lingüísticas	20.277,00 €	0,00 €	20.277,00 €	50.000,00 €	-100,00%
<b>Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes</b>	0,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	79.000,00 €	-31,65%
12.25.51 Secretariado de Deportes	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00%
12.25.59 Ayudas a Deportistas	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	75.000,00 €	-33,33%
<b>Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo</b>	2.594.073,40 €	198.135,32 €	2.792.208,72 €	302.700,00 €	-34,54%
12.28.00 Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación	0,00 €	28.835,32 €	28.835,32 €	5.000,00 €	
12.28.01 Secretariado de Cooperación al Desarrollo	635.539,40 €	86.300,00 €	721.839,40 €	50.000,00 €	72,60%
12.28.02 Programa de Movilidad Erasmus	1.112.050,00 €	25.000,00 €	1.137.050,00 €	26.200,00 €	-4,58%
12.28.04 Otros Programas de Movilidad	30.000,00 €	55.000,00 €	85.000,00 €	50.000,00 €	10,00%
12.28.11 Centro de Documentación Europea	20.000,00 €	3.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	-86,96%
12.28.12 Programa Erasmus Mundus - Marhaba	64.000,00 €	0,00 €	64.000,00 €	0,00 €	
12.28.15 Ayuda adicional movilidad Erasmus	0,00 €	0,00 €	0,00 €	148.500,00 €	-100,00%
12.28.16 KA107 Movilidad Erasmus Países Asociados 2017	146.496,80 €	0,00 €	146.496,80 €	0,00 €	
12.28.17 KA107 Movilidad Erasmus Países Asociados 2018	585.987,20 €	0,00 €	585.987,20 €	0,00 €	
<b>Dirección General de Calidad</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.640,00 €	
12.27.50 Dirección General de Calidad	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.640,00 €	
<b>Escuela Internacional de Doctorado</b>	0,00 €	12.842,00 €	12.842,00 €	58.000,00 €	
12.29.80 Escuela Internacional de Doctorado	0,00 €	12.842,00 €	12.842,00 €	58.000,00 €	-77,86%
<b>Total de Enseñanzas Propias, Cursos, Jornadas, Seminarios, ...</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.375,00 €	
14.30.99 Cursos de Verano	0,00 €	0,00 €	0,00 €	8.375,00 €	
<b>CAPÍTULO V - "Fondo de contingencia"</b>	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00%
<b>Gastos Centralizados</b>	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00%
11.10.50 Fondo de contingencia	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00%

## CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, POR CAPÍTULOS

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	FINANCIACIÓN GENERAL	TOTAL	FINANCIACIÓN GENERAL 2017	% Δ Fin.Gral. (2018/2017)
<b>CAPÍTULO VI - "Inversiones reales"</b>	<b>11.419.600,78 €</b>	<b>4.588.741,29 €</b>	<b>16.008.342,07 €</b>	<b>4.124.140,40 €</b>	<b>11,27%</b>
<i>Gastos Centralizados</i>	<i>166.750,00 €</i>	<i>1.439.354,00 €</i>	<i>1.606.104,00 €</i>	<i>838.500,00 €</i>	<i>71,66%</i>
11.10.32 Convenio entidades bancarias-UAL	166.750,00 €	0,00 €	166.750,00 €	0,00 €	
11.10.44 Expediente Electrónico	0,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	20.000,00 €	50,00%
11.10.70 Sistemas Informáticos - Inversiones	0,00 €	1.189.354,00 €	1.189.354,00 €	623.500,00 €	90,75%
11.10.71 Gastos de telefonía	0,00 €	110.000,00 €	110.000,00 €	25.000,00 €	340,00%
11.10.73 Administración Electrónica	0,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	
11.10.75 Producción de contenidos digitales	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	
<i>Órganos de carácter general y servicios centrales</i>	<i>0,00 €</i>	<i>20.000,00 €</i>	<i>20.000,00 €</i>	<i>50.000,00 €</i>	
11.11.00 Rectorado	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	50.000,00 €	-60,00%
<i>Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación</i>	<i>8.837.081,21 €</i>	<i>1.487.959,00 €</i>	<i>10.325.040,21 €</i>	<i>1.799.190,40 €</i>	<i>-17,30%</i>
12.20.01 Biblioteca Universitaria, Gastos generales	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00%
12.20.02 O.T.R.I.	92.500,00 €	0,00 €	92.500,00 €	65.200,00 €	-100,00%
12.20.04 Servicios Centrales de Investigación	0,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	140.000,00 €	-50,00%
12.20.05 C.E.R.N.E.P. - Estancias diurnas	280.000,00 €	0,00 €	280.000,00 €	0,00 €	
12.20.10 Centros I + D	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	20.000,00 €	150,00%
12.20.30 Biblioteca Universitaria: Recursos Bibliográficos	0,00 €	99.000,00 €	99.000,00 €	99.000,00 €	0,00%
12.20.31 Biblioteca Universitaria: Recursos Electrónicos	0,00 €	22.500,00 €	22.500,00 €	50.000,00 €	-55,00%
12.20.55 Apoyo a la infraestructura científica	0,00 €	0,00 €	0,00 €	297.990,40 €	-100,00%
12.20.56 Becas Postdoctorales Hipatia	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €	-52,00%
12.20.98 Presupuesto de Programas de Investigación	2.051.692,21 €	0,00 €	2.051.692,21 €	0,00 €	
20.11.01 Programas Centralizados de Investigación	835.091,00 €	0,00 €	835.091,00 €	0,00 €	
20.11.02 Plan Propio de Investigación	455.541,00 €	1.184.459,00 €	1.640.000,00 €	1.000.000,00 €	18,45%
30.88.88 Proyectos de Investigación	1.638.051,30 €	0,00 €	1.638.051,30 €	0,00 €	
30.88.89 Costes indirectos proyectos de Investigación	121.205,70 €	0,00 €	121.205,70 €	0,00 €	
35.88.88 Proyectos europeos de Investigación	1.793.000,00 €	0,00 €	1.793.000,00 €	0,00 €	
40.88.88 Contratos de Investigación	869.565,22 €	0,00 €	869.565,22 €	0,00 €	
40.88.89 Costes indirectos contratos de Investigación (*)	130.434,78 €	0,00 €	130.434,78 €	0,00 €	
50.88.88 Grupos de Investigación	570.000,00 €	0,00 €	570.000,00 €	0,00 €	
<i>Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.</i>	<i>0,00 €</i>	<i>1.200,00 €</i>	<i>1.200,00 €</i>	<i>1.500,00 €</i>	
12.21.00 Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.500,00 €	-20,00%
<i>Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes</i>	<i>0,00 €</i>	<i>3.000,00 €</i>	<i>3.000,00 €</i>	<i>6.500,00 €</i>	
12.25.51 Secretariado de Deportes	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	6.500,00 €	-53,85%
<i>Vicerrectorado de Planificación, Ordenación Académica y Profesorado</i>	<i>0,00 €</i>	<i>60.000,00 €</i>	<i>60.000,00 €</i>	<i>125.000,00 €</i>	
12.26.51 Becas áreas deficitarias Gerty Cori	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	125.000,00 €	-52,00%
<i>Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación al Desarrollo</i>	<i>0,00 €</i>	<i>500,00 €</i>	<i>500,00 €</i>	<i>22.500,00 €</i>	
12.28.00 Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación	0,00 €	500,00 €	500,00 €	6.500,00 €	-92,31%
12.28.02 Programa de Movilidad Erasmus	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €	-100,00%
12.28.11 Centro de Documentación Europea	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	-100,00%
<i>Dirección General de Infraestructuras, Campus y Sostenibilidad</i>	<i>2.215.769,57 €</i>	<i>795.728,29 €</i>	<i>3.011.497,86 €</i>	<i>1.250.000,00 €</i>	
12.22.41 Equipamiento e Infraestructura	0,00 €	795.728,29 €	795.728,29 €	1.250.000,00 €	-36,34%
12.22.42 Inversiones PAU	2.215.769,57 €	0,00 €	2.215.769,57 €	0,00 €	
<i>Dirección General de Calidad</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>2.400,00 €</i>	
12.27.50 Dirección General de Calidad	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.400,00 €	-100,00%
<i>Coordinación de Gobierno e Interacción con la sociedad y las empresas</i>	<i>0,00 €</i>	<i>40.000,00 €</i>	<i>40.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	
12.29.20 Coordinación de Gobierno e Interacción...	0,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 €	
<i>Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Información</i>	<i>0,00 €</i>	<i>25.000,00 €</i>	<i>25.000,00 €</i>	<i>11.050,00 €</i>	
12.29.40 Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Inform.	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	
12.29.41 Comunicaciones	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	6.050,00 €	147,93%
12.29.42 Servicio T.I.C.S.	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00%
<i>Escuela Internacional de Doctorado</i>	<i>0,00 €</i>	<i>1.000,00 €</i>	<i>1.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	
12.29.80 Escuela Internacional de Doctorado	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	
<i>Centro de Lenguas</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>1.500,00 €</i>	
12.29.60 Centro de Lenguas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	-100,00%
<i>Total de Enseñanzas Propias, Cursos, Jornadas, Seminarios, ...</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>16.000,00 €</i>	
14.40.63 Curso Mayores en la Universidad	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16.000,00 €	-100,00%
<i>Total de Facultades y Escuelas</i>	<i>100.000,00 €</i>	<i>300.000,00 €</i>	<i>400.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	
11.10.37 Apoyo a Grados en implantación	100.000,00 €	300.000,00 €	400.000,00 €	100.000,00 €	200,00%
<i>Total de Departamentos (más en capítulo 2)</i>	<i>100.000,00 €</i>	<i>415.000,00 €</i>	<i>515.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	
11.10.36 Apoyo a Centros y Departamentos	100.000,00 €	200.000,00 €	300.000,00 €	70.000,00 €	185,71%
17.00.01 Departamento de Agronomía	0,00 €			0,00 €	
17.00.02 Departamento de Biología	0,00 €			0,00 €	
17.00.03 Departamento de Derecho	0,00 €			0,00 €	
17.00.04 Departamento de Economía y Empresa	0,00 €			0,00 €	
17.00.05 Departamento de Educación	0,00 €			0,00 €	
17.00.06 Departamento de Enfermería, Fisioterapia y Medicina	0,00 €			0,00 €	
17.00.07 Departamento de Filosofía	0,00 €	215.000,00 €	215.000,00 €	0,00 €	
17.00.08 Departamento de Geografía, Historia y Humanidades	0,00 €			0,00 €	
17.00.09 Departamento de Informática	0,00 €			0,00 €	
17.00.10 Departamento de Ingeniería	0,00 €			0,00 €	
17.00.11 Departamento de Matemáticas	0,00 €			0,00 €	
17.00.12 Departamento de Psicología	0,00 €			0,00 €	
17.00.13 Departamento de Química y Física	0,00 €			0,00 €	



## CLASIFICACIÓN ORGÁNICA, POR CAPÍTULOS

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	FINANCIACIÓN GENERAL	TOTAL	FINANCIACIÓN GENERAL 2017	% Δ Fin.Gral. (2018/2017)
<b>CAPÍTULO VIII - "Activos financieros"</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>12.000,00 €</b>	<b>62.000,00 €</b>	<b>27.000,00 €</b>	<b>-55,56%</b>
11.11.00 Rectorado	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €	
11.10.31 Acción Social - Préstamos reintegrables	50.000,00 €	12.000,00 €	62.000,00 €	12.000,00 €	0,00%
<b>CAPÍTULO IX - "Pasivos financieros"</b>	<b>0,00 €</b>	<b>64.072,23 €</b>	<b>64.072,23 €</b>	<b>66.125,80 €</b>	
11.10.21 Provisiones	0,00 €	64.072,23 €	64.072,23 €	66.125,80 €	-3,11%
<b>TOTAL</b>	<b>18.997.903,52 €</b>	<b>77.285.108,47 €</b>	<b>96.283.011,99 €</b>	<b>75.800.584,99 €</b>	<b>1,96%</b>

(\*) Se repercutirá el 50% en los departamentos

## RESUMEN DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Orgánica	Descripción	Ingresos	Financ. General	Total
11.00	Consejo Social	110.000,00	0,00	110.000,00
11.10.00	Nómina General	0,00	59.211.781,31	59.211.781,31
11.10.09	Acción Social	0,00	688.000,00	688.000,00
11.10.31	Préstamos reintegrables Acción Social	50.000,00	12.000,00	62.000,00
11.10	Gastos Centralizados	1.823.237,82	9.089.284,80	10.912.522,62
11.11	Servicios Centrales	7.009,25	220.990,75	228.000,00
11.12	Otros Órganos Generales	0,00	10.000,00	10.000,00
12.20	Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación	2.555.892,21	1.106.323,00	3.662.215,21
12.21	Vicerrectorado de Enseñanzas Oficiales y Formación Cont.	252.471,00	82.099,00	334.570,00
12.25	Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo	398.303,00	418.724,00	817.027,00
12.25	Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes	332.256,00	413.160,00	745.416,00
12.26	Vicerrectorado de Planif., Ordenación Académica y Prof.	0,00	95.000,00	95.000,00
12.28	Vicerrectorado de Internacionalización y Coop. al Desarrollo	2.671.073,40	287.635,32	2.958.708,72
12.22	Dirección General de Infraestr., Campus y Sostenibilidad	2.215.769,57	1.687.728,29	3.903.497,86
12.27	Dirección General de Calidad	0,00	36.750,00	36.750,00
12.29	Coord. de Gobierno e Interacc. con sociedad y empresas	76.365,00	188.000,00	264.365,00
12.29	Coordinación de Comunicación y Tecnologías de la Inform.	100.000,00	372.200,00	472.200,00
12.29	Centro de Lenguas	44.965,58	0,00	44.965,58
12.29	Escuela Internacional de Doctorado	80.158,00	76.842,00	157.000,00
14	Enseñanzas Propias, cursos, jornadas, seminarios, etc.	1.526.442,00	289.131,00	1.815.573,00
16	Facultades y Escuelas	100.000,00	665.000,00	765.000,00
17	Departamentos	100.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00
20	Programas generales de Investigación	1.290.632,00	1.184.459,00	2.475.091,00
30	Proyectos nacionales de Investigación	1.759.257,00	0,00	1.759.257,00
35	Proyectos europeos de Investigación	1.793.000,00	0,00	1.793.000,00
40	Contratos de Investigación	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
50	Grupos de Investigación	570.000,00	0,00	570.000,00
72	Proyectos de Cooperación Internacional	141.071,69	0,00	141.071,69
	<b>TOTAL</b>	<b>18.997.903,52</b>	<b>77.285.108,47</b>	<b>96.283.011,99</b>



## VII. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN A CENTROS Y DEPARTAMENTOS

## VII. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN A CENTROS Y DEPARTAMENTOS

### VII.1. CENTROS

Con la implantación del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), las Facultades y Escuelas han recuperado la importancia y el protagonismo que habían perdido tras la entrada en vigor de la LRU. Esta norma concentraba la responsabilidad de la actividad docente en Departamentos y Áreas de Conocimiento, asignando a los Centros una labor secundaria de carácter administrativo y de gestión de las enseñanzas. Sin embargo con la implantación de los nuevos estudios de Grado, Máster y Doctorado; los sistemas de garantía de la calidad y la transversalidad de las nuevas enseñanzas, otorgan un nuevo rol a las Facultades y Escuelas que deben asumir las tareas de coordinación asumiendo de nuevo el protagonismo perdido en la estructura universitaria. En este nuevo contexto entendemos que es necesario asignar recursos suficientes para el desempeño de las responsabilidades que la nueva legislación les otorga.

Teniendo presente que los estatutos de la UAL en su art. 16 señala que “las facultades, escuelas politécnicas superiores y escuelas universitarias son los centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como de aquellas otras funciones que determinen los Estatutos”, son responsables tanto de los títulos oficiales de Grado como de Master, desde el 2015 se ha venido modificando la financiación de los Centros.

Recordemos que en la reunión mantenida con los Centros, en el mes de noviembre del 2015, se informó sobre la posibilidad de incorporar a su presupuesto, el crédito correspondiente tanto a los estudios oficiales de grado como de master, al ser ambos estudios competencia de las facultades. Así se acordó incorporar a los 270.000 euros que se asignaba a los Centros por los estudios de grado, 65.000 por los estudios de Master, alcanzando en el 2016 y 2017 la cantidad a distribuir un total de 335.000€. Esta última cantidad, para el ejercicio 2018, hay que señalar que se ha incrementado 30.000 euros para hacer frente a gastos generales, por tanto su presupuesto alcanzará los 365.000 euros, por lo que será muy superior a la asignada en otras universidades de características similares a la UAL y a la que se venía asignando con anterioridad a la crisis.

**EVOLUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN DE LOS CENTROS**

Centros	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	% PARTICIPACIÓN POR CRÉDITOS FINANCIABLES
ALMERÍA	270.000,0	270.000,0	270.000,00	270.000,00	335.000,00	365.000,00	5,472%
HUELVA	507.336,0	488.311,0	244.156,00	268.572,00	268.572,00	282.005,00	5,156%
JAÉN	245.650,0	221.090,0	221.090,00	221.090,00	221.090,00	221.090,00	6,513%
PABLO OLAVIDE	128.225,6	125.090,0	128.842,00	133.003,00	150.503,00	152.897,05	5,032%

La distribución realizada de los créditos asignados a las Facultades y Escuelas, fue acordada en diferentes reuniones mantenidas con los Decanos y Directores, a lo largo del 2016 y 2017. Durante el mes de noviembre se produjo una reunión para acordar tres puntos fundamentales: 1. Incremento en 30.000 de la asignación a los centros; 2. Puesta en marcha del reparto del 30% de la financiación de los centros para el contrato programa al ser el segundo año de implementación; 3 existencia de convocatorias para apoyo a conferencias, grados y masters con co-financiación por gerencia u otros vicerrectorados.

Por tanto, se acordó comprometer a partir de este segundo año un 30% de la financiación dirigida a los Centros, distinguiendo dos bloques de indicadores, repercutiendo a cada uno de ellos un 15% de la financiación. Concretamente los bloques son: Bloque 1 de indicadores básicos; Bloque 2 de indicadores avanzados. Asimismo, el año anterior, concretamente en la reunión mantenida el 2 de diciembre de 2016, se acordó cambiar otra de las premisas relacionadas con la distribución a los Centros, concretamente la aprobación de una asignación lineal de 13.000 euros por Centro, situación que se mantendrá en el 2018. Asimismo, durante 2018 existirá compromiso de que las Facultades presenten un Presupuesto anual aprobado en Junta de Facultad así como la liquidación anual del mismo aprobada por dicho órgano. Esta medida ha quedado recogida en la Normativa Presupuestaria.

En la página siguiente puede verse de modo detallado, para el caso de los grados, los créditos financiados para cada uno de los Centros de nuestra Universidad. En la primera columna aparece el código del Centro de Gasto, en la segunda el nombre del Centro del que se trate, la tercera columna presenta los créditos financiados respectivamente por los grados; la cuarta y quinta columna la cuota de participación o peso de cada centro en el conjunto de facultades y el reparto variable en función de la misma. La columna sexta refleja el reparto lineal a cada Centro por los grados (13.000 euros) y la séptima la cantidad total concedida a cada uno de los centros por los grados.

En el caso de los Master, segundo cuadro, la tercera y cuarta columna presenta los alumnos matriculados por los créditos del master, la quinta y sexta, la cuota de participación o peso de cada centro en el conjunto de facultades y el reparto variable en función de la misma. La columna séptima refleja el reparto lineal a cada Centro de 600 euros por cada master impartido y la octava la cantidad total concedida a cada uno de los centros por los master.



Finalmente, en la tabla tercera aparece la suma de crédito asignado al Centro tanto para los estudios de Grado como de Master.



Financiación por Contrato-Programa

Reparto por créditos financieros y reparto lineal

C.Gasto	Centro	Indicadores básicos (45.000)	Indicadores avanzados (45.000)	Reparto indicadores básicos	Reparto indicadores avanzados	Créditos Financieros	Importe de créditos financiable (106.000)	% sobre créditos totales	Reparto línea (104.000)	Total reparto financiación de grados
16.01.00	Facultad de CC. Económicas y	4	5	6.206,90	7.258,06	1.802,83	19.693,89	18,58%	13.000	46.158,85
16.02.03	Facultad de CC. de la Educación	3	5	4.655,17	7.258,06	2.094,80	22.883,24	21,59%	13.000	47.796,47
16.02.04	Facultad de CC. de la Salud	4	3	6.206,90	4.354,84	1.128,84	12.331,24	11,63%	13.000	35.892,97
16.03.00	Facultad de Derecho	3	3	4.655,17	4.354,84	1.231,77	13.455,65	12,69%	13.000	35.465,66
16.04.01	Facultad de Humanidades	4	3	6.206,90	4.354,84	573,32	6.262,86	5,91%	13.000	29.824,59
16.04.02	Facultad de Psicología	4	4	6.206,90	5.806,45	700,15	7.648,31	7,22%	13.000	32.661,65
16.05.00	Escuela Superior de Ingeniería	4	4	6.206,90	5.806,45	1.476,57	16.129,77	15,22%	13.000	41.143,12
16.05.02	Fac. de CC. Experimentales	3	4	4.655,17	5.806,45	695,27	7.595,04	7,17%	13.000	31.056,67
	<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>9.703,54</b>	<b>106.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>104.000</b>	<b>300.000,00</b>

C.Gasto	Centro
16.01.00	Facultad de CC. Económicas y Empresariales
16.02.03	Facultad de CC. de la Educación
16.02.04	Facultad de CC. de la Salud
16.03.00	Facultad de Derecho
16.04.01	Facultad de Humanidades
16.04.02	Facultad de Psicología
16.05.00	Escuela Superior de Ingeniería
16.05.02	Fac. de CC. Experimentales
	<b>TOTAL</b>

Alumnos matriculados x nº créditos del Master	%	Total financiación créditos financ/ número alumnos matriculados	nº master por facultad	Reparto en función de master	Total reparto Master
6600	15,96%	7.119,43	5	3000	10.119,43
8640	20,90%	9.319,98	6	3600	12.919,98
5220	12,63%	5.630,82	4	2400	8.030,82
2100	5,08%	2.265,27	2	1200	3.465,27
3840	9,29%	4.142,21	3	1800	5.942,21
6330	15,31%	6.828,18	3	1800	8.628,18
5796	14,02%	6.252,15	6	3600	9.852,15
2820	6,82%	3.041,94	5	3000	6.041,94
41346	100,00%	44.600,00	34	20400	65.000,00

C.Gasto	Centro	Total Grado y Master
16.01.00	Facultad de CC. Económicas y Empresarial	56.278,28
16.02.03	Facultad de CC. de la Educación	60.716,46
16.02.04	Facultad de CC. de la Salud	43.923,80
16.03.00	Facultad de Derecho	38.930,94
16.04.01	Facultad de Humanidades	35.766,81
16.04.02	Facultad de Psicología	41.289,84
16.05.00	Escuela Superior de Ingeniería	50.995,28
16.05.02	Fac. de CC. Experimentales	37.098,61
	<b>TOTAL</b>	<b>365.000,00</b>

## VII.2. DEPARTAMENTOS.

Los créditos asignados directamente a Departamentos, no sufren variación en el presupuesto 2018 respecto a 2017. Sin embargo no hay que olvidar que en este último año, con las nuevas convocatorias cofinanciadas y con la mayor conciencia de la necesidad de utilizar el presupuesto para mejorar al departamento en su conjunto la cantidad que ha dispuesto el departamento ha sido bastante más elevada, pues se han convocado ayudas a asignada a los departamento para materiales docentes, para prácticas de cambo, para renovación de laboratorios, para nuevos equipos de asignaturas de nuevos grados, etc, importe que ha alcanzado más de 600.000 euros.

Por tanto, los fondos específicamente destinados a financiar los créditos de los departamentos ascienden, al igual que el año pasado a 860.000 euros, siendo similar a la asignada en otras universidades de características similares a la UAL. Así, la Universidad de Jaén es la única que asigna una cantidad superior, y aunque la cantidad asignada a los Centros y Departamentos conjuntamente es similar en la UAL y en la UJA, se opta dotar de mayor asignación a los departamentos en perjuicio de los Centros.

### EVOLUCIÓN DE LA FINANCIACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS

Departament os	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	% PARTICIPACIÓN POR CRÉDITOS FINANCIABLES
ALMERÍA	860.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00	860.000,00	5,472%
HUELVA	1.000.875,00	963.342,00	521.671,00	562.251,00	385.067,00	609.766,100	5,156%
JAÉN	1.277.666,67	1.222.333,33	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	1.093.500,00	6,513%
PABLO OLAVIDE	903.176,59	797.600,00	823.368,65	850.000,65	850.000,65	902.800,66	5,032%

### FINANCIACIÓN DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS CONJUNTAMENTE

Centros y Departamentos	Año 2012	Año 2013	Año 2014	Año 2015	Año 2016	Año 2017	% PARTICIPACIÓN POR CRÉDITOS FINANCIABLES
ALMERÍA	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	1.130.000,00	1.195.000,00	1.225.000,00	5,10%
HUELVA	1.508.211,00	1.451.653,00	765.827,00	830.823,00	268.572,00	891.771,10	4,92%
JAÉN	1.523.316,67	1.443.423,33	1.314.590,00	1.314.590,00	1.314.590,00	1.314.590,00	6,13%
PABLO OLAVIDE	1.031.402,22	922.690,00	952.210,65	983.003,65	1.000.503,65	1.055.697,71	4,38%

De otro lado, bajo el artículo 14 de los estatutos de la UAL, serán competencia de los departamentos, entre otras:

*“b) Organizar seminarios, cursos, actividades complementarias para estudiantes, así como promover su iniciación en la investigación y promover actividades orientadas al servicio de la sociedad.*

*c) Coordinar y programar la docencia del curso académico, desarrollando las enseñanzas adscritas a su área o áreas de conocimiento respectivas, de acuerdo con las exigencias de los planes de estudio en los que imparta la docencia y con los criterios aprobados por el Consejo de Gobierno.*

*d) Fomentar y apoyar la investigación relativa a su área o áreas de conocimiento.*

*e) Proponer, responsabilizarse y coordinar los programas de doctorado en su área o áreas respectivas, así como conocer de la elaboración y dirección de tesis doctorales, de conformidad con la legislación vigente y los presentes Estatutos.*

*f) Promover y realizar trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como desarrollar cursos de especialización, de conformidad con la legislación vigente y los presentes Estatutos.*

*g) Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de sus miembros.*

*l) Asegurar el cumplimiento de las obligaciones docentes desarrolladas por el personal que preste servicios en el mismo.*

*m) Promover la movilidad nacional e internacional de sus miembros”.*

Para que se puedan cumplir las competencias que asumen los departamentos, se realiza una distribución de los mismos aplicando los criterios de cálculo de los créditos normalizados, que se indican en el modelo de financiación del SUA. No obstante, tal y como se acordó en las diferentes reuniones mantenidas con Directores de Departamentos, además de tener presente la docencia, a través de los créditos normalizados y financiados, se incluye como otro factor al tener en cuenta los logros a través de la investigación, así como una cantidad fija para las prácticas de campo y materiales.

Tal como se comentara anteriormente, durante pasado ejercicio y el mes noviembre de 2017 se produjeron varias reuniones para el cambio de indicadores del contrato programa, cambio en la participación de la financiación y de la distribución en relación al 40% por investigación, tras el anterior reparto. Así, se acordó que a partir del presupuesto del 2018 se comprometería un 30% del total la financiación dirigida a los Departamentos. Se seguirán distinguiendo dos bloques de indicadores, repercutiendo a cada uno de ellos un 15% de la financiación. Concretamente los bloques son: Bloque 1 de indicadores básicos; Bloque 2 de indicadores avanzados. Asimismo, se acordó cambiar otra de las premisas relacionadas con la distribución a los Departamento, concretamente la aprobación de una asignación para las prácticas de campo o similares de 5.000 euros por Departamento, es decir 65.000 euros.

Se venía observando que hasta el momento, las prácticas de campo, actividades complementarias de las asignaturas o grupo de asignaturas (visitas a instituciones, empresas, centros industriales o culturales, etc.) de las titulaciones oficiales que enriquecen la formación de los alumnos, no se estaban llevando a cabo en muchos de los departamentos, a pesar de tener una cantidad asignada para dicha actividad, por lo que al igual que durante el 2016 y 2017, se abrirá una convocatoria para la cofinanciación de estas prácticas.

Se añade, una partida mínima para gastos de administración central básica, en función del número de profesores a fecha de elaboración del presupuesto (teléfono, papel, etc). Así, dicha partida se distribuirá como sigue:

Hasta 60 profesores	3.000,00 €
Desde 61 hasta 70	3.500,00 €
Desde 71 a 80	4.000,00 €
Desde 80 a 90	4.500,00 €
Más de 91	5.000,00 €

Por otro lado, en relación a la parte asignada a los departamentos por investigación de sus miembros, dado que en este ejercicio 2017 la Junta ha evaluado a los grupos de investigación (PAIDI 2017), será la puntuación obtenida por los miembros de departamento en cada grupo de investigación, la que se tengan presente únicamente para la asignación del 40% del crédito por este concepto.

Para ello, primero se calculará la puntuación media por investigación del departamento. Ésta se realizará tomando el 85% de los miembros de cada departamento con docencia que tengan mayor puntuación por investigación (la puntuación de cada miembro será la asignada al grupo de investigación al que pertenece según la evaluación PAIDI de la Junta 2017). Posteriormente, se realizará la media de todos los miembros de departamento. Se incluirá en la evaluación: PDI funcionario; laboral indefinido y laboral con contrato de duración superior al año o becarios que tengan asignación docente (aquellos que no están dentro de ningún grupo de investigación se considerarán dentro de ese 15% no tenido presente).

Una vez que se tenga esta media por departamento, se le restará la puntuación mínima que podría alcanzar cada departamento, que será la asignada para obtener financiación por grupos a través de la Junta. La suma de las diferencias entre la puntuación media de cada departamento respecto a la mínima, según la Junta, será la que delimite la cantidad que se asignará a cada departamento por concepto de investigación.

Es decir, se primará que el departamento, en su conjunto, sea competitivo en materia de investigación nivel andaluz, de forma que el departamento cree sus propias políticas para apoyar la investigación de todo el conjunto del departamento. No olvidemos que esta financiación no se dirige a los grupos, pues para ello está la del PPI-2018 y la de la Junta de Andalucía para los grupos.

Así las cosas, el modelo de financiación de los departamentos ha quedado configurado para este ejercicio de la siguiente forma: El contrato programa tendrá una asignación del 30%, es decir 258.000 euros; una asignación lineal por departamento que asciende a 5.000 euros para las prácticas de campo, es decir, 65.000 €; una asignación para gastos de administración general de 51.500. El resto hasta 860.000, es decir, 291.300 €, se distribuye por su cuota de participación a través de la docencia (60%) y el resto por la puntuación media del PAIDI obtenida en los ejercicios 2013-14-15-16 según la Junta, como hemos indicado anteriormente (194.300 euros).





CÓD.	DESCRIPCIÓN	Indicadores básicos	Indicadores avanzados	Importe Indicadores básicos	Importe Indicadores avanzados	Total financiación por Indicadores
170.001	Departamento de Agronomía	3,00	5,00	6.344,26 €	7.413,79 €	13.758,06 €
170.002	Departamento de Biología y Geología	5,00	8,00	10.573,77 €	11.862,07 €	22.435,84 €
170.003	Departamento de Derecho	3,00	3,00	6.344,26 €	4.448,28 €	10.792,54 €
170.004	Departamento de Economía y Empresa	4,00	9,00	8.459,02 €	13.344,83 €	21.803,84 €
170.005	Departamento de Educación	5,00	7,00	10.573,77 €	10.379,31 €	20.953,08 €
170.006	Departamento de Enfermería, Fisioterapia y M	6,00	10,00	12.688,52 €	14.827,59 €	27.516,11 €
170.007	Departamento de Filología	5,00	5,00	10.573,77 €	7.413,79 €	17.987,56 €
170.008	Departamento de Geografía, Historia y Human	3,00	4,00	6.344,26 €	5.931,03 €	12.275,30 €
170.009	Departamento de Informática	5,00	8,00	10.573,77 €	11.862,07 €	22.435,84 €
170.010	Departamento de Ingeniería	6,00	7,00	12.688,52 €	10.379,31 €	23.067,83 €
170.011	Departamento de Matemáticas	6,00	7,00	12.688,52 €	10.379,31 €	23.067,83 €
170.012	Departamento de Psicología	6,00	7,00	12.688,52 €	10.379,31 €	23.067,83 €
170.013	Departamento de Química y Física	4,00	7,00	8.459,02 €	10.379,31 €	18.838,33 €
				<b>129.000,00 €</b>	<b>129.000,00 €</b>	<b>258.000,00 €</b>

CÓD.	DESCRIPCIÓN	Total Créditos Financiables para presupuesto 2018	Fijo prácticas campo	Para administración general	por docencia	Reparto total sin investigación	Pendiente por investigación
170.001	Departamento de Agronomía	103,49	5.000,00 €	3.000,00 €	3.106,82 €	24.864,87 €	
170.002	Departamento de Biología y Geología	240,36	5.000,00 €	4.000,00 €	7.215,66 €	38.651,50 €	
170.003	Departamento de Derecho	1.127,07	5.000,00 €	4.000,00 €	33.834,63 €	53.627,17 €	
170.004	Departamento de Economía y Empresa	1.549,45	5.000,00 €	5.000,00 €	46.514,47 €	78.318,31 €	
170.005	Departamento de Educación	1.628,23	5.000,00 €	5.000,00 €	48.879,33 €	79.832,41 €	
170.006	Departamento de Enfermería, Fisioterapia y M	1.112,31	5.000,00 €	4.000,00 €	33.391,44 €	69.907,55 €	
170.007	Departamento de Filología	589,03	5.000,00 €	3.500,00 €	17.682,73 €	44.170,30 €	
170.008	Departamento de Geografía, Historia y Human	428,96	5.000,00 €	3.000,00 €	12.877,48 €	33.152,78 €	
170.009	Departamento de Informática	373,71	5.000,00 €	3.500,00 €	11.218,68 €	42.154,52 €	
170.010	Departamento de Ingeniería	658,73	5.000,00 €	4.500,00 €	19.775,19 €	52.343,02 €	
170.011	Departamento de Matemáticas	622,12	5.000,00 €	3.000,00 €	18.676,12 €	49.743,96 €	
170.012	Departamento de Psicología	408,65	5.000,00 €	4.500,00 €	12.267,61 €	44.835,45 €	
170.013	Departamento de Química y Física	861,42	5.000,00 €	4.500,00 €	25.859,83 €	54.198,16 €	
		<b>9.703,54</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>51.500,00 €</b>	<b>291.300,00 €</b>	<b>665.800,00 €</b>	<b>194.200,00 €</b>



## VIII. PLANTILLA PRESUPUESTARIA Y RPT (F/L)

## VIII. PLANTILLA PRESUPUESTARIA Y RPT (F/L)

### VIII.1. GASTOS DE PERSONAL

#### GASTOS DE PERSONAL - Hoja resumen

P.D.I.		P.A.S.	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Coste PDI Funcionario	30.423.626,81	Coste PAS Funcionario	16.641.427,67
Coste PDI Personal Docente Contratado*	5.428.618,10	Coste PAS Laboral	334.392,06
Coste Seguridad Social PDI Funcionario	328.423,65	Coste Seguridad Social PAS Funcionario	4.231.697,70
Coste Seg. Social Personal Docente Contratado	1.720.268,17	Coste Seguridad Social PAS Laboral	103.327,15
<b>COSTE TOTAL</b>	<b>37.900.936,73</b>	<b>COSTE TOTAL</b>	<b>21.310.844,58</b>
(+) Acción Social (capítulo 1)	378.400,00	(+) Acción Social (capítulo 1)	309.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>38.279.336,73</b>	<b>TOTAL</b>	<b>21.620.444,58</b>
		<b>TOTAL P.D.I. + P.A.S.</b>	<b>59.899.781,31</b>

(\* El Personal Docente Contratado incluye: PDI Laboral fijo y eventual)

**PDI FUNCIONARIO**

111000.1A20.120.00.01	Retribuciones Básicas Catedráticos de Universidad	2.249.144,03 €
111000.1A20.120.00.02	Retribuciones Básicas Catedráticos de Escuela Universitaria	15.196,92 €
111000.1A20.120.00.03	Retribuciones Básicas Profesores Titulares de Universidad	5.622.860,08 €
111000.1A20.120.00.04	Retribuciones Básicas Profesores Titulares de Escuela Universitaria	410.316,82 €
111000.1A20.120.00.05	Retribuciones Básicas Profesores de Enseñanzas Secundarias (Comisiones de Servicio)	30.393,84 €
Total 111000.1A20.120.00		Total Retribuciones Básicas PDI Funcionario 8.327.911,69 €
111000.1A20.120.05.02	Trienios PDI Funcionario	2.426.232,56 €
<b>TOTAL 111000.1A20.120</b>	<b>Retribuciones Básicas</b>	<b>10.754.144,25 €</b>
111000.1A20.121.00.01	Complemento de Destino PDI Funcionario	6.417.405,51 €
111000.1A20.121.02.01	Complemento Específico General PDI Funcionario	4.670.318,35 €
111000.1A20.121.02.02	Cargos Académicos	499.053,65 €
111000.1A20.121.02.03	Méritos docentes PDI Funcionario	4.174.231,50 €
111000.1A20.121.04.01	Coordinadores de COU	61.459,98 €
111000.1A20.121.04.02	Tramos docentes no universitarios	87.272,05 €
111000.1A20.121.04.05	Complementarias Profesores de Enseñanzas Secundarias (Comisiones de Servicio)	46.970,60 €
<b>TOTAL 111000.1A20.121</b>	<b>Retribuciones Complementarias</b>	<b>15.956.711,64 €</b>
111000.1A20.150.00	Productividad por méritos de investigación	1.679.376,69 €
111000.1A20.150.01	Complementos Autonómicos	1.943.394,23 €
111000.1A20.151.00	Gratificaciones PDI	90.000,00 €
<b>TOTAL 111000.1A20.15</b>	<b>Incentivos al rendimiento</b>	<b>3.712.770,92 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>30.423.626,81 €</b>

**RESTO P.D.I.**

111000.1A20.130.00	Retribuciones Básicas Personal Docente Contratado Fijo	638.270,60 €
111000.1A20.130.00.01	Trienios Personal Docente Contratado Fijo	310.846,23 €
111000.1A20.131.00	Otras Retribuciones Personal Docente Contratado Fijo	789.500,65 €
111000.1A20.131.00.01	Cargos Académicos Personal Docente Contratado Fijo	53.789,90 €
111000.1A20.131.00.02	Complementos Autonómicos Personal Docente Contratado Fijo	67.446,29 €
<b>TOTAL 111000.1A20.13</b>	<b>Retribuciones Personal Docente Contratado Fijo</b>	<b>1.859.853,67 €</b>
111000.1A20.134.00.00	Retribuciones Básicas Personal Docente Contratado Eventual	1.554.323,68 €
111000.1A20.134.01.00	Otras retribuciones Personal Docente Contratado Eventual	2.014.440,75 €
<b>TOTAL 111000.1A20.134</b>	<b>Retribuciones Personal Docente Contratado Eventual</b>	<b>3.568.764,43 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>5.428.618,10 €</b>

**P.A.S. FUNCIONARIO**

111000.1A20.120.01.01	Retribuciones Básicas Grupo A1	547.089,09 €
111000.1A20.120.01.02	Retribuciones Básicas Grupo A2	1.443.250,46 €
111000.1A20.120.01.03	Retribuciones Básicas Grupo C1	3.009.024,78 €
111000.1A20.120.01.04	Retribuciones Básicas Grupo C2	277.606,22 €
<i>Total 111000.1A20.120.01</i>	<i>Total Retribuciones Básicas PAS Funcionario</i>	<i>5.276.970,54 €</i>
111000.1A20.120.05.01	Trienios PAS Funcionario	1.156.173,75 €
<b>TOTAL 111000.1A20.120</b>	<b>Retribuciones Básicas</b>	<b>6.433.144,29 €</b>

111000.1A20.121.01	Complemento de Destino PAS Funcionario	3.336.903,10 €
111000.1A20.121.03	Complemento Específico PAS Funcionario	4.291.132,80 €
111000.1A20.121.05.00	Otro complementos del PAS Funcionario	302.552,32 €
111000.1A20.121.05.01	Complemento de Homologación PAS Funcionario	453.874,91 €
111000.1A20.121.05.03	Cargos Académicos	24.369,75 €
111000.1A20.121.06	Complementos Personales y Transitorios PAS Funcionario	221.400,00 €
<b>TOTAL 111000.1A20.121</b>	<b>Retribuciones Complementarias</b>	<b>8.630.232,88 €</b>

111000.1A20.150.03	Complemento de Productividad	1.479.906,05 €
111000.1A20.151.01	Gratificaciones PAS	50.000,00 €
<b>TOTAL 111000.1A20.15</b>	<b>Incentivos al rendimiento</b>	<b>1.529.906,05 €</b>

**P.A.S. EVENTUAL**

110000.1A20.110.00	Retribuciones Básicas	15.196,92 €
110000.1A20.110.01	Retribuciones Complementarias	32.947,53 €
<b>TOTAL 110000.1A20.11</b>	<b>Comunicación</b>	<b>48.144,45 €</b>

	<b>TOTAL</b>	<b>16.641.427,67 €</b>
--	--------------	------------------------

**P.A.S. LABORAL**

111000.1A20.130.01.03	Retribuciones Básicas PAS Laboral Fijo Grupo III	139.725,78 €
111000.1A20.130.01.04	Retribuciones Básicas PAS Laboral Fijo Grupo IV	61.115,19 €
111000.1A20.130.01.06	Complemento de Antigüedad PAS Laboral Fijo	24.516,03 €
<b>TOTAL 111000.1A20.130.01</b>	<b>Retribuciones Básicas PAS Laboral Fijo</b>	<b>225.357,00 €</b>

111000.1A20.131.01.02	Complemento de Homologación PAS Laboral Fijo	11.588,30 €
111000.1A20.131.01.03	Sábados, Domingos y Festivos PAS Laboral Fijo	4.079,28 €
111000.1A20.131.01.07	Complementos Personales y Transitorios PAS Laboral Fijo	1.979,60 €
111000.1A20.131.01.08	Complemento de Productividad	16.423,06 €
111000.1A20.131.01.10	Complemento de Categoría PAS Laboral Fijo	70.408,28 €
111000.1A20.131.01.11	Otras retribuciones PAS Laboral Fijo	4.556,54 €
<b>TOTAL 111000.1A20.131.01</b>	<b>Otras retribuciones PAS Laboral Fijo</b>	<b>109.035,06 €</b>

	<b>TOTAL</b>	<b>334.392,06 €</b>
--	--------------	---------------------



### SEGURIDAD SOCIAL

111000.1A20.160.01	Cuota patronal PDI Funcionario	328.423,65 €
111000.1A20.160.02	Cuota patronal Personal Docente Contratado	1.720.268,17 €
111000.1A20.160.04	Cuota patronal PAS Funcionario	4.216.821,06 €
111000.1A20.160.05	Cuota patronal PAS Eventual	14.876,64 €
111000.1A20.160.06	Cuota patronal PAS Laboral Fijo	103.327,15 €
<b>TOTAL 111000.1A20.160</b>	<b>Seguridad Social</b>	<b>6.383.716,67</b>



## VIII.2. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.SPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>ÁREA DE GOBIERNO</b>							
<b>RECTORADO</b>							
Administrador Gabinete Rectorado	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	L.D.	D.H.
Gestor Administración Rectorado	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Rectorado	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	D.H.
Asesor de Comunicación		1	A1/A2	27	1.094,50 €	EVENTUAL	D.H.
Puesto Técnico Administración	17-4	1	A2/C1	20	552,73 €	C	Por reclasificación
Puesto Técnico Administración	4	1	A2/C1	17	552,73 €	C	a extinguir
Puesto Técnico Conductor	17-4	3	A2/C1	20	552,73 €	C	D.H./COMPLEMENTO P
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>							
Jefe de Negociado Secretaría General	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	D.H.
Jefe de Negociado Vicesecretaría General y apoyo a órganos colegiados	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	D.H.
Director Gabinete Jurídico		1	A1	29	1.724,46 €	L.D.	D.H./Licenciado Derecho
Administrador Procesos Jurídico-Administrativos	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Licenciado/a Derecho
Jefe de Negociado Gabinete Jurídico	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	
Administrador Archivo General	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Archivero Puesto Base	11	1	A2	20	552,73 €	C	
Jefe de Negociado Archivo	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Técnico Biblioteca y Archivo	11-5	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>VICERRECTORADOS Y ASIMILADOS</b>							
Jefe de Negociado Apoyo a Cargos	9-3	10	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	D.H.
Gestor Administración Trabajo Social y Voluntariado	13-17	1	A1/A2	23	665,84 €	C.E.	Trabajador Social
<b>GERENCIA</b>							
Vicegerentes		2	A1/A2	29	1.724,46 €	L.D.	D.H.
Responsable de la Unidad de Fiscalización	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	L.D.	D.H./ conocimientos específicos
Jefe de Negociado Gerencia	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	D.H.
Puesto Base Administrativo	3	1	C1	17	437,81 €	C	
Jefe de Negociado Asuntos Generales y Acción Social	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	D.H.
Gestor Servicios Externos	17-4	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Gestor de Seguridad	17-4	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	D.H.
<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>							
Gestor Administración Contabilidad Analítica	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C	
Gestor Administración de Servicios	9-3	10	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	Temas transversales y nuevos proyectos.
Jefe de Negociado	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Gestión	9	15	A2	20	552,73 €	C	T.M/T.T
Puesto Técnico	5	1	C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	20	C1	17	437,81 €	C	
Puesto Base Auxiliar Administración	1	16	C2	15	346,61 €	C	T.M/T.T



## Presupuesto 2018 - UAL

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>PREVENCIÓN</b>							
Administradores Prevención	13-17	2	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Formación Prevención
Puesto Técnico Prevención	17-4	2	A2/C1	20	552,73 €	C	Formación Prevención/COMPLEMENTO P.
Jefe de Negociado Prevención	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	1	C1	17	437,81 €	C	
<b>CONSERJERÍA</b>							
Gestor Equipos Conserjería	17-4	4	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	3 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información RECTORADO	4	4	C1	17	437,81 €	C	3 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información EDIFICIO CENTRAL	4	5	C1	17	437,81 €	C	3 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información DEPARTAMENTAL A	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información DEPARTAMENTAL B	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información DEPARTAMENTAL C	4	5	C1	17	437,81 €	C	3 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información DEPARTAMENTAL D	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información Escuela Politécnica	4	3	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información CITE I (Químicas)	4	3	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información CITE II (Ingenieros)	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información CITE III (Matemáticas)	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información CAE	4	3	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información CITIC	4	1	C1	17	437,81 €	C	1 T.M.
Puesto Base Técnico Información Ciencias de la Salud	4	2	C1	17	437,81 €	C	1 T.M. y 1 T.T.
Puesto Base Técnico Información AULARIO I	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información AULARIO II	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información AULARIO III	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información AULARIO IV	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información BIBLIOTECA	4	4	C1	17	437,81 €	C	2 T.M. y 2 T.T.
Puesto Base Técnico Información C/GERONA	4	1	C1	17	437,81 €	C	1 T.M.
Puesto Base Técnico Información ARATIES	4	1	C1	17	437,81 €	C	1 T.M.
Puesto Base Técnico Información Gerencia	4	1	C1	17	437,81 €	C	1 T.M.
Puesto Base Técnico Información	4	5	C1	17	437,81 €	C	1 T.M. y 4 T.T.
Puesto Base Información	2	16	C2	15	346,61 €	C	T.T.
<b>CONSEJO SOCIAL</b>							
Director de Servicios		1	A1/A2	27	1.094,50 €	EVENTUAL	D.H.
Jefe de Negociado Consejo Social	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	L.D.	D.H.
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	





DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y RR.HH.</b>							
<b>SERVICIO DE COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN Y RECURSOS HUMANOS</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
<b>SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Gestor Administración Análisis de la Información y Presupuestación	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Puesto Base Administrativo	3	4	C1	17	437,81 €	C	
Administrador Procesos PAS	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Gestor Administración Formación del PAS	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado PAS	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Procesos PDI	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado PDI	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Habilitación y SS	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Habilitación y SS	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Calidad de los Servicios	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador Información Estratégica y Unidad de Datos	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Gestor Información Estratégica y Unidad de Datos	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Gestor Administración Electrónica	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Gestor	17-4	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Planificación, Evaluación y Calidad	9-3	4	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	
Gestor Administración de Calidad	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Evaluación y Calidad Docente	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>ÁREA ECONÓMICA-PATRIMONIAL</b>							
<b>SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Jefe de Negociado Asuntos Generales	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	4	C1	17	437,81 €	C	
Administrador Tesorería	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Sección de Tesorería	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Tesorería	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Contabilidad	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Contabilidad	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Presupuestos	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Presupuestos	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	



## Presupuesto 2018 - UAL

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>SERVICIO DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y SERVICIOS COMUNES</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Jefe de Negociado Asuntos Generales	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Técnico Administración	17-4	1	A2/C1	20	552,73 €	C	Almacén
Puesto Técnico Administración	17-4	2	A2/C1	20	552,73 €	C	Correos
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	
Administrador de Contratación	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Gestor Contratación Electrónica	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Contratación	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Jefe de Negociado de Compras	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Patrimonio e Inventario	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Patrimonio e Inventario	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador de Espacios y Servicios Comunes	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Sección de Gestión de Espacios y Servicios Comunes	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Espacios y Servicios Comunes	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador Equipamiento	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.Por reclasificación
Jefe de Sección de Equipamiento	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	D.H./a extinguir
Gestor de Equipos Infraestructura y Equipamiento	17-8	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	D.H.
Puesto Técnico	8	2	C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H. Ingeniero/Arquitecto
Jefe de Unidad Técnica	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Obras y Mantenimiento	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Gestor de Equipo Obras y Mantenimiento	17-8	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	D.H.
Puesto Técnico Obras y Mantenimiento	17-8	11	C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./2 T.T.
Gestor de Obras Menores	17-8	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	Arquitecto Técnico-Delineante/Por reclasificación
Puesto Técnico Obras y Mantenimiento	17-8	1	C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Delineante/a extinguir



ÁREA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ESTUDIANTE (ARATIES)							
<b>SERVICIO DE COORDINACIÓN ATENCIÓN INTEGRAL AL ESTUDIANTE</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
<b>SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Puesto Base Administrativo	3	5	C1	17	437,81 €	C	
Administrador Registro	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Registro	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Información	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Sección C.I.D.U.	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Puesto Técnico Administración	17-4	4	A2/C1	20	552,73 €	C	a extinguir
Jefe de Negociado Información	9-3	7	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Calidad-Web	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Calidad-Web	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE ALUMNOS</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Puesto Base Administrativo	3	4	C1	17	437,81 €	C	
Administrador Becas	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Becas	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Acceso	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Acceso	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador de Matrícula	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Matrícula	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA DE ALUMNOS</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Puesto Base Administrativo	3	11	C1	17	437,81 €	C	
Gestor Administración Adaptación de Aplicaciones Académicas	9-3	4	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Administrador de Cobros y Documentación	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Gestor Administración de Cobros y Documentación	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Cobros y Documentación	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Traslados y Reconocimientos	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Traslados y Reconocimientos	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Actas y Certificaciones	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Actas y Certificaciones	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Trabajos Fin de Carrera y Tesis	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Trabajos Fin de Carrera y Tesis	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Títulos	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Títulos	9-3	3	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Relaciones con Centros	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Jefe de Negociado Relaciones con Centros	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>UNIDAD APOYO DECANATOS/DIRECCIÓN DE FACULTADES/CENTROS</b>							
Jefe de Negociado Apoyo Decanatos/Dirección	9-3	8	A2/C1	20	552,73 €	C	Adscripción definitiva en el Decanato/Dirección al que se concurre



## Presupuesto 2018 - UAL

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>ÁREA DE RELACIONES CON LA SOCIEDAD E INTERNACIONALIZACIÓN</b>							
<b>SERVICIO UNIVERSITARIO DE EMPLEO</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H. Por reclasificación
Jefe de Servicio	17	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H. a extinguir
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	
Administrador Prácticas en Empresas	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Unidad C.O.I.E./Prácticas en Empresa	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Empleo e Inserción	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H. Conocimiento de idiomas
Administrador Internacionalización y Cooperación	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Conocimiento de idiomas / Por reclasificación
Jefe Unidad	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	Conocimiento de idiomas / a extinguir
Gestor de Relaciones Internacionales	9-3	2	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	Conocimiento de idiomas
Jefe de Negociado Relaciones Internacionales	9-3	4	A2/C1	20	552,73 €	C	Conocimiento de idiomas
Puesto Técnico de Administración	17-4	2	A2/C1	20	552,73 €	C	Conocimiento de idiomas
Jefe de Negociado Movilidad	17-9-4-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	Conocimiento de idiomas
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	
<b>ÁREA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>							
<b>SERVICIO DE DEPORTES</b>							
Administrador Deportes	13-17	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador Deportes	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Unidad de Gestión de Deportes	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Gestor Técnico Deportes	13-17	1	A1/A2	23	665,84 €	C.E.	
Puesto Técnico Administración	17-4	5	A2/C1	20	552,73 €	C	Deportes
Puesto Base Técnico Administración	4	6	C1	17	437,81 €	C	3 T.T./Deportes
Puesto Base Administrativo	3	1	C1	17	437,81 €	C	
<b>UNIDAD DE CULTURA</b>							
Administrador Cultura	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Gestor Técnico Cultura	13-17	1	A1/A2	23	665,84 €	C.E.	
<b>UNIDAD DE PUBLICACIONES</b>							
Administrador Editorial Universitaria	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Unidad de Publicaciones	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Publicaciones	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	2	C1	17	437,81 €	C	



## Presupuesto 2018 - UAL

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>ÁREA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN</b>							
<b>SERVICIO DE ORDENACIÓN DOCENTE, PLANES DE ESTUDIOS Y FORMACIÓN CONTINUA</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Jefe de Negociado Asuntos Generales	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	5	C1	17	437,81 €	C	
Gestor Administración Planes de Estudio	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Planes de Estudio	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Gestor Administración Formación PDI	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Administrador Procesos Enseñanzas Propias	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Sección de Enseñanzas Propias	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Enseñanzas Propias	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
Administrador Ordenación Académica	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe de Unidad de Ordenación Docente	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Jefe de Negociado Ordenación Docente	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>SERVICIO DE GESTION DE LA INVESTIGACION</b>							
Jefe de Servicio	13-9	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador Investigación	13-9	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Por reclasificación
Jefe Unidad de Gestión de la Investigación	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	a extinguir
Administradores Procesos Técnicos	16-12	3	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	Servicios Técnicos/COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	12-7	2	A2/C1	20	552,73 €	C	S. Técnicos/COMPLEMENTO P.
Gestor Administración Grupos, Contratos y Proyectos	9-3	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Gestor	11-5	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Jefe de Negociado Gestión de la Investigación	9-3	9	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	3	C1	17	437,81 €	C	
<b>APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN</b>							
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Campo Prácticas	12-7					C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Informática	12-7	3	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Biología y Geología	12-7	6	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Agronomía	12-7	4	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Química -Física	12-7	6	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Ingeniería	12-7	6	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Geografía, Historia, Humanidades	12-7	1	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Educación	12-7	1	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Psicología	12-7	1	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación Dep. Enfermería, Fisioterapia y Medicina	12-7	1	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P./Formación específica
<b>APOYO ADMINISTRATIVO A DEPARTAMENTOS</b>							
Jefe de Negociado Apoyo Administrativo a Departamentos	9-3	13	A2/C1	20	552,73 €	C	Adscripción definitiva en el Departamento al que se concurre



## Presupuesto 2018 - UAL

DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>BIBLIOTECA UNIVERSITARIA</b>							
Director	15-11	1	A1/A2	29	1.386,07 €	L.D.	D.H.
Bibliotecario	15-11	12	A1/A2	23	665,84 €	C	1 T.T.
Gestor de Mantenimiento y Control de Fondos	11-5	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Gestor de Préstamo, Información y Consultas	11-5	1	A2/C1	23	665,84 €	C.E.	
Bibliotecario Puesto Base	11	3	A2	20	552,73 €	C	2 T.T.
Puesto Administración Biblioteca y Archivo	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	1 T.T. a extinguir
Puesto Técnico Biblioteca y Archivo	11-5	26	A2/C1	20	552,73 €	C	13 T.M. y 13 T.T.
Jefe Negociado Biblioteca	9-3	2	A2/C1	20	552,73 €	C	
Puesto Base Administrativo	3	1	C1	17	437,81 €	C	
Jefe de Área	15-11	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H. / T.T.
<b>ÁREA DE PLANIFICACIÓN , INNOVACIÓN Y PROYECTOS</b>							
Jefe de Área	15-11	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Comunicación y Calidad	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador de Tecnología y Sistema	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H./Conocimientos de informática
Administrador de Análisis y Evaluación de Recursos y Servicios	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
<b>ÁREA DE RECURSOS</b>							
Jefe de Área	15-11	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Adquisiciones	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador de Normalización y Proceso Técnico	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
<b>ÁREA DE SERVICIOS</b>							
Jefe de Área	15-11	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador Apoyo a la Investigación	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador de Formación	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
Administrador de Préstamo Interbibliotecario y Obtención de Documentos	15-11	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	
<b>SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>							
Director	14-10	1	A1/A2	29	1.386,07 €	L.D.	D.H.
Gestor Informática	14-10	14	A1/A2	23	665,84 €	C	
Puesto Base Informática	14-10	4	A2	20	552,73 €	C	2 T.T.
Jefe de Negociado STIC	9-3	1	A2/C1	20	552,73 €	C	
<b>ÁREA DE SISTEMAS Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>							
Jefe de Área	14-10	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Configuración de Sistemas	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Base de Datos y Software de Gestión	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Servicios de Gestión	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Proceso de Microinformática	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Proceso de Atención al Usuario	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Puesto Técnico T.I.C.	10-6	4	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P.



DENOMINACIÓN	ESC	EFFECTIV.	GRUPO	NIVEL	C.ESPEC.	FORMA PROVISIÓN	OBSERVACIONES
<b>ÁREA DE DESARROLLO</b>							
Jefe de Área	14-10	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Sistemas de Información de Gestión Administrativa	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Sistemas de Información de Gestión Académica	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Servicios al Alumno	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador del Web Institucional	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Administración Electrónica y Sistemas de Información Estratégica	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
<b>ÁREA DE COMUNICACIONES</b>							
Jefe de Área	14-10	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Servicios de Red y Seguridad T.I.C.	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Infraestructura de Red	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Administrador de Telefonía	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Puesto Técnico T.I.C.	10-6	1	A2/C1	20	552,73 €	C	COMPLEMENTO P.
<b>ÁREA DE APOYO A LA DOCENCIA</b>							
Jefe de Área	14-10	1	A1/A2	27	1.094,50 €	C.E.	D.H.
Administrador de Aulas de Informática	14-10	1	A1/A2	25	875,63 €	C.E.	D.H.
Puesto Técnico T.I.C.	10-6	12	A2/C1	20	552,73 €	C	6 T.T. /COMPLEMENTO P.

PERSONAL LABORAL ADSCRITO A LA RPT DE FUNCIONARIO						
DENOMINACION	DOTACION	GRUPO	F. P.	DESTINO	OBSERVACIONES	
Técnico Especialista de Prensa e Información	1	III	C	RECTORADO	T.M.,	
Técnico Auxiliar de Conserjerías	10	IV	C	CONSERJERIAS	2 T.M. y 8 T.T.	
Técnico Especialista de Servicios Técnicos de Obras, Equipamiento y Mantenimiento	1	III	C	SERVICIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	T.M.	
Encargado de Equipo	1	III	C	SERVICIO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	T.M.	
Técnico Especialista de Laboratorio	1	III	C	APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (Dep. Química y Física)	T.M.	
Técnico Especialista de Biblioteca, Archivo y Museo	1	III	C	BIBLIOTECA	T.T.	

ESCALAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	CLAVE
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1
AUXILIAR TÉCNICA	2
ADMINISTRATIVA	3
TÉCNICA ADMINISTRATIVA	4
TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	5
TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	6
TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	7
TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE MANTENIMIENTO E EQUIPAMIENTO	8
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9
TÉCNICA DE GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICA	10
AYUDANTES DE ARCHIVOS DE MUSEOS Y BIBLIOTECAS	11
TÉCNICA DE GESTIÓN DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	12
TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN	13
TÉCNICA SUPERIOR DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	14
FACULTATIVA DE ARCHIVOS, MUSEOS Y BIBLIOTECAS	15
TÉCNICA DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN	16
TÉCNICA DE GESTIÓN	17

El turno de trabajo será siempre de mañana, salvo que en el apartado OBSERVACIONES de la RPT se especifique lo contrario



## IX. COSTES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FICHAS DE DEPARTAMENTOS





## **IX. COSTES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FICHAS DE DEPARTAMENTOS**

### **IX.1. COSTES DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**



SERVICIO ADMINISTRATIVO / UNIDAD	SUBUNIDAD	RETR. EMPLEADO	COSTE CON S.S.
Apoyo a la Docencia e Investigación	Departamento de Agronomía	89.965,98 €	111.944,94 €
	Departamento de Biología y Geología	174.589,65 €	220.777,15 €
	Departamento de Educación	29.988,66 €	37.514,98 €
	Departamento de Enfermería, Fisioterapia y Medicina	33.071,02 €	41.174,11 €
	Departamento de Geografía, Historia, Humanidades	33.071,02 €	41.174,11 €
	Departamento de Informática	123.037,00 €	153.119,05 €
	Departamento de Ingeniería	177.260,80 €	222.333,51 €
	Departamento de Química y Física	207.660,67 €	261.951,26 €
	Escuela Superior de Ingeniería	59.977,32 €	74.629,96 €
<b>Total Apoyo a la Docencia e Investigación</b>		<b>928.622,12 €</b>	<b>1.164.619,07 €</b>
Apoyo Administrativo a Departamentos	Dpto. Agronomía	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Biología y Geología	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Derecho	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Economía y Empresa	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Educación	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Enfermería, Fisioterapia y Medicina	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Filología	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Geografía, Historia y Humanidades	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Informática	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Ingeniería	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Matemáticas	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Psicología	29.988,66 €	37.514,98 €
	Dpto. Química y Física	29.988,66 €	37.514,98 €
<b>Total Apoyo Administrativo a Departamentos</b>		<b>389.852,58 €</b>	<b>487.694,74 €</b>
Biblioteca	Dirección	1.436.789,19 €	1.788.703,76 €
	Planificación, Innovación y Proyectos	174.364,11 €	217.380,64 €
	Recursos	131.498,99 €	163.944,32 €
	Servicios	174.364,11 €	217.380,64 €
<b>Total Biblioteca</b>		<b>1.917.016,40 €</b>	<b>2.387.409,36 €</b>
Consejo Social	Consejo Social	79.370,29 €	98.909,96 €
<b>Total Consejo Social</b>		<b>79.370,29 €</b>	<b>98.909,96 €</b>
Gerencia	Administración General	134.130,06 €	167.238,35 €
	Conserjerías	1.759.192,02 €	2.211.323,56 €
	Gerencia	236.697,26 €	294.959,96 €
	Prevención	158.207,63 €	196.921,87 €
<b>Total Gerencia</b>		<b>2.288.226,97 €</b>	<b>2.870.443,74 €</b>
Rectorado	Conductores	59.977,32 €	74.629,96 €
	Rectorado	168.792,83 €	211.878,23 €
<b>Total Rectorado</b>		<b>228.770,15 €</b>	<b>286.508,19 €</b>
Secretaría General	Archivo General	101.036,00 €	125.804,63 €
	Gabinete Jurídico	79.353,87 €	98.889,41 €
	Secretaría General	81.160,31 €	101.151,06 €
<b>Total Secretaria General</b>		<b>261.550,18 €</b>	<b>325.845,10 €</b>
Servicio de Coordinación Atención Integral al Estudiante	Servicio de Coordinación Atención Integral al Estudiante	51.171,65 €	63.836,08 €
<b>Total Coordinación Atención Integral al Estudiante</b>		<b>51.171,65 €</b>	<b>63.836,08 €</b>
Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes	Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes	530.769,99 €	663.618,49 €
<b>Total Servicio de Contratación, Patrimonio y Servicios Comunes</b>		<b>530.769,99 €</b>	<b>663.618,49 €</b>
Servicio de Gestión Académica de Alumnos	Servicio de Gestión Académica de Alumnos	958.047,10 €	1.192.550,27 €
<b>Total Servicio de Gestión Académica de Alumnos</b>		<b>958.047,10 €</b>	<b>1.192.550,27 €</b>
Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos	Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos	539.615,24 €	674.462,00 €
<b>Total Servicio de Gestión Administrativa de Alumnos</b>		<b>539.615,24 €</b>	<b>674.462,00 €</b>
Servicio de Gestión de la Investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	498.128,02 €	621.356,86 €
	Servicios Técnicos	191.655,04 €	238.798,05 €
<b>Total Servicio de Gestión de la Investigación</b>		<b>689.783,06 €</b>	<b>860.154,91 €</b>
Servicio de Gestión de Recursos Humanos	Servicio de Gestión de Recursos Humanos	573.500,54 €	714.098,72 €
<b>Total Servicio de Gestión de Recursos Humanos</b>		<b>573.500,54 €</b>	<b>714.098,72 €</b>
Servicio de Gestión Económica	Servicio de Gestión Económica	596.966,36 €	744.640,96 €
<b>Total Servicio de Gestión Económica</b>		<b>596.966,36 €</b>	<b>744.640,96 €</b>
Servicio de Información y Registro	Servicio de Información y Registro	592.528,23 €	741.641,16 €
<b>Total Servicio de Información y Registro</b>		<b>592.528,23 €</b>	<b>741.641,16 €</b>
Servicio de Infraestructura y Equipamiento	Servicio de Infraestructura y Equipamiento	174.738,91 €	217.618,97 €
<b>Total Servicio de Infraestructura y Equipamiento</b>		<b>174.738,91 €</b>	<b>217.618,97 €</b>
Servicio de Obras y Mantenimiento	Mantenimiento	299.886,60 €	373.149,80 €
	Servicio de Obras y Mantenimiento	109.358,95 €	136.224,94 €
<b>Total Servicio de Obras y Mantenimiento</b>		<b>409.245,55 €</b>	<b>509.374,74 €</b>



SERVICIO ADMINISTRATIVO / UNIDAD	SUBUNIDAD	RETR. EMPLEADO	COSTE CON S.S.
Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua	Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua	512.739,49 €	642.207,20 €
<b>Total Servicio de Ordenación Docente, Planes de Estudio y Formación Continua</b>		<b>512.739,49 €</b>	<b>642.207,20 €</b>
Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad	Planificación, Evaluación y Calidad	377.609,76 €	470.228,37 €
<b>Total Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad</b>		<b>377.609,76 €</b>	<b>470.228,37 €</b>
Servicio de Relaciones Internacionales	Servicio de Relaciones Internacionales	323.791,02 €	404.471,87 €
<b>Total Servicio de Relaciones Internacionales</b>		<b>323.791,02 €</b>	<b>404.471,87 €</b>
Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación	Apoyo a la Docencia	390.326,91 €	485.919,45 €
	Comunicaciones	200.739,89 €	250.172,32 €
	Desarrollo de Aplicaciones	331.125,27 €	412.722,38 €
	Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación	411.799,69 €	513.034,09 €
	Sistemas y Atención al Usuario	337.929,27 €	421.010,19 €
<b>Total Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación</b>		<b>1.671.921,03 €</b>	<b>2.082.858,43 €</b>
Servicio Universitario de Empleo	Servicio Universitario de Empleo	138.340,02 €	172.278,41 €
<b>Total Servicio Universitario de Empleo</b>		<b>138.340,02 €</b>	<b>172.278,41 €</b>
Unidad Apoyo Decanatos/Dirección de Facultades/Centros	Escuela Superior de Ingeniería	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Ciencias Experimentales	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Derecho	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Ciencias de la Educación	53.691,57 €	75.029,96 €
	Facultad de Ciencias de la Salud	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Humanidades	29.988,66 €	37.514,98 €
	Facultad de Psicología	29.988,66 €	37.514,98 €
<b>Total Unidad Apoyo Decanatos/Dirección de Facultades/Centros</b>		<b>263.612,19 €</b>	<b>337.634,82 €</b>
Unidad de Cultura	Unidad de Cultura	64.761,59 €	82.013,69 €
<b>Total Unidad de Cultura</b>		<b>64.761,59 €</b>	<b>82.013,69 €</b>
Unidad de Deportes	Unidad de Deportes	412.558,63 €	517.098,54 €
<b>Total Unidad de Deportes</b>		<b>412.558,63 €</b>	<b>517.098,54 €</b>
Unidad de Publicaciones	Unidad de Publicaciones	121.030,16 €	150.606,47 €
<b>Total Unidad de Publicaciones</b>		<b>121.030,16 €</b>	<b>150.606,47 €</b>
Vicerrectorados y Asimilados	Apoyos a Cargos	339.644,52 €	422.695,90 €
<b>Total Vicerrectorados y Asimilados</b>		<b>339.644,52 €</b>	<b>422.695,90 €</b>
Escuela Internacional de Doctorado		27.182,97 €	33.802,26 €
		27.182,97 €	33.802,26 €
<b>Total general</b>		<b>15.462.966,71 €</b>	<b>19.319.322,42 €</b>
Nota aclaratoria: Los costes detallados no incluyen conceptos retributivos: trienios, complemento de homologación, complementos personales, cargos académicos, ni los gastos de Seguridad Social correspondientes a los mismos.			



## IX.2. FICHAS DE DEPARTAMENTOS

### Agronomía

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
9	Catedrático de Universidad	372.361,05 €		80	46	33	8	29
23	Profesor Titular de Universidad	755.911,33 €		168	99	37	1	44
1	Profesor Titular Escuela Universitaria	33.129,00 €		9	4			1
1	Profesor Contratado Doctor	32.865,71 €	11.524,00 €	5	2	1		
3	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	92.442,36 €	26.831,46 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €					
				<b>262</b>	<b>151</b>	<b>71</b>	<b>9</b>	<b>74</b>
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.314.471,89 €	47.299,28 €	152.772,46 €	254.054,33 €	117.938 €	10.231,34 €
								118.003,29 €
<b>Coste total Personal (Capítulo I):</b>		<b>2.021.769,50 €</b>						



## Biología y Geología

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)		Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
8	Catedrático de Universidad		330.987,60 €		83	49	37		40
36	Profesor Titular de Universidad		1.183.165,56 €		281	173	79	4	97
1	Profesor Contratado Doctor		32.865,71 €	11.524,00 €	4				
2	Profesor Ayudante Doctor		62.176,00 €	21.532,48 €	4				
4	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación		123.256,48 €	35.775,28 €					
2	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo		38.661,74 €	12.410,00 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.		27.762,44 €	8.943,82 €					
2	Técnico Especialista de Laboratorio		57.173,06 €	17.723,64 €					
					372	222	116	4	137
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.856.048,59 €	107.909,22 €	216.913,57 €	373.510,34 €	192.688 €	5.423,32 €	218.465,54 €
Coste total Personal (Capítulo I):			2.977.863,17 €						



## Derecho

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
10	Catedrático de Universidad	413.734,50 €		93	46	28		36
31	Profesor Titular de Universidad	1.018.837,01 €		210	120	49		51
1	Profesor Titular Escuela Universitaria	33.129,00 €		7	3			2
6	Profesor Contratado Doctor	197.194,26 €	69.144,00 €	28	14	3		5
4	Profesor Ayudante Doctor	124.352,00 €	43.064,96 €	5				
3	Profesor Colaborador	99.696,00 €	32.301,00 €	23	7			3
2	Profesor Asociado P06	19.330,88 €	6.448,00 €					
1	Profesor Asociado P05	8.054,53 €	3.158,00 €					
2	Profesor Asociado P04	12.887,24 €	4.440,00 €					
1	Profesor Asociado P03	4.832,70 €	1.559,00 €					
2	Profesor Asociado P02	6.443,62 €	2.084,00 €					
1	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	19.330,87 €	6.205,00 €					
1	Profesor Sustituto Interino P05	8.054,53 €	2.488,85 €					
1	Profesor Sustituto Interino P04	6.443,62 €	1.991,08 €					
2	Profesor Sustituto Interino P02	6.443,62 €	1.991,08 €					



1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €
---	--	-------------	------------

				366	190	80	0	97	
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	2.006.526,82 €	183.818,79 €	213.414,97 €	319.671,01 €	132.888 €	0,00 €	154.679,98 €

**Coste total Personal (Capítulo I): 3.017.449,52 €**



## *Economía y Empresa*

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
10	Catedrático de Universidad	413.734,50 €		106	59	30	6	42
37	Profesor Titular de Universidad	1.216.031,27 €		272	148	26	1	61
7	Profesor Titular Escuela Universitaria	231.903,00 €		63	34		1	12
8	Profesor Contratado Doctor	262.925,68 €	92.192,00 €	41	18	5		7
9	Profesor Ayudante Doctor	279.792,00 €	96.896,16 €	19				
3	Profesor Colaborador	99.696,00 €	32.301,00 €	19	9			2
7	Profesor Asociado P06	67.658,08 €	22.568,00 €					
4	Profesor Asociado P05	32.218,12 €	12.632,00 €	2				
7	Profesor Asociado P04	45.105,34 €	15.540,00 €					
1	Profesor Asociado P03	4.832,70 €	1.559,00 €					
3	Profesor Asociado P02	9.665,43 €	3.126,00 €					
5	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	96.654,35 €	31.025,00 €					
1	Profesor Sustituto Interino P03	4.832,72 €	1.493,31 €					
1	Profesor Sustituto Interino P02	3.221,81 €	995,54 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €					





					522	268	61	8	124
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	2.796.033,44 €	319.271,83 €	304.378,72 €	450.904,37 €	101.327 €	8.133,16 €	197.735,24 €

**Coste total Personal (Capítulo I): 4.181.965,40 €**

**Educación**

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
1	Catedrático de Bachillerato	33.694,68 €	0,00 €	11	5		5	
3	Catedrático de Universidad	124.120,35 €		36	18	9	4	9
28	Profesor Titular de Universidad	920.239,88 €		220	118	32	11	42
5	Profesor Titular Escuela Universitaria	165.645,00 €		54	27			11
1	Prof. Com. Servicios Enseñanzas Medias	30.567,00 €		9	4		4	
11	Profesor Contratado Doctor	361.522,81 €	126.764,00 €	59	13	6		1
8	Profesor Ayudante Doctor	248.704,00 €	86.129,92 €	14	2	1		
6	Profesor Colaborador	199.392,00 €	64.602,00 €	36	14	1		3
11	Profesor Asociado P06	106.319,84 €	35.464,00 €					
2	Profesor Asociado P05	16.109,06 €	6.316,00 €					
3	Profesor Asociado P04	19.330,86 €	6.660,00 €					
3	Profesor Asociado P03	14.498,10 €	4.677,00 €					
1	Profesor Asociado P02	3.221,81 €	1.042,00 €					
1	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	30.814,12 €	8.943,82 €					
9	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	173.977,83 €	55.845,00 €					
7	Profesor Sustituto Interino P06	64.783,60 €	20.906,34 €					
3	Profesor Sustituto Interino P05	24.163,59 €	7.466,55 €					



2	Profesor Sustituto Interino P04		12.887,24 €	3.982,16 €					
3	Profesor Sustituto Interino P03		14.498,16 €	4.479,93 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.		27.762,44 €	8.943,82 €					
					<b>439</b>	<b>201</b>	<b>49</b>	<b>24</b>	<b>66</b>
2	Cargos Académicos del Departamento	<b>7.980 €</b>	<b>2.592.252,37 €</b>	<b>442.222,54 €</b>	<b>255.981,34 €</b>	<b>338.178,28 €</b>	<b>81.394 €</b>	<b>27.817,30 €</b>	<b>105.246,17 €</b>

**Coste total Personal (Capítulo I): 3.848.325,89 €**



## Enfermería, Fisioterapia y Medicina

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
8	Profesor Titular de Universidad	262.925,68 €		75	30	10		14
2	Profesor Titular Escuela Universitaria	66.258,00 €		24	9			4
10	Profesor Contratado Doctor	328.657,10 €	115.240,00 €	72	17	5		
3	Profesor Ayudante Doctor	93.264,00 €	32.298,72 €	6				
2	Profesor Colaborador	66.464,00 €	21.534,00 €	15	5			
10	Profesor Asociado P06	96.654,40 €	32.240,00 €					
2	Profesor Asociado P05	16.109,06 €	6.316,00 €					
6	Profesor Asociado P04	38.661,72 €	13.320,00 €					
5	Profesor Asociado P03	24.163,50 €	7.795,00 €					
3	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	47.820,26 €	14.883,82 €					
17	Profesor Asociado Ciencias de la Salud P03	81.912,97 €	25.245,00 €					
4	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	77.323,48 €	24.820,00 €					
1	Profesor Sustituto Interino P06	9.254,80 €	2.986,62 €					
2	Profesor Sustituto Interino P05	16.109,06 €	4.977,70 €					
2	Profesor Sustituto Interino P03	9.665,44 €	2.986,62 €					



1	Profesor Sustituto Interino P02	3.221,81 €	995,54 €
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €

					192	61	15	0	18
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.266.227,72 €	314.582,84 €	111.955,39 €	102.631,22 €	24.917 €	0,00 €	28.703,50 €

**Coste total Personal (Capítulo I): 1.856.167,90 €**

*Filología*

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.	
9	Catedrático de Universidad	372.361,05 €		90	51	31	2	40	
33	Profesor Titular de Universidad	1.084.568,43 €		279	157	32	8	76	
3	Profesor Titular Escuela Universitaria	99.387,00 €		27	13			5	
4	Profesor Contratado Doctor	131.462,84 €	46.096,00 €	18	7				
3	Profesor Ayudante Doctor	93.264,00 €	32.298,72 €	5	2	2			
3	Profesor Asociado P06	28.996,32 €	9.672,00 €						
3	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	57.992,61 €	18.615,00 €						
1	Profesor Sustituto Interino P06	9.254,80 €	2.986,62 €						
1	Profesor Sustituto Interino P03	4.832,72 €	1.493,31 €						
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €						
				419	230	65	10	121	
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.909.882,21 €	120.105,47 €	244.319,32 €	386.970,17 €	107.972 €	10.409,28 €	192.951,32 €
Coste total Personal (Capítulo I):		2.977.729,62 €							



## Geografía, Historia y Humanidades

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
5	Catedrático de Universidad	206.867,25 €		56	30	22	2	23
15	Profesor Titular de Universidad	492.985,65 €		127	69	23	1	37
1	Catedrático de Escuela Universitaria	32.865,71 €		13	6	1		4
1	Profesor Titular Escuela Universitaria	33.129,00 €		13	6			4
3	Profesor Contratado Doctor	98.597,13 €	34.572,00 €	15	10			2
3	Profesor Ayudante Doctor	93.264,00 €	32.298,72 €	5				
1	Profesor Colaborador	33.232,00 €	10.767,00 €	6				
1	Profesor Asociado P06	9.665,44 €	3.224,00 €					
1	Profesor Asociado P04	6.443,62 €	2.220,00 €					
1	Profesor Asociado P03	4.832,70 €	1.559,00 €					
1	Profesor Asociado P02	3.221,81 €	1.042,00 €	3				
1	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	30.814,12 €	8.943,82 €					
1	Profesor Sustituto Interino P05	8.054,53 €	2.488,85 €					
1	Profesor Sustituto Interino P03	4.832,72 €	1.493,31 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €					



					238	121	46	3	70
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.086.568,12 €	107.552,52 €	138.778,04 €	203.579,96 €	76.411 €	3.089,66 €	111.624,73 €

**Coste total Personal (Capítulo I): 1.734.452,69 €**





## Informática

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)		Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
5	Catedrático de Universidad		206.867,25 €		37	21	17		14
30	Profesor Titular de Universidad		985.971,30 €		239	134	46		65
3	Profesor Titular Escuela Universitaria		99.387,00 €		24	13	1		3
2	Profesor Contratado Doctor		65.731,42 €	23.048,00 €	10	5	1		
1	Profesor Ayudante Doctor		31.088,00 €	10.766,24 €	2				
2	Profesor Colaborador		66.464,00 €	21.534,00 €	10	3	1		1
4	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación		123.256,48 €	35.775,28 €					
1	Profesor Sustituto Interino P03		4.832,72 €	1.493,31 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.		27.762,44 €	8.943,82 €					
					<b>322</b>	<b>176</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>83</b>
2	Cargos Académicos del Departamento	<b>7.980 €</b>	<b>1.611.360,61 €</b>	<b>101.560,65 €</b>	<b>187.758,52 €</b>	<b>296.116,30 €</b>	<b>109.633 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>132.355,04 €</b>
<b>Coste total Personal (Capítulo I):</b>			<b>2.445.089,96 €</b>						



## Ingeniería

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
12	Catedrático de Universidad	496.481,40 €		101	55	35		40
30	Profesor Titular de Universidad	985.971,30 €		199	111	59	4	50
3	Profesor Titular Escuela Universitaria	99.387,00 €		26	15			6
4	Profesor Contratado Doctor	131.462,84 €	46.096,00 €	14	6	6		
3	Profesor Ayudante Doctor	93.264,00 €	32.298,72 €	6				
1	Profesor Colaborador	33.232,00 €	10.767,00 €	6	3			
2	Profesor Asociado P06	19.330,88 €	6.448,00 €					
1	Profesor Asociado P04	6.443,62 €	2.220,00 €					
5	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	154.070,60 €	44.719,10 €					
3	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	57.992,61 €	18.615,00 €					
1	Profesor Sustituto Interino P04	6.443,62 €	1.991,08 €					
1	Profesor Sustituto Interino P03	4.832,72 €	1.493,31 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €					
1	Técnico Especialista de Laboratorio	28.586,53 €	8.861,82 €					



					352	190	100	4	96
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	2.145.261,56 €	182.453,85 €	205.251,55 €	319.671,01 €	166.110 €	4.547,76 €	153.085,34 €

**Coste total Personal (Capítulo I): 3.183.463,83 €**



## Matemáticas

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.	
10	Catedrático de Universidad	413.734,50 €		93	53	33		41	
36	Profesor Titular de Universidad	1.183.165,56 €		292	165	52	6	76	
1	Profesor Titular Escuela Universitaria	33.129,00 €		6	3	1			
3	Profesor Contratado Doctor	98.597,13 €	34.572,00 €	15	6	4		1	
1	Profesor Colaborador	33.232,00 €	10.767,00 €	7	4			1	
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €						
				413	231	90	6	119	
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	1.789.620,63 €	54.282,82 €	240.820,71 €	388.652,65 €	149.499 €	5.861,52 €	189.762,04 €
Coste total Personal (Capítulo I):		2.824.389,35 €							

**Psicología**

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.
11	Catedrático de Universidad	455.107,95 €		92	55	38	1	38
35	Profesor Titular de Universidad	1.150.299,85 €		252	134	52	6	59
4	Profesor Contratado Doctor	131.462,84 €	46.096,00 €	25	9	2		4
4	Profesor Ayudante Doctor	124.352,00 €	43.064,96 €	6				
1	Profesor Colaborador	33.232,00 €	10.767,00 €	13	6			
3	Profesor Asociado P06	28.996,32 €	9.672,00 €					
1	Profesor Asociado P03	4.832,70 €	1.559,00 €					
1	Profesor Asociado P02	3.221,81 €	1.042,00 €					
3	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	57.992,61 €	18.615,00 €					
2	Profesor Sustituto Interino P06	18.509,60 €	5.973,24 €					
1	Profesor Sustituto Interino P04	6.443,62 €	1.991,08 €					
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €					
				<b>388</b>	<b>204</b>	<b>92</b>	<b>7</b>	<b>101</b>
2	Cargos Académicos del Departamento	<b>7.980 €</b>	<b>2.042.213,74 €</b>	<b>147.724,10 €</b>	<b>226.243,19 €</b>	<b>343.225,72 €</b>	<b>152.822 €</b>	<b>8.512,98 €</b>
	<b>Coste total Personal (Capítulo I):</b>	<b>3.088.329,84 €</b>						



## Química y Física

Efect.	Cuerpo / Categoría /Escala (CCE)	Total Retribuc. del CCE	Cuota patronal Seg. Social:	Trienios (PDI)	Méritos Docentes	Méritos Investigac.	Tramos no universit.	Complementos Autonom.	
22	Catedrático de Universidad	910.215,90 €		202	118	89	1	96	
28	Profesor Titular de Universidad	920.239,88 €		196	115	71		58	
2	Profesor Contratado Doctor	65.731,42 €	23.048,00 €	11	3			1	
5	Puesto Técnico Apoyo Docencia e Investigación	154.070,60 €	44.719,10 €						
1	Profesor Sustituto Interino Tiempo Completo	19.330,87 €	6.205,00 €						
1	Jefe de Negociado Apoyo Administrativo Dpto.	27.762,44 €	8.943,82 €						
2	Técnico Especialista de Laboratorio	57.173,06 €	17.723,64 €						
				409	236	160	1	155	
2	Cargos Académicos del Departamento	7.980 €	2.154.524,17 €	100.639,56 €	238.488,31 €	397.065,04 €	265.777 €	976,92 €	247.169,05 €
Coste total Personal (Capítulo I):		3.412.636,95 €							



### *Resumen general de datos Departamentos UAL:*

<b>Retribuciones del CCE (PDI Y PAS):</b>		<b>24.570.991,87 €</b>
<b>Cuota patronal Seg.Soc. (PDI Y PAS):</b>		<b>2.229.423,47 €</b>
<b>Trienios (PDI)</b>	<b>4.694</b>	<b>2.737.076,09 €</b>
<b>Méritos Docentes</b>	<b>2.481</b>	<b>4.174.230,40 €</b>
<b>Méritos Investigac.</b>	<b>1.011</b>	<b>1.679.376,14 €</b>
<b>Tramos no universit.</b>	<b>76</b>	<b>85.003,24 €</b>
<b>Complementos Autonom.</b>	<b>1.261</b>	<b>2.010.839,78 €</b>
<b>Total cargos Académicos Departamentos</b>	<b>26</b>	<b>103.740 €</b>
<b>Importe total Departamentos UAL:</b>		<b>37.590.681,00 €</b>



## X. TARIFAS DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS





## X. TARIFAS DE LOS SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA

### Artículo 1. De los derechos de examen para el acceso a plazas de personal al servicio de la Universidad de Almería.

Las personas interesadas en participar en las diferentes convocatorias de concurso, oposición o concurso-oposición de acceso libre a los distintos cuerpos, escalas o categorías del personal docente e investigador, personal investigador, personal de apoyo técnico a la investigación y personal de administración y servicios convocados por esta Universidad, deberán satisfacer el pago de las siguientes cantidades en concepto de derechos de examen:

*Grupo A1 (Funcionarios), Grupo I (Laborales) y plazas con titulación académica requerida de Grado/Licenciado/Ingeniero/Arquitecto o superior: ..... 35 €.*

*Grupo A2 (Funcionarios), Grupo II (Laborales) y plazas con titulación académica requerida de Diplomado, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico, o similar: ..... 30 €.*

*Grupo C1 (Funcionarios), Grupo III (Laborales) y plazas con titulación académica requerida de Bachiller o similar: 25 €.*

*Grupo C2 (Funcionarios), Grupo IV (Laborales) y plazas con titulación académica requerida de Enseñanza Secundaria o similar: ..... 20 €.*

*Otras plazas no incluidas en las anteriores: ..... 20 €.*

### Artículo 2. De la gestión de Títulos, certificaciones y e-Títulos.

1. La remisión de Títulos oficiales, certificado sustitutorio del Título o Suplemento Europeo al Título (SET); que se envíen fuera de la Universidad, **requerirá el previo pago de 10 euros** en concepto de gastos de embalaje y envío.

2. Los títulos universitarios en enseñanzas oficiales que soliciten el servicio adicional del “e-título” requerirán, el previo pago de las siguientes tasas:

- En concepto de tramitación de la solicitud de la copia digital auténtica del Título Universitario (expedido con fecha anterior a 17-11-2010) y el certificado electrónico de titulado emitido por SIGNE (paquete e-título), **requerirá el pago de 15 euros**.



**Artículo 3. De las tarifas por el uso de locales e instalaciones para actividades extra académicas.**

1. La Universidad de Almería es una Institución de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Dispone de espacios adecuados para la celebración de actos tales como exámenes, oposiciones, congresos y reuniones. Esto se constata por la continua demanda de tales espacios por parte de numerosas entidades públicas y privadas. Es conveniente regular estas cesiones de manera que la Universidad ofrezca una imagen de eficacia y transparencia ante otras entidades, aprovechando para tal fin los aspectos positivos de la experiencia acumulada hasta la fecha.
2. La Universidad de Almería puede ceder sus dependencias a entidades públicas y privadas para la celebración de exámenes, oposiciones, congresos, etc., siempre que no afecte al desarrollo normal de sus actividades académicas.
3. Igualmente, la Universidad de Almería puede ceder sus dependencias para consumo interno a los miembros de la comunidad universitaria, para la celebración de este mismo tipo de eventos (congresos, seminarios, jornadas, etc.), es decir, para realizar actividades extra académicas, siempre que lleven aparejados algún tipo de ingresos por inscripciones.
4. Las tarifas vigentes para el ejercicio corriente por el uso de aulas y dependencias de la Universidad de Almería para personas o entidades externas a la propia Universidad son las siguientes:



	Periodo de utilización	
	Media jornada	Jornada completa
<b>Sala Paraninfo (*)</b>	900,00 €	1.350,00 €
<b>Aula magna, auditorio y salas especiales (*)</b>	450,00 €	900,00 €
<b>Sala de grados y Aula Magna</b>	258,75 €	375,00 €
<b>Salas de juntas</b>	157,50 €	225,00 €
<b>Aula tipo B (capacidad de 150-200 plazas)</b>	258,75 €	375,00 €
<b>Aula tipo C (capacidad de 100-150 plazas)</b>	232,50 €	360,00 €
<b>Aula tipo D (capacidad de 50-100 plazas)</b>	180,00 €	262,50 €
<b>Aula tipo E (capacidad de hasta 50 plazas)</b>	131,25 €	180,00 €
<b>Aulas de informática (capacidad de 25 plazas)</b>	258,75 €	375,00 €
<b>Precios con IVA (21 %)</b>		

(\*) Paraninfo, Auditorio y resto de salas especiales, requerirán la presencia obligatoria del personal técnico de audiovisuales, que será el único encargado de atender los medios audiovisuales, iluminación, sonido o equipos multimedia. Se incrementará el coste a razón de 30 € por Técnico Especialista y hora de trabajo o asesoramiento efectuada. Paraninfo 2 técnicos y Auditorio 1 técnico.

5. El precio del alquiler de los espacios tendrá un descuento del 75% para los miembros de la comunidad universitaria que organicen actividades recogidas en el punto 3 del presente artículo. Están exentos los cursos de Enseñanzas Propias, de Verano, de Otoño, de Extensión, y otros cursos que organice la Universidad mediante encomienda o convenio con la Fundación de la Universidad de Almería.

6. El alquiler de aparcamiento nocturno en el patio del edificio de la calle Gerona, desde las 10 de la noche hasta las 8 de la mañana, para el personal que cobre sus retribuciones con cargo al capítulo 1 del Presupuesto, es de 800 € semestrales.

7. El alquiler de instalaciones deportivas se regula en el siguiente artículo.

8. Además de las dependencias relacionadas anteriormente, la Universidad, previa demanda, podrá ceder en régimen de alquiler otras dependencias o instalaciones. El precio de alquiler será calculado para cada supuesto, teniendo en cuenta que éste deberá ser proporcional a los precios establecidos con carácter general.

Concedida la autorización a la persona o entidad solicitante, ésta ingresará el importe correspondiente en una cuenta oficial de la Universidad. El ingreso deberá efectuarse con una antelación mínima de 72 horas a la celebración del acto.



Las cantidades establecidas para la utilización de las instalaciones Universitarias no son fraccionables y deberán ser satisfechas previamente a su uso. Se entiende por media jornada la ocupación de dependencias en periodos anteriores o posteriores a las 15:00 horas.

Con independencia de las anteriores tarifas que responden al concepto de alquiler serán a cargo del peticionario los gastos adicionales que puedan generarse, tales como: ordenanzas, limpieza, suministros y seguridad (Paraninfo 2 vigilantes y Auditorio 1 vigilante).

La Universidad de Almería podrá exigir al peticionario, la constitución de una fianza que garantice de un lado, el pago de los gastos adicionales y de otro, la rehabilitación de las instalaciones a su estado inicial en el supuesto de que por su uso se generaran desperfectos.

9. El Rector designará el Órgano competente para autorizar las cesiones de aulas o dependencias.

#### **Artículo 4. De las tarifas del Servicio de Deportes.**

Se establece la normativa para la adquisición de la Tarjeta Deportiva y los Precios Públicos para el alquiler de las instalaciones deportivas de la Universidad de Almería.

##### **4.1. TEMPORALIDAD**

Para la aplicación de la presente normativa a lo largo del curso 2018/19 se establecen 2 periodos diferenciados:

1. Del 1 de enero al 31 de julio de 2018
2. Del 1 de agosto al 31 de diciembre de 2018

##### **4.2. TARJETA DEPORTIVA**

La **Tarjeta Deportiva** de la Universidad de Almería ha sido creada para fomentar la práctica deportiva, facilitar el uso de los espacios deportivos universitarios y promover la adquisición de hábitos de vida saludables entre los miembros de la Comunidad Universitaria, ofreciendo a sus titulares el acceso exclusivo a la totalidad de los servicios deportivos y una serie de beneficios especiales tanto en la utilización de las instalaciones deportivas universitarias como en las actividades organizadas por la Unidad de Deportes.



#### 4.2.1. GRUPOS

- **GRUPO A: ESTUDIANTES**

- Estudiantes matriculados en estudios oficiales de primer, segundo o tercer ciclo o en estudios de grado o posgrado que tengan reconocido el carácter de oficial por la Universidad de Almería
- Estudiantes del Programa de Mayores de la Universidad de Almería "Ciencia y Experiencia"
- Alumnos de Programas de Movilidad Nacional o Internacional (SICUE, Erasmus+, ANUIES – CRUE, PIMA, ISEP, UALMUNDO, CONAHEC)

- **GRUPO B: P.A.S, P.D.I, FAMILIAR, INVITADO Y JUBILADOS UAL**

- Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Almería
- Personal Docente e Investigador de la Universidad de Almería
- Cónyuges e Hijos (hasta 25 años) de miembros de la Comunidad Universitaria (Estudiantes, P.A.S y P.D.I.) poseedores de la Tarjeta Deportiva
- Invitados pertenecientes a los colectivos PAS, PDI y Estudiantes de otras universidades en estancias de investigación, programas de intercambio o movilidad en la Universidad de Almería
- PAS y PDI Jubilado de la Ual

- **GRUPO C: OTROS COLECTIVOS**

- **Alumnos Egresados de la Universidad de Almería:** Titulados por la Universidad de Almería y Antiguo Colegio Universitario de Almería de la UGR.
- **Estudiantes de enseñanzas no regladas de la Universidad de Almería** (excepto Universidad de Mayores): Alumnos matriculados en enseñanzas no regladas, en cursos de al menos 150 h. de duración durante el curso académico en vigor
- **Personal de empresas relacionadas con la Universidad de Almería:** Personal de empresas públicas o privadas que presten servicio en la Universidad de Almería, al amparo de lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o mediante encomienda de gestión y cuya jornada laboral se desarrolle íntegramente en el Campus Universitario.
- **Personal de empresas con convenios en vigor firmados con la Universidad de Almería** que incluyan en su redacción servicios deportivos: Personal perteneciente a empresas públicas o privadas con convenios en vigor firmados con la Universidad de Almería cuyo contenido incluya el acceso a los servicios deportivos universitarios mientras el convenio este en vigor.
- **Alumnos de otras universidades públicas andaluzas y alumnos del centro asociado de la UNED en Almería:** Estudiantes matriculados en estudios oficiales de primer, segundo o tercer ciclo o en estudios de grado o posgrado que tengan reconocido el carácter de oficial por alguna de las Universidades Públicas Andaluzas o en el Centro Asociado de la UNED en Almería.



#### 4.2.2. MODALIDADES Y TARIFAS

##### a) Tarjeta Deportiva BÁSICA

GRUPO	CUOTA POR CURSO ACADÉMICO Independientemente a su fecha de adquisición
GRUPO A	5 €
GRUPO B	10 €
GRUPO C	20 €

##### b) Tarjeta Deportiva PLUS

GRUPO	CUOTA POR CURSO ACADÉMICO Adquiridas entre el 1 de septiembre y 31 de octubre
GRUPO A	60 €
GRUPO B	90 €
GRUPO C	120 €

GRUPO	CUOTA DESDE EL MES DE ADQUISICIÓN HASTA FIN VIGENCIA TARJETA Adquiridas a partir del 1 de noviembre								
	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
GRUPO A	55 €	50 €	45 €	40 €	35 €	30 €	25 €	20 €	15 €
GRUPO B	82,50 €	75 €	67,50 €	60 €	52,50 €	45 €	37,50 €	30 €	22,50 €
GRUPO C	110 €	100 €	90 €	80 €	70 €	60 €	50 €	40 €	30 €

#### 4.2.3. VALIDEZ (Curso 2017/18)

Alta Tarjeta Deportiva	Del 1 de septiembre de 2017 al 31 de julio de 2018
Periodo de vigencia	Desde la fecha de alta hasta el 30 de septiembre de 2018



#### 4.2.4. DESCUENTOS Y PROMOCIONES ESPECIALES EN TARJETA DEPORTIVA

La Unidad de deportes, previa autorización de Gerencia, podrá realizar descuentos o campañas de promoción especiales sobre las tarifas indicadas para las distintas modalidades de Tarjeta Deportiva en el desarrollo de sus competencias y para el cumplimiento de su misión.

#### 4.3. ALQUILER DE INSTALACIONES DEPORTIVAS

##### 4.3.1. TIPOLOGÍAS Y MODALIDADES DE USO

TIPO	CARACTERÍSTICAS	RESERVA
<b>Reservas Libres</b>	Usos deportivos según el art. 18 del “Reglamento de Utilización de las Instalaciones Deportivas de la Universidad de Almería” aprobado por Consejo de Gobierno el 19/12/11. Reservas realizadas para práctica deportiva general.	Reserva directa online o en Punto Venta Autónomo
<b>Reservas Competición</b>	Usos de Clubes, Asociaciones, Entidades y Sociedades Deportivas para el desarrollo de actividades de competición.	Imprescindible solicitud y autorización previa
<b>Otros Usos</b>	Cualquier reserva con fines profesionales, actividades formativas, de entrenamiento, de competición o evento deportivo, clases dirigidas, y general cualquier actividad diferente a la práctica deportiva general.	Imprescindible solicitud y autorización previa

##### 4.3.2. TARIFAS PARA RESERVAS LIBRES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2018

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
PABELLÓN COMPLETO (PISTA CENTRAL)	1 h	17,00 €	11,00 €	8,50 €



PABELLÓN 1/2 O 1/3 (PISTA LATERAL)	1 h	9,00 €	6,00 €	4,50 €
PABELLÓN COMPLETO. BONO 10 HORAS/USOS	10 h	144,50 €	93,50 €	72,25 €
PABELLÓN 1/2 O 1/3. BONO 10 HORAS/USOS	10 h	76,50 €	47,00 €	38,25 €
ROCÓDROMO (CON RESERVA MEDIO PABELLÓN)	1 h	9,00 €	6,00 €	4,50 €
ROCÓDROMO (ACCESO LIBRE SIN RESERVA)	Libre	-	Gratuito	Gratuito
PISTA DE FÚTBOL SALA	1h	9,00 €	6,00 €	4,50 €
PISTA DE TENIS	1 h	5,00 €	3,00 €	2,50 €
PISTA DE PÁDEL	1 h	8,00 €	5,50 €	4 €
PISTA DE ATLETISMO (ACCESO LIBRE SIN RESERVA)	Libre	1 €	Gratuito	Gratuito
PISTA DE FÚTBOL SALA. BONO 10 HORAS/USOS	10 h	76,50 €	47,00 €	38,25 €
PISTA DE TENIS. BONO 10 HORAS/USOS	10 h	38,00 €	25,50 €	19 €
PISTA DE PÁDEL. BONO 10 HORAS/USOS	10 h	68,00 €	46,50 €	34 €
CAMPO DE FÚTBOL 11	1 h	73,00 €	50,00 €	37,50 €
CAMPO DE FÚTBOL 7	1 h	51,00 €	35,00 €	25,50 €
CAMPO FÚTBOL 11. BONO 10 HORAS/USOS	1 h	620,50 €	425,00 €	310,25 €
CAMPO FÚTBOL 7. BONO 10 HORAS/USOS	1 h	433,50 €	297,50 €	216,75 €
<b>SUPLEMENTO DE LUZ</b>				
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	1 h	6,00 €	6,00 €	Gratuito
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN 1/2 O 1/3	1 h	2,00 €	2,00 €	Gratuito
SUPLEMENTO LUZ PISTAS EXTERIORES	1 h	2,00 €	2,00 €	Gratuito
SUPLEMENTO LUZ CAMPO DE FÚTBOL 11	1 h	18,00 €	18,00 €	Gratuito
SUPLEMENTO LUZ CAMPO FÚTBOL 7	1 h	9,00 €	9,00 €	Gratuito





**DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

(Cambios en tarifas aplicables a partir de 1 de agosto de 2018)

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
SUPLEMENTO DE LUZ				
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	1 h	5,00 €	5,00 €	Gratuito

- **GENERAL:** Tarifas aplicables a cualquier persona ajena a la Universidad de Almería o que no esté en posesión de la Tarjeta Deportiva en los términos previstos y regulados en *“Reglamento de Utilización de las Instalaciones Deportivas de la Universidad de Almería”*
- **T.D. BÁSICA Y T.D. PLUS:** Tarifas aplicables a personas en posesión de la Tarjeta Deportiva en la modalidad correspondiente en vigor en el momento de realizar la reserva.
- El tiempo mínimo para las **RESERVAS LIBRES** en el alquiler de las instalaciones deportivas es de 1 hora. La Unidad de Deportes podrá autorizar reservas de 1 hora y 30 minutos, en cuyo caso se aplicará la parte proporcional de la tarifa correspondiente.

**4.3.3. TARIFAS PARA RESERVAS COMPETICIÓN**

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2018**

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
PABELLÓN COMPLETO (PISTA CENTRAL)	2 h	57,00 €	-	-
PABELLÓN 1/2 O 1/3 (PISTA LATERAL)	2 h	28,00 €	-	-
PISTA DE FÚTBOL SALA	2 h	28,00 €	-	-
PISTA DE TENIS	2 h	20,00 €	-	-
PISTA DE PÁDEL	2 h	26,00 €	-	-
CAMPO DE FÚTBOL 11	2 h	181,00 €	-	-
CAMPO DE FÚTBOL 7	2 h	136,00 €	-	-
<b>SUPLEMENTO DE LUZ</b>				



SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	2 h	12,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN 1/2 O 1/3	2 h	4,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ PISTAS EXTERIORES	2 h	4,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ CAMPO DE FÚTBOL 11	2 h	36,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ CAMPO FÚTBOL 7	2 h	18,00 €	-	-

**DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

(Cambios en tarifas aplicables a partir de 1 de agosto de 2018)

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
SUPLEMENTO DE LUZ				
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	2 h	10,00 €	-	-

- Las tarifas establecidas deberán abonarse en su totalidad y con una antelación mínima de 72 horas al uso del espacio reservado.
- El tiempo mínimo para el alquiler de instalaciones deportivas universitarias para **ACTIVIDADES DE COMPETICIÓN** es de 2 horas. La Unidad de Deportes podrá autorizar reservas de 3 horas, en cuyo caso se aplicará la parte proporcional de la tarifa correspondiente.
- Con independencia de las anteriores tarifas que responden al concepto de alquiler, también correrán a cargo del petionario los gastos adicionales que puedan generarse, tales como: limpieza, suministros y seguridad.
- La Universidad de Almería podrá exigir al petionario, la constitución de una fianza que garantice de un lado, el pago de los gastos adicionales y de otro, la rehabilitación de las instalaciones a su estado inicial en el supuesto de que por su uso se generaran desperfectos.



#### 4.3.4. TARIFAS PARA OTROS USOS

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE JULIO DE 2018

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
PABELLÓN COMPLETO (PISTA CENTRAL)	1 h	17,00 €	-	-
PABELLÓN 1/2 O 1/3 (PISTA LATERAL)	1 h	9,00 €	-	-
ROCÓDROMO (CON RESERVA MEDIO 2 PABELLÓN)	1 h	9,00 €	-	-
PISTA DE FÚTBOL SALA	1 h	9,00 €	-	-
PISTA DE TENIS	1 h	5,00 €	-	-
PISTA DE PÁDEL	1 h	8,00 €	-	-
PISTA DE ATLETISMO	1 h	9,00 €	-	-
CAMPO DE FÚTBOL 11	1 h	73,00 €	-	-
CAMPO DE FÚTBOL 7	1 h	51,00 €	-	-
SALA FITNESS	1 h	70,00 €	-	-
SALA CICLOINDOOR	1 h	45,00 €	-	-
SALA POLIVALENTE	1 h	45,00 €	-	-
CALLE PISCINA CUBIERTA	1 h	18,00 €	-	-
PISCINA COMPLETA	5 h	208,00 €	-	-
VASO DE CHAPOTEO	1 h	44,00 €	-	-
VASO DE CHAPOTEO POR JORNADA	5 h	130,00 €	-	-
<b>SUPLEMENTO DE LUZ</b>				
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	1 h	6,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN 1/2 O 1/3	1 h	2,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ PISTAS EXTERIORES	1 h	2,00 €	-	-



SUPLEMENTO LUZ CAMPO DE FÚTBOL 11	1 h	18,00 €	-	-
SUPLEMENTO LUZ CAMPO FÚTBOL 7	1 h	9,00 €	-	-

**DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018**

(Cambios en tarifas aplicables a partir de 1 de agosto de 2018)

INSTALACIÓN	Tiempo	TARIFAS		
		GENERAL	T.D. BÁSICA	T.D. PLUS
SUPLEMENTO DE LUZ				
SUPLEMENTO LUZ PABELLÓN COMPLETO	1 h	5,00 €	-	-
CALLE PISCINA CUBIERTA	1 h	12,00 €	-	-
PISCINA COMPLETA	5 h	140,00 €	-	-
VASO DE CHAPOTEO	1 h	30,00 €	-	-
VASO DE CHAPOTEO POR JORNADA	5 h	87,00 €	-	-

- El tiempo mínimo para las reservas correspondientes a **OTROS USOS** es de 1 hora. La Unidad de Deportes podrá autorizar reservas de 1 hora y 30 minutos, en cuyo caso se aplicará la parte proporcional de la tarifa correspondiente.

**4.3.5. DESCUENTOS Y PROMOCIONES ESPECIALES EN ALQUILER DE INSTALACIONES**

- Para entidades con convenio en vigor con la Universidad de Almería que incluya el ámbito deportivo se aplicará un 20% de descuento sobre la totalidad de las tarifas de alquiler indicadas, quedando exentas, además, del pago del suplemento de luz. En cualquier caso, el precio final aplicado deberá ser superior al correspondiente a la tarifa de alquiler para poseedores de la Tarjeta Deportiva BÁSICA de la Universidad de Almería.
- La Unidad de deportes, previa autorización de Gerencia, podrá realizar descuentos o campañas de promoción especiales sobre las tarifas indicadas para el alquiler de las instalaciones deportivas en el desarrollo de sus competencias y para el cumplimiento de su misión.



## Artículo 5. De las tarifas del Servicio de Informática.

Los requerimientos de servicios del Centro de Informática llevarán aparejados la correspondiente facturación que comprenderá el coste de los materiales suministrados más las tarifas por mano de obra que se especifican:

### 1 - ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO E INFORMÁTICA DE PC

Código	Servicio	hora	Precio €
0	Mano de Obra	1	20 €
	Mano de Obra	½	10 €
<b>200</b>	<b>Hardware Comunicaciones</b>		
254	Switch Ethernet	1	23 €
255	Latiguillos de red	1	6€ / cable de 3m 0,60 € / m. adicional
307	Instalación nuevo punto de conexión a red cable estructurado	Según factura empresa contratada	

### 2 - IMPRESIÓN

Código	Servicios de impresión - Tipo de impresión/dispositivo	€/hoja impresa
	Láser A4	0,10 €
	Láser Color A4	0,30 €
	A3 B/N	0,20 €
	A3 Color	0,60 €
	Plotter A0 color sin papel	12,00 €
	Plotter con papel	20,00 €
	Plotter con papel calidad fotográfica	25,00 €

### 3 - APOYO A LA DOCENCIA Y MEDIOS AUDIOVISUALES

Los servicios a tarificar en este área vienen dados por la asistencia técnica presencial, instalación/configuración de los equipos en las aulas de informática, el préstamo e instalación de proyectores multimedia, ordenadores portátiles, equipos de megafonía, equipo de videoconferencia, equipo de traducción simultánea, instalación de equipos y asistencia técnica para actividades de docencia no reglada (cursos, seminarios, conferencias, etc.), y se realizan en concepto de mantenimiento de dichos equipos.

Código	Servicios audiovisuales	Tiempo/h.	Precio €
1100	Préstamos		
1101	Proyector multimedia	½ jornada	20 €
1102	Ordenador portátil	½ jornada	20 €
1103	Equipo videoconferencia en UAL	½ jornada	40 €
1104	Equipo videoconferencia fuera de la UAL	½ jornada	60 €
1105	Coste llamada videoconferencia	Según consumo	



1106	Equipo de megafonía portátil en UAL	½ jornada	40 €
1107	Equipo de megafonía portátil fuera de la UAL	½ jornada	60 €
1108	Equipo de traducción simultánea	½ jornada	50 €
1109	Grabación de actos en salas nobles	1 hora	20 €
1110	Duplicación de emisión de actos en directo	1 hora	20 €
1200	Asistencia		
1201	Asistencia técnica aulas o audiovisual	1 hora	20 €
	Asistencia técnica fuera de la jornada laboral o en fin de semana	1 hora	30 €

## 4 - TELEFONÍA

Código	Trabajos o servicios telefónicos	Coste mano de obra estimado	Observaciones
2100	Altas/Bajas/Traslados		
2101	Alta de Línea	24,20 €	Más coste aparato
2102	Alta Línea provisional	82,89 €	Más coste materiales
2103	Alta Teléfono Móvil	Sin coste	Más coste aparato
2104	Alta de Línea con instalación de cable	65,54 €	Más coste materiales
2105	Baja Línea	24,20 €	
2106	Baja Teléfono Móvil	Sin coste	
2107	Traslado de Línea sin cable	30,31 €	
2108	Traslado de Línea con instalación de cable	65,64 €	Más coste materiales
2109	Alta de Supletorio	23,00 €	Más coste aparato
2110	Alta de Supletorio con instalación de cable	39,33 €	Más coste materiales
2111	Cambio de número	Sin coste	
2112	Alta de Código Personal	Sin coste	
2113	Traslado de Código Personal	Sin coste	
2112	Baja de Código Personal	Sin coste	
2112	Listados (Globales, Detalle de Llamadas, etc.)	Sin coste	
2113	Alta teléfono IP (alta + Terminal)	Coste material (100 €).	0 € si es por traslado a edificio con VoIP
2114	Cambio de numero en línea IP	40 €	2 viajes, 2 horas x 20 €/hora

Código	Materiales telefonía	Precio
2201	Teléfono clásico ( analógico )	36,00 €
2202	Teléfono Digital	150,00 euros
2203	Teléfono Móvil	Según modelo
	Teléfono IP	100,00 €
2204	Cable plano (alargadera)	0,50 €/m
2205	Adaptador doble hembra o ladrón	1,00 €
2206	Otros materiales	Según tarifa proveedor



**Artículo 6. De las tarifas de los Servicios de Equipamiento y Mantenimiento.**

1. Los requerimientos de servicios de Equipamiento llevarán aparejados la correspondiente facturación que comprenderá el coste de los materiales suministrados, más la tarifa por mano de obra que queda establecida en 15 €/hora de trabajo para las actividades universitarias. La tarifa de mano de obra en horario festivo o de apoyo a actividades en la Universidad realizadas por organismos externos ascenderá a 25 €/hora. El coste de los trabajos de duración inferior a la hora será de 0,25 céntimos/minuto en el primer caso y 0,42 céntimos/minuto en el segundo, facturándose en todo caso un periodo mínimo de 10 minutos.

2. Cuando un centro de gasto requiera los servicios de la Unidad Técnica (servicio de mantenimiento), esta última liquidará la facturación con la conformidad del responsable del centro de gasto. En la facturación se especificará la mano de obra a razón de 20 €/hora y el coste de los materiales consumidos.



## Artículo 7. De las tarifas de los Servicios Centrales de Investigación.

Las tarifas de los SERVICIOS CENTRALES DE INVESTIGACIÓN DE LA UAL son las que a continuación se detallan, pero, además, teniendo en cuenta el “convenio marco de colaboración entre las universidades andaluzas para el desarrollo de las actuaciones conjuntas entre sus estructuras centrales de apoyo a la investigación” firmado entre las Universidades Andaluza con fecha 16 de septiembre de 2016, a este respecto se tendrá en cuenta el artículo 4 de dicho convenio:

*“Se establece que las tarifas de uso serán las mismas que la universidad que realiza el servicio aplica a su propio personal, incrementadas con el IVA correspondiente, siempre y cuando este servicio no este ofertado en la propia universidad que lo solicita o que temporalmente no puedan ofertarlo”.*

### SERVICIO MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE TRANSMISIÓN

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>USO DEL INSTRUMENTO</b>			
Hora microscopía TEM	25,00 €	45,00 €	60,00 €
Hora microscopía TEM+ EDX	30,00 €	55,00 €	80,00 €
<b>PREPARACIÓN DE MUESTRAS</b>			
Preparación de muestras nanopartículas	4,00 €	5,00 €	6,00 €
Preparación completa de muestras biológicas (embebida 3 bloques +ultramicrotoma 1bloque/3 rejillas+contrastado 3 rejillas)	28,00 €	40,00 €	55,00 €
Embebida en resina (1 muestra: 3 bloques)	15,00 €	20,00 €	25,00 €
Servicio de ultramicrotoma (1 bloque: montaje de tres rejillas)	10,00 €	15,00 €	20,00 €
Cada montaje en rejilla extra de la misma muestra	3,00 €	4,00 €	5,00 €
Contrastado estandar Acetato Uranilo+Citrato Plomo (tres rejillas del mismo bloque)	5,00 €	10,00 €	15,00 €
Cada rejilla extra a contrastar	2,00 €	3,00 €	4,00 €
Preparación muestras sólidas para MET (cortado, pulido y adelgazado)/hora	10,00 €	12,00 €	14,00 €
<b>OTROS</b>			
Elaboración Informe técnico	190,00 €	220,00 €	275,00 €
Hora trabajo técnico	20,00 €	30,00 €	50,00 €
Servicio de imagen cuantitativa	100,00 €	150,00 €	200,00 €

\*IVA no incluido





### SERVICIO MOLIENDA

	UAL*	OPIS**	PRI**
Molienda por técnico	12 €/h	15 €/h	25 €/h
Autoservicio***	6 €/h	np	np

\* Periodo mínimo de facturación: 30 minutos

\*\* I.V.A no incluido

\*\*\* El autoservicio requiere formación

### SERVICIO MICROBALANZA

	UAL*	OPIS**	PRI**
Pesada por técnico	0,30 €		

### SERVICIO FT-IR-RAMAN\*

	UAL	OPIS*	PRI*
Hora (o fracción) de uso del espectrómetro FTIR	10,00 €	20,00 €	45,00 €
Hora (o fracción) de uso del espectrómetro RAMAN	15,00 €	30,00 €	60,00 €
Preparación de pastillas (con KBr)	4,00 €	8,00 €	16,00 €
Preparación de pastillas (sin KBr)	2,00 €	4,00 €	8,00 €
Hora (o fracción de uso) del microscopio FTIR	30,00 €	60,00 €	120,00 €

\* El cargo mínimo será de 20 €. Las pruebas necesarias para establecer las condiciones óptimas de análisis se tarificarán como espectros aislados. Las tarifas arriba indicadas no incluyen el tratamiento matemático de los datos.

\* I.V.A no incluido

### SERVICIO ANÁLISIS ELEMENTAL

	UAL	OPIS*	PRI*
Micro (CHNS)	5,00 €	10,00 €	15,00 €
Macro (N)	5,00 €	10,00 €	15,00 €
Autoservicio para más de 300 muestras**	2,30 €		

\* I.V.A no incluido

\*\* El autoservicio requiere formación



### SERVICIO LC/GC-MS

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>Equipo QTRAP 4500</b>			
Inyección directa	25.00 €	35.00 €	45.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados	45.00 €	65.00 €	85.00 €
<b>Equipo QTOF</b>			
Inyección directa (***)	36.00 €	48.00 €	60.00 €
Inyección directa ASAP	48.00 €	64.00 €	80.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados (UPLC-QTOF)	60.00 €	80.00 €	100.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados (GC-QTOF)	66.00 €	88.00 €	110.00 €
<b>Equipo GC-MS</b>			
Inyección directa	18.00 €	24.00 €	30.00 €
Inyección directa HS	20.00 €	30.00 €	40.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados (GC-MS)	39.00 €	52.00 €	65.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados (HS-GC-MS)	45.00 €	65.00 €	85.00 €
Análisis en rutina para métodos previamente desarrollados (SPME-GC-MS)	50.00 €	70.00 €	90.00 €
<b>Otros</b>			
Desarrollo y puesta a punto de nuevos métodos	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR

\*IVA no incluido

\*\*\* Reducción del 15% para tandas de más de 20 muestras.



## SERVICIO ICP-MS

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>Análisis Cuantitativo **</b>			
1-5 muestras	10,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra	12,00 €/muestra + 3,50 €/elemento y muestra	15,00 €/muestra + 4,00 €/elemento y muestra
6-15 muestras	8,00 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra	10,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra	13,00 €/muestra + 3,50 €/elemento y muestra
16-50 muestras	7,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra	9,00 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra	12,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra
51-100 muestras	6,50 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra	8,50 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra	11,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra
> 100 muestras	6,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra	8,00 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra	10,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra
<b>Análisis semicuantitativo</b>			
Hasta 10 elementos (50% de error)	20,00 €	26,00 €	32,00 €
<b>Análisis cualitativo</b>			
Hasta 10 elementos (presencia/ausencia)	10,00 €	13,00 €	16,00 €
<b>Digestión de muestras</b>			
Horno microondas ***	15,00 €	20,00 €	30,00 €
<b>Otros</b>			
Otras técnicas de tratamiento de muestras	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR
Otro tipo de análisis	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR

\* IVA no incluido

\*\* Tandas de muestras recibidas en la misma fecha.

\*\*\* Reducción del 50% en modo AUTOSERVICIO. Para más información, consultar.

\*\*\*\*Análisis de Hg: se cobrará el importe fijo por muestra más el precio por elemento con un incremento del 50%.

Análisis de I: se cobrará el importe fijo por muestra más el precio por elemento con un incremento del 50%.



## SERVICIO ICP-OES

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>Análisis Cuantitativo **</b>			
1-5 muestras	10,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra	12,00 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra	15,00 €/muestra + 3,00 €/elemento y muestra
6-15 muestras	8,00 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	10,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra	13,00 €/muestra + 2,50 €/elemento y muestra
16-50 muestras	7,00 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	9,00 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	12,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra
51-100 muestras	6,50 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	8,50 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	11,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra
> 100 muestras	6,00 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	8,00 €/muestra + 1,50 €/elemento y muestra	10,00 €/muestra + 2,00 €/elemento y muestra
<b>Digestión de muestras</b>			
Horno microondas ***	15,00 €	20,00 €	30,00 €
<b>Otros</b>			
Otras técnicas de tratamiento de muestras	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR
Otro tipo de análisis	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR

\* IVA no incluido

\*\* Tandas de muestras recibidas en la misma fecha.

\*\*\* Reducción del 50% en modo AUTOSERVICIO. Para más información, consultar.

## ESPACIOS AUXILIARES PARA INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA

	UAL	OPIS*	PRI*
Laboratorio completo €/mes**	150,00 €	-	-
Laboratorio compartido €/mes**	60,00 €	-	-
consumo de N2 gas (hasta 40 m3) €/mes**	150,00 €	-	-
consumo de nitrógeno gaseoso (Tanque)	8,50 € / m <sup>3</sup>		

\* I.V.A no incluido

\*\*consumo de gases aparte

**NIEVE CARBÓNICA**

	UAL	OPIS*	PRI*
(1-3 Kg)	3,45 €/Kg	5,50 €/Kg	7,40 €/Kg
(3- 10 Kg)	2,65 €/Kg	4,25 €/Kg	5,72 €/Kg
10-50 Kg	2,65 €/Kg	3,70 €/Kg	4,65 €/Kg
> 50 Kg	2,15 €/Kg	3,15 €/Kg	4,15 €/Kg
Envase de poliespán	10,00 €		

\* I.V.A no incluido

Los pedidos se harán por e-mail, al menos, 24h. antes. Cantidad mínima a facturar: 1 Kg. Los pedidos urgentes, llevarán un incremento de 0,6 €/Kg.

**NITRÓGENO LÍQUIDO**

	UAL	OPIS*	PRI*
Nitrógeno líquido / Litro (mínimo 12 litros)	2,00 €	2,95 €	4,10 €
Nitrógeno líquido/ Litro, en vaso dewar max. 6 L	4 € /L	6 € /L	8 € / L
Alquiler de TR-11 / 3 días(*)	15,00 €	20,00 €	30,00 €
Alquiler de TR-11/ semana(*)	30,00 €	40,00 €	60,00 €
Alquiler de TR-21 / 3 días(*)	20,00 €	30,00 €	40,00 €
Alquiler de TR-21/ semana(*)	40,00 €	60,00 €	80,00 €
Alquiler de TR-60 / 3 días(*)	30,00 €	40,00 €	50,00 €
Alquiler de TR-60/ semana(*)	60,00 €	80,00 €	100,00 €
Tapón dewar(**)	85,00 €	85,00 €	85,00 €
Alquiler de vaso dewar 2L/ día(*)	1,00 €	2,00 €	3,00 €
Alquiler de vaso dewar 2L/ 72 h(*)	2,00 €	3,00 €	5,00 €
Alquiler de vaso dewar 2L/ semana(*)	5,00 €	6,00 €	10,00 €
Alquiler de vaso dewar 3L/ día(*)	1,50 €	3,00 €	4,00 €
Alquiler de vaso dewar 3L/ 72 h(*)	3,00 €	4,00 €	6,00 €
Alquiler de vaso dewar 3L/ semana(*)	6,00 €	8,00 €	12,00 €
Alquiler de vaso dewar 6L/ día(*)	3,00 €	4,00 €	6,00 €
Alquiler de vaso dewar 6L/ 72 h(*)	4,00 €	6,00 €	8,00 €
Alquiler de vaso dewar 6L/ semana(*)	8,00 €	12,00 €	15,00 €
Tapón vaso dewar(**)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Fianza contenedor TR-11	-	-	610,00 €
Fianza contenedor TR-21	-	-	680,00 €
Fianza contenedor TR-60	-	-	1.010,00 €

\* I.V.A no incluido

(\*) los usuarios privados deberán depositar fianza por cada contenedor, equivalente al valor del mismo. Dicha fianza le será devuelta al retorno del envase en perfectas condiciones.

(\*\*) Se cobrará esta cantidad en caso de rotura o extravío del tapón de alto rendimiento del envas. En caso de haber depositado fianza, se restará de la cantidad a devolver.

**SERVICIO DE ANÁLISIS DE ÁCIDOS NUCLEICOS**

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>ABI 3500</b>			
Secuenciación de ADN **	6.00 €	8.00 €	9.00 €
Sólo electroforesis de secuenciación **	1.70 €	2.50 €	3.00 €
Análisis de fragmentos (incluyendo Marcador de Masa Molecular)	3.00 €	3.75 €	4.50 €
Análisis de fragmentos (el usuario aporta el Marcador de Masa Molecular)	2.00 €	2.50 €	3.00 €
<b>ANÁLISIS DE NGS ***</b>			
Preparación de librería para ensayos de metagenómica (por muestra)	110.00 €	140.00 €	180.00 €
Preparación de librería para ensayos de RNAseq	235.00 €	290.00 €	390.00 €
Reacción de secuenciación (Ion 314 Chip)	500.00 €	625.00 €	800.00 €
Reacción de secuenciación (Ion 316 Chip)	800.00 €	1000.00 €	1300.00 €
Reacción de secuenciación (Ion 318 Chip)	1100.00 €	1350.00 €	1750.00 €
<b>ANÁLISIS DE MICROARRAYS ****</b>			
Ensayos de expresión génica	500.00 €	600.00 €	750.00 €
Sólo escaneado de microarrays	10.00 €	15.00 €	20.00 €
<b>OTROS</b>			
Cuantificación de ADN con fluorómetro Qubit 2.0	1.00 €	1.50 €	2.00 €
Extracción de ADN genómico	8.00 €	10.00 €	15.00 €
Extracción de ARN total	8.00 €	10.00 €	15.00 €
Aislamiento y cuantificación de ADN plasmídico	8.00 €	10.00 €	15.00 €
Cuantificación de ARN total y control de calidad con Bioanalyzer (precio por chip de hasta 12 muestras)	60.00 €	80.00 €	100.00 €
Purificación y cuantificación de productos de PCR	4.00 €	5.00 €	6.00 €
Electroforesis de ADN en geles de agarosa (por muestra)	1.00 €	1.20 €	1.80 €
PCR (por muestra)	2.00 €	2.50 €	4.00 €
PCR cuantitativa (Multiplex)	3.80 €	4.50 €	7.00 €
Hora de trabajo del técnico	12.00 €	15.00 €	25.00 €
Análisis de calidad	1.75 €	2.07 €	3.00 €

\*IVA no incluido

\*\* 10% de descuento para un número de muestras mayor a 40 o múltiplo de 8, y 15% de descuentos para placas completas de 96 pocillos.

\*\*\* Para otros ensayos (secuenciación de genomas de novo, Ampliseq, Targetseq, etc.), consultar con el SAAN.

\*\*\*\* Debido a la versatilidad de la técnica, el microarray lo aporta el usuario. Contactar con el SAAN para el asesoramiento, elección, diseño y análisis de arrays.



### SERVICIO DE FLUORESCENCIA DE RAYOS X

	UAL	OPIS*	PRI*
Medida de Mayores por muestra (sólida/líquida)	5,00 €	10,00 €	20,00 €
Medida de Mayores por muestra (perla)	5,00 €	10,00 €	20,00 €
Preparación de muestras sólidas (molienda)	2,00 €	4,00 €	8,00 €
Preparación de muestras sólidas (prensa)	2,00 €	4,00 €	6,00 €
Preparación de muestras sólidas (perla)	9,00 €	18,00 €	36,00 €
Preparación de muestras sólidas (aglomerante)	3,00 €	6,00 €	12,00 €
Análisis cuantitativo por muestra	10,00 €	20,00 €	40,00 €
Otras técnicas de tratamiento de muestras	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR

\* I.V.A no incluido

### SERVICIO DE DIFRACCIÓN DE RAYOS X

DRX DE POLVO	UAL	OPIS*	PRI*
Medida por muestra	10,00 €	20,00 €	40,00 €
Elaboración de informe (1-5 fases cristalinas)	10,00 €	20,00 €	40,00 €
Elaboración de informe (>5 fases cristalinas)	40,00 €	80,00 €	160,00 €
Otras Medidas	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR

\* I.V.A no incluido

Otras medidas (a propuesta del usuario y bajo presupuesto previo):

- Análisis de mosaicidad
- Análisis de cristalinidad
- Análisis de textura
- Otro tipo de medidas a propuesta del usuario

DRX DE MONOCRISTAL	UAL	OPIS*	PRI*
Hora uso difractorómetro de monocristal/polvo	10,00 €	20,00 €	40,00 €
Hora uso difractorómetro de monocristal baja temperatura (por debajo de ambiente)	15,00 €	30,00 €	60,00 €
Medida de un monocristal y resolución de su estructura hasta estándar para publicación junto con 2 dibujos	600,00 €	800,00 €	1.000,00 €

\* I.V.A no incluido

DRX DE PROTEÍNAS	UAL	OPIS*	PRI*
Hora uso difractorómetro de proteínas	10,00 €	20,00 €	40,00 €
Hora uso difractorómetro de proteínas baja temperatura (por debajo de ambiente)	15,00 €	30,00 €	60,00 €
Medida de una proteína y resolución de su estructura hasta estándar para publicación junto con 2 dibujos	600,00 €	800,00 €	1.000,00 €

\* I.V.A no incluido



Tiempos medios monocristal:

- Tiempo medio para la adquisición de un monocristal de calidad adecuada y tamaño promedio: (0.1x0.1x0.1mm): 8 horas
- Tiempo medio requerido para el montaje de un monocristal de calidad adecuada y tamaño promedio: (0.1x0.1x0.1mm): 30 min
- Tiempo medio requerido para medir la celdilla elemental de un monocristal de calidad adecuada y tamaño promedio: (0.1x0.1x0.1mm): 1 h

**SERVICIO DE RESONANCIA MAGNÉTICA NUCLEAR**

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>Equipos de 300 Mhz y 500 MHz (7 y 11 Teslas)</b>			
Hora de uso del equipo de 8 a 20 h	6,00 €	25,00 €	40,00 €
Hora de uso del equipo de 20 h a 8 h (mínimo 15 minutos), sábados, domingos y festivos	3,50 €		
Hora de uso de equipo HRMAS	10,40 €	30,00 €	45,00 €
Cargo adicional por medidas a baja temperatura	0,20 €	0,20 €	0,20 €
<b>Equipo de 600 MHz (16 Teslas)</b>			
Hora de uso del equipo***	13,00 €	40,00 €	80,00 €
Hora de interpretación y elaboración de informes	15,00 €	30,00 €	50,00 €

\* Período mínimo de facturación: 15 minutos. El tiempo reservado se computará como gasto. Para que no se compute como tal, las reservas deberán ser anuladas con anterioridad.

\*\* I.V.A. no incluido.

\*\*\* Se aplicarán descuentos por acumulación de horas de medida mensuales:

25% de descuento entre 48-168 h, 40 % de descuento entre 168-336 h y un 50% de descuento para tiempo superior a las 336 h.

**SERVICIO KIBIOMER**

	UAL	OPIS*	PRI*
Prueba de esfuerzo (Ergoespirometría en tapiz rodante o bicicleta)	100,00 €	120,00 €	130,00 €
Análisis cinemático y biomecánico del ciclismo	100,00 €	120,00 €	130,00 €
Análisis cinemático y biomecánico de la carrera	100,00 €	120,00 €	130,00 €
Evaluación del morfotipo raquídeo (8 posiciones)	30,00 €	40,00 €	50,00 €

\* I.V.A no incluido



**SERVICIO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO (SEM)**

	UAL	OPIS*	PRI*
<b>USO DEL EQUIPAMIENTO</b>			
1 hora de uso del SEM (incluye mediciones a presión variable)**	16,00 €	30,00 €	60,00 €
1/4 hora o fracción	4,50 €	8,00 €	17,00 €
1 hora de criomicroscopía**	23,00 €	38,00 €	68,00 €
1/4 hora o fracción	6,50 €	10,00 €	19,00 €
Consumo N2 por 1 día de uso de criomicroscopía (30 litros)	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Montaje de la muestra (criomicroscopía)	1,00 €	2,00 €	4,00 €
1 hora de microanálisis de RX**	16,00 €	30,00 €	60,00 €
1/4 de hora o fracción	4,50 €	8,00 €	17,00 €
<b>PREPARACIÓN DE LA MUESTRA</b>			
Metalización oro	7,00 €	11,50 €	28,00 €
Metalización carbón	8,00 €	14,00 €	33,00 €
Punto crítico	11,50 €	17,00 €	39,00 €
Montaje de una muestra	2,00 €	4,00 €	6,00 €
Montaje de una muestra con Ag	3,00 €	5,00 €	7,00 €
<b>MATERIALES</b>			
Carbon Tabs 25 mm	1,00 €	1,50 €	2,00 €
Carbon Tabs 12 mm	0,50 €	1,00 €	1,50 €
Filtro Millipore 13 mm	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR
Stub (portamuestras) 15 mm	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR
Stub (portamuestras) 25 mm	CONSULTAR	CONSULTAR	CONSULTAR
<b>TAREAS PERSONAL TÉCNICO</b>			
Elaboración informe técnico	192,50 €	220,00 €	275,00 €
1 hora de trabajo del técnico	18,00 €	29,00 €	51,00 €

\*IVA no incluido

\*\* Todas las mediciones con el SEM se hacen bajo uso exclusivo del personal técnico.



### SERVICIO DE MICROSCOPIO ÓPTICO y PETROGRÁFICO

	UAL	OPIS*	PRI*
Hora de uso de la lupa binocular o estereomicroscopio	1,00 €**	2,50 €**	5,00 €**
Hora de uso del microscopio óptico	2,20 €	4,40 €	6,60 €
Hora de uso del microscopio petrográfico	2,20 €	4,40 €	6,60 €
hora de trabajo del técnico	8,80 €	17,60 €	26,40 €

\*IVA no incluido

\*\* No habrá cargo adicional por uso del montaje de muestras para el SEM.

### SERVICIO DE MICROSCOPIO CONFOCAL

	UAL	OPIS*	PRI*
Hora de uso del microscopio confocal**	7,00 €	14,00 €	18,00 €
hora de trabajo del técnico**	11,00 €	16,00 €	22,00 €

\*IVA no incluido

\*\* Todas las mediciones con el confocal se hacen bajo uso exclusivo del personal técnico.

Se cobrarán conjuntamente la hora de uso del equipo y la hora de trabajo del técnico.

### SERVICIO DE TITULADOR COULOMÉTRICO KARL FISCHER PARA DETERMINACIÓN DE HUMEDAD

	UAL	OPIS*	PRI*
Muestra	2,00 €	5,00 €	10,00 €

\*IVA no incluido

### SERVICIO DE CULTIVOS IN VITRO

	UAL	OPIS*	PRI*
Tarifa mensual por balda en cámara de crecimiento	5,10 €	10,20 €	14,60 €
Cámaras de cultivo (m2/mes)	16,50 €	33,00 €	55,00 €
Cámaras de cultivo (completa/mes)	120,00 €	198,00 €	275,00 €
Autoclave (por uso)	3,00 €	5,00 €	15,00 €
Cabina flujo laminar (por hora)	6,00 €	10,00 €	20,00 €

\*IVA no incluido

**Contacto:**

Esmeralda Urea Ramos

Tlf.: 950 01 4100, e-mail: eurea@ual.es



### SERVICIO DE AGUA MILLI-Q

	UAL	OPIS*	PRI*
Agua Ultrapura (MILLI-Q)/ Litro (max. 8 L)	2,10 €	2,60 €	3,12 €
Agua Ultrapura (MILLI-Q/ UPLC)/ Litro (max. 8 L)**	2,80 €	3,30 €	3,82 €
Agua Pura (ELIX)/ litro (max. 8 L)	1,00 €	1,30 €	1,80 €
Hielo picado (caja de 3-5 kg)	1,00 €	1,50 €	2,00 €

\*IVA no incluido

\*\*Consultar disponibilidad

### SERVICIO DE CÁMARA FRÍA II

	UAL	OPIS*	PRI*
€ m2/mes	15,00 €	30,00 €	50,00 €
€ completa/mes	110,00 €	180,00 €	250,00 €

\*IVA no incluido

### SERVICIO DE CONSERVACIÓN DE MUESTRAS

	UAL	OPIS*	PRI*
Conservación a -80 en ultracongelador (tarifa mensual por balda).	25,00 €	-	-

\*IVA no incluido

**Artículo 8. De las tarifas del Servicios de Préstamo Interbibliotecario y Reproducción de Microfichas.**

1. Las tarifas de Préstamo Interbibliotecario que aplica la Biblioteca Universitaria se dividen en las de usuario externo y usuario interno.

1.1. Las tarifas que aplicará la Biblioteca a los usuarios externos (bibliotecas que desean solicitar un préstamo o una copia de los fondos bibliográficos de la BUAL) son las siguientes:

<b>Centros españoles (tarifa Rebiun)</b>	Original	8,00 € volumen
	Copia	5,00 € hasta 40 p. 1€ cada 10 p. adicionales, más 21% IVA (páginas PDF, o páginas tiff)
<b>Centros extranjeros</b>	Original	16,00 € (2 cupones IFLA)
	Copia	8,00 € (1 cupón IFLA)

1.2. Las tarifas que se aplicarán a los usuarios internos (miembros de la comunidad universitaria y ciudadanos que desean acceder a los fondos bibliográficos no disponibles en la BUNS) estarán en función de la Biblioteca suministradora. En este sentido, las tarifas de los principales proveedores son:

<b>Tarifas de Rebiun</b>		
	Original	8,00 € volumen
	Copia	5,00 € hasta 40 p. 1€ cada 10 p. adicionales ,más 21% IVA (páginas PDF, o páginas tiff)
<b>Tarifas de Subito</b>		
Copia sin licencia	Original	13,00 € volumen
	e-mail	5,00€ más gastos de licencia más 7% IVA
	Correo	6.50€ más gastos de licencia más 7% IVA
	Fax	6.50€ más gastos de licencia más 7% IVA
Copia con licencia	e-mail	6,00 €
	Correo	7,50 €
	Fax	7,50 €
<b>Tarifas de British Library</b>		
	Original	30,30 €
	Copia Electrónica	14,75 € más gastos de licencia

## Artículo 9. De las tarifas del Centro de Producción de Contenidos Audiovisuales.

1. Las tarifas del Centro de Producción de Contenidos Audiovisuales son las siguientes:

### CENTRO DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

1. Producción de Contenidos Digitales	Precio Universidad	Precio Externo
Grabación de vídeo	25 € / hora	40 € / hora
Grabación de vídeo (multicámaras)	30 € / hora	45 € / hora
Grabación de vídeo con escenario virtual	30 € / hora	45 € / hora
Edición y posproducción de vídeo	25 € / hora	40 € / hora
Producción de objetos multimedia avanzados (Podcasts, videotutoriales, screencasts)	35 € / hora	50 € / hora
Producción de contenidos subtitulados, inclusivos, interactivos, etc.	35 € / hora	50 € / hora
Diseño página web	Según contenido de la propuesta	Según contenido de la propuesta
Diseño de aplicaciones móviles	Según contenido de la propuesta	Según contenido de la propuesta
2. Servicios de webconferencia/teledocencia (en salas virtuales)	Precio Universidad	Precio Externo
Utilización de herramienta de teledocencia	50 € / día	80 € / día
	150 € / mes	200 € / mes
	500 € / cuatrimestre	600 € / cuatrimestre
3. Servicios de videostreaming	Precio Universidad	Precio Externo
Difusión en directo de vídeo por plataforma de videostreaming	45 € / hora	65 € / hora
Difusión en directo de vídeo sincronizado con pantalla de PC por plataforma de videostreaming	50 € / hora	70 € / hora
Creación de un espacio propio en la plataforma de videostreaming y su mantenimiento	100 € / mes	400 € / mes
Difusión (mediante unidad móvil) de eventos en directo online con realización multicámara	Según proyecto	Según proyecto
4. Paquetes para entornos académicos completos (asignaturas, cursos de postgrado, talleres, etc)	Precio Universidad	Precio Externo
Producción integral de contenidos digitales académicos	250 € / crédito ECTS	70 € / hora
Adaptación de contenidos digitales académicos a modalidad e-learning y/o plataformas de enseñanza virtual	50 € / crédito ECTS	30 € / hora
Servicio de teledocencia para uso académico (utilización en salas virtuales)	25 € / día	50 € / día
	100 € / mes	300 € / mes
	400 € / cuatrimestre	800 € / cuatrimestre
Servicio de teledocencia para uso académico (utilización en salas físicas del centro con técnico incluido)	25 € / hora	50 € / hora
	350 € / paquetes de 25 horas	600 € / paquetes de 25 horas
5. Reserva de salas del Centro con técnico incluido (Access Grid, teledocencia y videoconferencia)	Precio Universidad	Precio Externo
Reserva 1 hora	50 € / hora	80 € / hora



Reserva ½ jornada	200 €	400 €
Reserva jornada completa	300 €	500 €
<b>6. Otros servicios</b>	<b>Precio Universidad</b>	<b>Precio Externo</b>
Asistencia técnica TIC general	20 € / hora	30 € / hora
Coaching TIC (asesoramiento TIC personalizado)	15 € / hora	25 € / hora
Vídeo Promocional	Según proyecto	Según proyecto
Formación a medida	60 € / hora	80 € / hora

## Artículo 10. De las tarifas del Centro de Lenguas

### TARIFAS SERVICIO DE TRADUCCIÓN\*\*

#### Como norma general se distinguirá entre:

- Traducciones directas: De alemán, inglés, italiano, francés...a español. El coste por palabra\* traducida (basada en el texto original) es de 0,06 a 0,16 € según la especialización del texto.
- Traducciones indirectas: De español a alemán, inglés, italiano, francés...Cuyo coste por palabra\* traducida (basada en el texto original) es de 0,09 € a 0,18€ según la especialización del texto.
- Revisión de traducción: Imprescindible presentar texto original y texto traducido. Su coste será de 0,04 € por palabra\*. Se cuentan todas las palabras del texto puesto que se revisan todas.

#### Consideraciones especiales:

- Para traducciones urgentes se aplicará un recargo de un 25% sobre el precio habitual. Como urgentes se entenderán todos los encargos de menos de 7 días.
- Cada traducción jurada se entrega impresa sellada y firmada por el traductor jurado. Si requiere copias adicionales puede solicitar tantas como necesite. El precio de cada copia sellada y firmada es el 25% de la traducción original. Se envía de forma gratuita en la península. Si necesita un servicio de envío urgente o extrapeninsular, se aplicará el cargo correspondiente.

\*Por palabra se entenderá todo tipo de palabra léxica o gramatical.

\*\*El abono de las tarifas se realizará a través de la Fundación de la Universidad de Almería.

## Artículo 11. De las tarifas de la gestión de las prácticas extracurriculares

### TARIFAS DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

La empresa que acoja a estudiantes en prácticas extracurriculares abonará una cuantía económica de 30 € por estudiante seleccionado y mes, en concepto de gastos de gestión (IVA EXCLUIDO)\*.

\*Dicho abono se realizará a través de la Fundación de la Universidad de Almería.

## Artículo 12. De los servicios y tarificación de docencia virtual en enseñanza no reglada

1. Creación del entorno en Blackboard con las herramientas básicas y registrar a los alumnos de apoyo a la docencia.

**Gratis.**

## 2. Asesoramiento sobre qué contenidos crear.

*Se concierta una entrevista entre nuestros especialistas en psicopedagogía y el coordinador del curso para que éste exponga las necesidades. Nuestro técnico estudia la propuesta y le podrá asesorar sobre qué contenidos y metodologías sería conveniente utilizar en el mismo.*

- Cursos con menos de 50 horas: **25 euros**
- Cursos de 50 a 100 horas: **50 euros**
- Cursos de 100 a 500 horas: **100 euros**
- Cursos de 500 a 1000 horas: **150 euros**
- Cursos con más de 1000 horas: **200 euros**

## 3. Diseño del curso a medida.

*Se concierta una entrevista entre nuestros técnicos y el coordinador del curso, para que exponga de lo que va a consistir y los medios de los que dispone. Nuestros técnicos recopilarán y estudiarán toda la información relacionada y se encargarán de plasmarla en blackboard de la forma más conveniente para optimizar el curso.*

*Modalidades:*

- *Traspasar de Moodle u otra plataforma a Blackboard: **100 euros. Durante el año 2018 será gratuito.***
- *Montar el curso con los documentos facilitados y mantenimiento de los mismos ante futuros cambios:*
  - Cursos con menos de 50 horas: **100 euros**
  - Cursos de 50 a 100 horas: **150 euros**
  - Cursos de 100 a 500 horas: **200 euros**
  - Cursos de 500 a 1000 horas: **300 euros**
  - Cursos con más de 1000 horas: **500 euros**

## 4. Formación básica para el uso de Blackboard

*Formación orientada para profesores externos a la UAL.*

*Los cursos se impartirán preferentemente por la mañana.*

**12 euros/hora x 3 horas = 36 euros por persona.**

**Por cada grupo de 4 personas que acuda al curso se descuenta 6 euros, hasta un máximo de 16 personas.**

## 5. Herramienta Collaborate para Blackboard

*Asesoramiento sobre su uso*

**50 euros**

## 6. Certificación

*Evaluación del curso para dar la certificación de calidad de la UAL al curso*

**30 euros**



## XI. FUNDACIONES Y EMPRESAS PARTICIPADAS





# **XI. FUNDACIONES Y EMPRESAS PARTICIPADAS**

## **XI.1. FUNDACIÓN UAL**



# **PLAN DE ACTUACIÓN 2018**

Fundación de la Universidad de Almería  
Ctra. Sacramento, S/N. La Cañada de San Urbano (Almería)

## ÍNDICE

<b>1.- INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES .....</b>	<b>6</b>
2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE .....	6
2.1.1.- Identificación .....	6
2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad .....	7
2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad.....	8
2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.....	8
2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos. .....	8
2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS.....	9
2.2.1.- Identificación .....	9
2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad .....	10
2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad.....	10
2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.....	10
2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos. .....	10
2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.....	11
2.3.1.- Identificación .....	11
2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad .....	12
2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad.....	12
2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.....	12
2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos. .....	12
2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.....	12
2.4.1.- Identificación .....	12
2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad .....	13
2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad.....	14
2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.....	14
2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos. .....	14

2.5.- ACCIONES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO .....	14
2.5.1.- Identificación .....	14
2.5.2.- Recursos humanos empleados en la actividad .....	15
2.5.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad.....	15
2.5.4.- Recursos económicos empleados en la actividad. ....	15
<b>3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN. ....</b>	<b>16</b>
3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO. ....	17
3.1.1.- Presupuesto de 2018 sobre 2017.....	17
3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos. ....	19
3.1.3.- Análisis del presupuesto de gastos. ....	21
3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES.....	24

## 1.- INTRODUCCIÓN.

La FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA, en adelante la Fundación, es una organización de interés general y carácter docente y cultural promovida por la Universidad de Almería como medio propio, cuyo patrimonio está afectado de modo duradero, por voluntad de sus creadores, a cooperar al cumplimiento de los fines propios de la Universidad de Almería, contribuyendo a ejercer con eficacia y eficiencia la función docente e investigadora de calidad que tiene asignada la Universidad, de manera que contribuya al desarrollo económico y social de su entorno a través de la transferencia de conocimiento al sector empresarial.

Para la consecución de los citados fines se realizarán, entre otras, las siguientes actividades:

- Colaborar con las empresas directamente o a través de organizaciones empresariales, mediante acciones que permitan evaluar sus necesidades de investigación, conocer sus demandas en materia de formación y prácticas, y posibilitar el desarrollo de proyectos conjuntos.
- Orientación profesional, inserción laboral y fomento de la presencia de los universitarios en otras entidades públicas y privadas con el fin de incrementar su experiencia profesional.
- Iniciativas de asesoramiento, formación, foros de inversión y creación de empresas por jóvenes emprendedores e investigadores de la Universidad.
- Apoyo a la formación de grado, posgrado y complementaria e impulso de la formación continua de profesionales como factor clave del desarrollo empresarial.
- Apoyo a la Universidad de Almería en sus principales líneas estratégicas, sistemas de garantía de calidad y otras iniciativas que fomenten la excelencia.
- Acogida de miembros de comunidades universitarias extranjeras y programas internacionales específicos.

- 
- Promoción de la imagen institucional de la Universidad de Almería a través de actividades de comercialización de formación, investigación y marca.
  - Impulsar la relación con entidades culturales y sociales, antiguos alumnos y amigos de la Universidad de Almería.
  - Captación de patrocinios y mecenazgo de la Universidad de Almería.
  - Comunicación y difusión de las actividades de la Universidad de Almería.

En base a los fines principales y a todas las actividades citadas anteriormente la Universidad de Almería encomienda a la Fundación la gestión de las actividades que se detallan a continuación:

- **1:** Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
- **2:** Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas.
- **3:** Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
- **4:** Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.

Sin perjuicio de las actividades desarrolladas a través de las encomiendas de gestión, la Fundación además desarrolla acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico y otras similares de relación con diferentes instituciones y empresas.

El plan de actuación pretende recoger además la previsión de los gastos presupuestarios de la Fundación para el período de 2018 y los ingresos presupuestarios con los que se espera contar para hacer frente a dichos gastos. Tras la publicación del RD 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, se aprobó un modelo normalizado de plan de actuación que figura en el Anexo-2 del citado Real Decreto, realizando el presente documento de acuerdo con los parámetros establecidos en el mismo.

## 2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

### 2.1.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE UNIVERSIDAD MULTICULTURAL Y MULTILINGÜE

#### 2.1.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe.
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Gestionar programas de formación en idioma, organizar exámenes y gestionar acreditaciones oficiales de idiomas, gestionar el servicio de traducción, gestionar programas internacionales concretos y gestionar agendas protocolarias internacionales.

Las actuaciones principales para llevar a cabo los programas encomendados son las siguientes:

1. Programas de formación en idiomas de todo tipo (intensivos, cuatrimestrales, anuales, específicos de programas internacionales, de verano, programas de estancias lingüísticas, cursos online, a medida para empresas, etc.): atención al público, acción de difusión, creación de los cursos en la plataforma, matriculación de alumnos, gestión altas y bajas, seguimiento económico, gestión de contratos con profesorado, contacto continuo con profesorado, seguimiento del profesorado y del uso de plataformas de apoyo, verificación del mantenimiento de las aulas, seguimiento de los alumnos a través de encuestas de satisfacción, generación de certificados, organización de eventos, actividades, jornadas y encuentros para el fomento del aprendizaje de idiomas.
2. Exámenes y acreditaciones oficiales de idiomas: atención al público, creación de las acreditaciones en la plataforma, matriculación de alumnos, seguimiento económico, contacto con examinadores, gestión de contratos con

examinadores, supervisión de aulas, generación y tramitación de certificados si procede.

3. Actuaciones del Servicio de traducción: atención al público, tramitación de solicitudes, contacto con traductores, gestión de contratos con traductores, seguimiento económico, seguimiento de los trabajos.
4. Programas internacionales de prácticas en empresa, así como otros programas que puedan surgir durante el desarrollo de la presente encomienda: atención al público, acciones de difusión, tramitación de convocatorias, gestión de solicitudes, captación de centros de acogida, gestión y tramitación de documentación necesaria, seguimiento de la formación, gestión económica, seguimiento de las estancias y realización de justificaciones finales, apoyo en la tramitación y gestión de familias de acogida en su caso, contacto con profesores y estudiantes, introducción de datos y generación de informes en plataformas internacionales, actividades de promoción de los programas (participación en ferias, premios, semanas internacionales, actividades culturales, etc.).
5. Para las agendas protocolarias internacionales (entrantes o salientes): apoyo en la organización de las visitas y estancias entrantes (recepción, paquetes informativos, alojamiento, reuniones, contactos, actividades culturales, bienvenida y despedida, seguimiento durante la estancia, etc.), apoyo en la organización de las visitas y estancias salientes del equipo del Vicerrectorado (tramitación de acuerdos y otros documentos, agenda, organización de reuniones y visitas culturales, etc.). Punto de recepción. Centro de Bienvenida (Welcome Center), incluyendo aquí la asistencia a actos de esta naturaleza (Welcome Week, Feria de las Naciones, International Week...).

#### 2.1.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	13 trabajadores a tiempo completo	24.960 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		



### 2.1.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	4.250
Personas jurídicas	

### 2.1.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

### 2.1.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

ACTIVIDAD	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	Gestión atención usuarios CL (e-mail, cau, teléfono, personal)	Nº de atenciones	1.000
	Gestión matriculación en cursos	Nº alumnos/as matriculados	1.167
	Gestión matriculación acreditaciones	Nº alumnos/as matriculados	1.454
	Gestión de cursos	Nº de horas de cursos	9.000
	Gestión movilidades	Nº movilidades	100
	Gestión de visitas internacionales	Nº de visitas atendidas	10
	Gestión de atenciones (alumnos/as entrantes y salientes)	Nº de atenciones	750

## 2.2.- ACCIONES ORIENTADAS AL EMPLEO Y A LA FORMACIÓN VINCULADA A LAS EMPRESAS

### 2.2.1.- Identificación

<b>Denominación de la actividad</b>	Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas
<b>Tipo de actividad</b>	Actividad propia
<b>Identificación de la actividad por sectores</b>	Todos los sectores
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Programas de prácticas externas, actuaciones de orientación profesional y actuaciones de fomento de la cultura emprendedora

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para todos los programas de prácticas externas en empresas y servicios universitarios: atención al público, difusión de los programas, captación de empresas, tramitación de ofertas a través de ICARO, envío de convenios de colaboración para su firma, resolución de dudas e incidencias, tramitación de documentos, participar en el seguimiento de las prácticas, tramitación de informes y cuestionarios de satisfacción, gestión de los aspectos económicos, otras acciones de difusión-
2. Para los programas de prácticas curriculares: Información sobre la gestión de prácticas, captación de empresas y entidades en colaboración con los centros responsables, tramitación de documentos, difusión y asignación de prácticas curriculares en colaboración y bajo la supervisión de los centros responsables de las mismas y participación en el seguimiento de las prácticas curriculares-
3. Para las actuaciones de orientación profesional: atención al público, gestión de citas individuales de usuarios, actividades para grupos, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, acciones de difusión, gestión de subvenciones relacionadas con el programa, actividades de coaching, difusión de las actuaciones.

4. Para las actuaciones de fomento de la cultura emprendedora: atención al público, asesoramiento individualizado en la elaboración del plan de empresas y todo el proceso de creación, seguimiento y consolidación de empresas, apoyo en la tramitación de altas de autónomos, apoyo a los usuarios del vivero de empresas de la UAL, colaboración con los centros y empresas para actividades conjuntas, formación en creatividad, emprendimiento y temas específicos de empresas, otras actividades como jornadas, talleres, ferias, concursos, estudios, foros de inversión y acciones de difusión para alumnos, egresados, investigadores y usuarios en general.

#### 2.2.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	12 trabajadores a tiempo completo	<b>23.040 horas/año</b>
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.2.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	3900
Personas jurídicas	900

#### 2.2.4.-Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

#### 2.2.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

ACTIVIDAD	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	Prácticas curriculares	Nº alumnos/as	1.308
	Prácticas extracurriculares	Nº alumnos/as	575
	Orientación profesional	Nº horas de orientación	2.000
	Apoyo emprendedores	Nº usuarios/as	425

## 2.3.- ACCIONES ORIENTADAS A APOYAR LA GESTIÓN EDUCATIVA CON HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

### 2.3.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Apoyo técnico y formativo en plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación continua, así como la gestión de plataformas de gestión de formación continua, Centro de Lenguas de la UAL e ICARO

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para el apoyo técnico y formativo al usuario en las plataformas virtuales de enseñanzas oficiales y de formación continua: Atención al usuario tanto para resolver incidencias (teléfono, CAU'S y presencial), como para asistencia técnica o dar soluciones pedagógicas, formación a PDI a diferentes niveles dentro del Programa de Formación del Profesorado, información a los alumnos en el uso de la plataforma habitualmente a través de las jornadas de recepción que organizan los centros y másteres, creación de materiales de referencia (vídeos y manuales) sobre los aspectos fundamentales de la plataforma y su usabilidad, evaluación de los cursos de acuerdo a los diferentes indicadores de las convocatorias de la UAL, programación de nuevas funcionalidades para la plataforma-
2. 3.2. Para las plataformas de gestión de formación continua y Centro de Lenguas y la plataforma de empleo ICARO: asistencia técnica a usuarios, mantenimiento de páginas web y redes sociales, formación a usuarios y administradores en el uso de las plataformas, colaboración con centros de la UAL y otras universidades usuarias, programaciones y nuevos desarrollos, revisión de la adecuación de contenidos, resolución de incidencias-

### 2.3.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	8 trabajadores a tiempo completo	15.360 horas/año
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

### 2.3.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	15.000
Personas jurídicas	900

### 2.3.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

### 2.3.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

ACTIVIDAD	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas	Gestión de resolución tickets	Porcentaje	90%
	Tickets resueltos	Nº tickets resueltos	1.300
	Cursos formación impartidos	Nº cursos formación impartidos	48

## **2.4.- ACCIONES ORIENTADAS A LA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LA SOCIEDAD.**

### 2.4.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad.
Tipo de actividad	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

### Descripción detallada de la actividad:

Promoción de la UAL en relación con la sociedad y las empresas, Amigos y Antiguos Alumnos de la UAL, emisora de radio.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Para las actuaciones de promoción de la UAL en relación a la sociedad y las empresas: gestión, mantenimiento y actualización de una base de datos de empresas y entidades que tengan relación de cualquier tipo con la UAL; diseñar y ejecutar iniciativas de marketing y comunicación para mejorar la interacción con la sociedad y las empresas, y formación al personal de la UAL sobre dichas técnicas, seguimiento de las colaboraciones establecidas con otras entidades y empresas, iniciativas de intercambio de experiencias con profesionales, elaboración de borradores de material promocional impreso o digital, contacto con los creadores y escritores, diseño de libros, revistas y otros materiales.
2. Para el Programa de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universidad de Almería: difusión del programa, captación de usuarios, diseño de servicios para los usuarios, gestión, mantenimiento y actualización de una base de datos de amigos y antiguos alumnos, seguimiento de la satisfacción de los usuarios, promover iniciativas de patrocinio y mecenazgo en este colectivo.
3. Para la gestión de la Radio de la UAL como una radio cultural y de extensión universitaria: gestión de contenidos, entrevistas, anuncios, magazines culturales, informativos de actualidad y programas de colectivos específicos como estudiantes o mayores, formación a usuarios del uso de la radio.

### 2.4.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	4 trabajadores a tiempo completo	<b>7.680 horas/año</b>
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.4.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	500
Personas jurídicas	250

#### 2.4.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.

#### 2.4.5.-Otros indicadores de realización de actividades o cumplimiento de objetivos.

ACTIVIDAD	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	Gestión radio	Nº horas emisión	290
	Antiguos Alumnos/as y amigos/as UAL	Nº antiguos alumnos/as y amigas inscritos	1.000
	Diseño y Maquetación	Nº páginas maquetadas	3.686
	Promoción con empresas/entidades	Nº empresas participantes en iniciativas.	250

### **2.5.- ACCIONES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

#### 2.5.1.- Identificación

Denominación de la actividad	Acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico.
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	Todos los sectores
Lugar de desarrollo de la actividad	Fundación de la Universidad de Almería

#### Descripción detallada de la actividad:

Actuaciones desarrolladas en el marco de la dinamización y promoción de iniciativas referidas a la Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica, junto a la OTRI y el Vicerrectorado de Investigación Desarrollo e Innovación.

Las funciones principales son las siguientes:

1. Promoción de iniciativas de colaboración en proyectos de investigación, desarrollo e innovación tecnológica y de formación con empresas y centros de tecnológicos de la provincia de Almería, mediante jornadas y encuentros con sectores estratégicos en la provincia, así como visitas de empresarios a Servicios de centrales de investigación, edificios y equipamientos científicos y otros de la UAL.
2. Asesoramiento y gestión de contratos de investigación, al amparo de lo establecido en el Acuerdo Marco firmado el 18 de febrero de 2003, entre la Fundación y la Universidad.

#### 2.5.2.- Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
<b>Personal asalariado</b>	1 trabajador a tiempo parcial	<b>633 horas/año</b>
<b>Personal con contrato de servicios</b>		
<b>Personal voluntario</b>		

#### 2.5.3.- Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10
Personas jurídicas	10

#### 2.5.4.- Recursos económicos empleados en la actividad.

Se recogen en el apartado 3.2. de Distribución del Presupuesto por Actividades del presente documento.



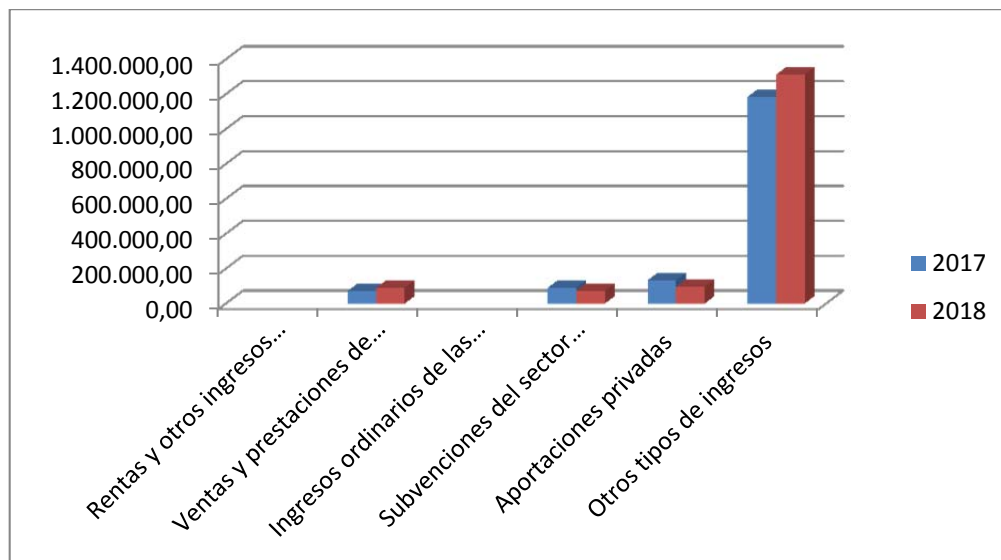
### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR Y OBTENER POR LA FUNDACIÓN.

GASTOS	2017	2018	INGRESOS	2017	2018
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	185.000,00	70.354,72	Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Gastos de colaboraciones			Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	71.580,00	90.088,00
Otros gastos de la actividad	347.923,23	235.923,15	Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Gastos de personal	945.413,61	1.264.227,51	Subvenciones del sector público	91.085,13	74.390,12
Amortizaciones del inmovilizado	2.500,01	3.246,21	Aportaciones privadas	134.151,39	97.500,00
Gastos financieros	1.000,00	900,00	Otros tipos de ingresos	1.185.020,33	1.312.673,47
<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.574.651,59</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.574.651,59</b>

### 3.1.- PRESUPUESTO DEL EJERCICIO.

#### 3.1.1.- Presupuesto de 2018 sobre 2017.

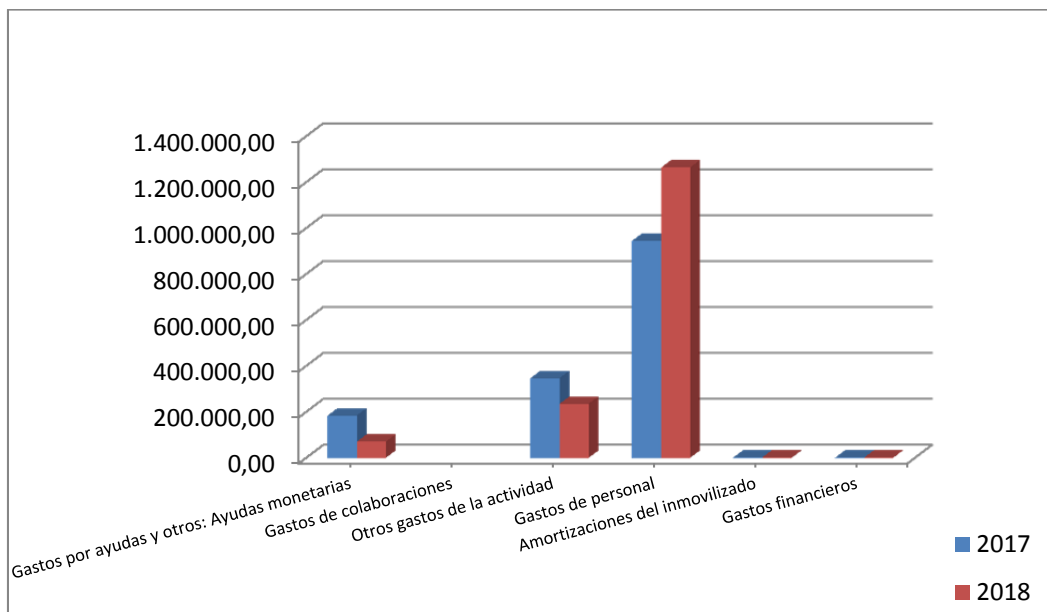
#### PRESUPUESTO DE INGRESOS 2018 SOBRE 2017



■ Ingresos 2017  
■ Ingresos 2018

INGRESOS	2017	2018
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	71.580,00	90.088,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público	91.085,13	74.390,12
Aportaciones privadas	134.151,39	97.500,00
Otros tipos de ingresos	1.185.020,33	1.312.673,47
<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.574.651,59</b>

## PRESUPUESTO DE GASTOS 2018 SOBRE 2017



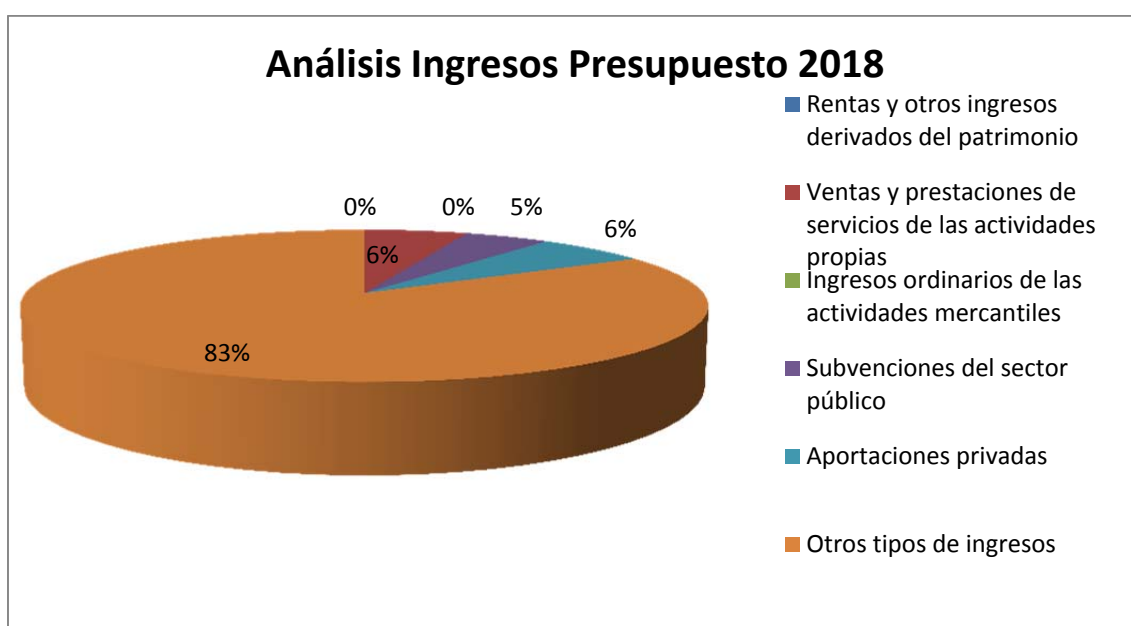
■ Gastos 2017  
■ Gastos 2018

GASTOS	2017	2018
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	185.000,00	70.354,72
Gastos de colaboraciones		
Otros gastos de la actividad	347.923,23	235.923,15
Gastos de personal	945.413,61	1.264.227,51
Amortizaciones del inmovilizado	2.500,01	3.246,21
Gastos financieros	1.000,00	900,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.574.651,59</b>

### 3.1.2.- Análisis del presupuesto de ingresos.

A continuación estructura general de los ingresos de la Fundación de la Universidad de Almería para 2018:

INGRESOS	2017	2018
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	71.580,00	90.088,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del sector público	91.085,13	74.390,12
Aportaciones privadas	134.151,39	97.500,00
Otros tipos de ingresos	1.185.020,33	1.312.673,47
<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.574.651,59</b>



Examinando el contenido de los distintos epígrafes del Estado de Ingresos indicamos lo siguiente:

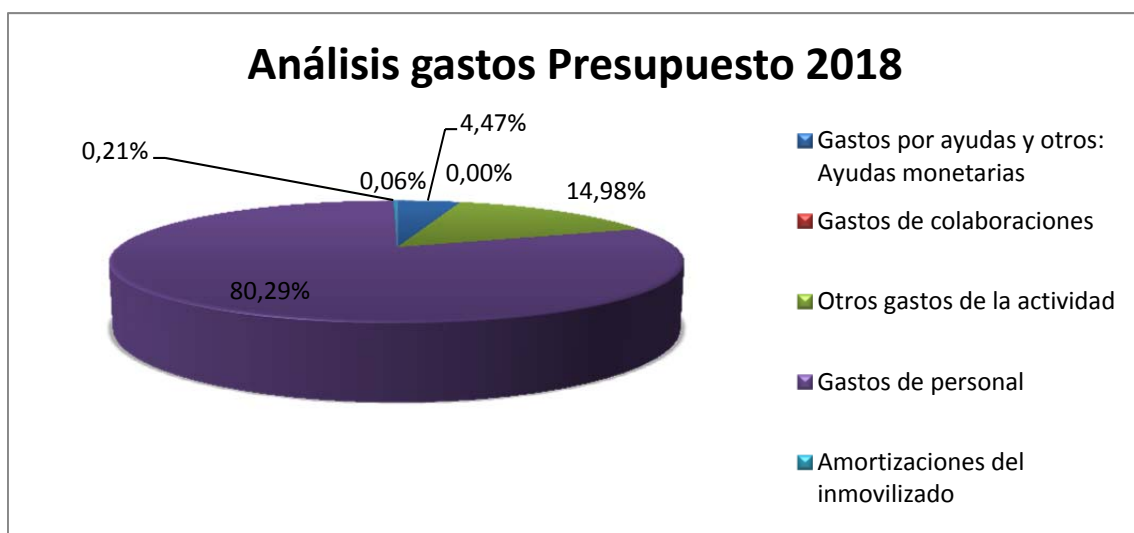
- **Subvenciones:** Constituyen un 5 % del presupuesto de ingresos. Se ha realizado una estimación realista considerando las partidas presupuestarias establecidas en la resolución de los siguientes programas:
  - De apoyo al empleo, acciones reguladas dentro de la convocatoria de ayudas al desarrollo de Medidas Complementarias de Apoyo al Empleo en la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, mediante actividades vinculadas a la orientación y asesoramiento profesional al universitario.

- ❑ Programa ELBA y Programa DELTA: Proyectos de movilidad internacional bajo el marco del programa Erasmus + de la Comisión Europea con el objetivo de realizar prácticas profesionales en la Unión Europea durante tres meses y dirigida a egresados universitarios.
  
- **Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias:** Esta partida en términos comparativos respecto al ejercicio anterior permanece estable con un leve incremento. Se han incluido los recursos generados en la gestión de contratos de investigación, que en su conjunto representan un 5% del total del presupuesto 2018. Además recoge la realización de un proyecto a la Universidad Pablo Olavide que consiste en la mejora del módulo de Profesor Sustituto Interino en ÍCARO.
  
- **Aportaciones privadas:** Se incluyen ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones recogiendo también cursos y/o acciones propuestos a la Fundación a iniciativa de los centros de gastos de la UAL, los cuales representan un 6 % del total del presupuesto para 2018. En esta línea, se tiene previsto una tendencia uniforme en cuanto a la captación de recursos, los cuales provienen de acuerdos, convenios y aportaciones de instituciones públicas y privadas que como norma general, serán considerados como ingresos del ejercicio.
  
- **Otros tipos de ingresos:** Representan un 83 % del total del presupuesto y se incluye en esta partida la aportación comprometida de la Universidad de Almería para 2018 a través de las Encomiendas de Gestión. En términos comparativos con respecto al ejercicio anterior, supone un incremento de un 9,7 % motivado principalmente por una mayor estimación de ingresos de matrículas de usuarios de las acciones formativas del Centro de Lenguas.

### 3.1.3.- Análisis del presupuesto de gastos.

En el presupuesto de la Fundación, la estructura general de gastos por grandes áreas tiene para 2018 la siguiente distribución:

GASTOS	2017	2018
Gastos por ayudas y otros: Ayudas monetarias	185.000,00	70.354,72
Gastos de colaboraciones		
Otros gastos de la actividad	347.923,23	235.923,15
Gastos de personal	945.413,61	1.264.227,51
Amortizaciones del inmovilizado	2.500,01	3.246,21
Gastos financieros	1.000,00	900,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.481.836,84</b>	<b>1.574.651,59</b>



La asignación de recursos que se realiza en este presupuesto coincide con el montante de ingresos realizado, no obstante, las consideraciones que aquí se realizan deben de matizarse mediante un análisis detallado del contenido de los diferentes epígrafes, según el siguiente programa:

En el ámbito de gastos se enmarcan los costes de **ayudas monetarias**, que representan el 4 %. Con respecto al ejercicio anterior disminuye un 60% como consecuencia de que parte de los servicios de formación que se desarrollaban por profesores por cuenta propia se van a realizar por profesores por contrato laboral y

pasando por lo tanto a partida de “Gastos de personal”. Además, se incluyen dentro de este epígrafe el importe de carácter monetario que se realiza en régimen concertado, las concedidas directamente a personas físicas y realizadas en cumplimiento de los fines propios de la entidad, como por ejemplo, becas, premios, colaboraciones por formación, etc.

El epígrafe de **gastos de colaboraciones y órganos de gobierno** es el referido a los gastos incurridos por voluntarios y otros colaboradores por cuenta de la entidad como consecuencia de actividades desarrolladas en la misma, además de aquellas cantidades que se entregan a los órganos de gobierno como consecuencia del reembolso de los gastos, debidamente justificados, que el desempeño de su función les ocasiona. No se recoge cuantía al respecto.

La partida **Otros gastos de la actividad** representan el 14,9% del total del presupuesto y una disminución de un 32% como consecuencia de que en el ejercicio anterior estaban incluidos los gastos del personal de administración y durante el ejercicio 2018 se ha imputado a la partida de “Gastos de personal” según se detalla más adelante en la referida partida.

Se han considerado los recursos necesarios para la prestación del servicio, incluyendo entre otros, gastos de promoción y difusión, consumibles, reprografía, material técnico y en general los gastos de funcionamiento de todos los programas.

En cuanto las **amortizaciones, provisiones y otros gastos**, se incluye dentro de esta partida la amortización de inmovilizado, el cual es valorado al precio de adquisición y se amortiza en función de la vida útil del bien del activo fijo, siguiendo el método lineal, a partir de su puesta en funcionamiento. No se incluyen aquí las provisiones por indemnizaciones, aunque sí se tendrán en cuenta en la elaboración de las Cuentas Anuales vía reservas.

En relación a los **gastos de personal**, en términos porcentuales representan un 80,2 % del total del presupuesto, lo cual supone un incremento del 25% respecto al ejercicio anterior motivado porque se han imputado en este ejercicio los gastos de personal de administración (clasificado anteriormente en “Otros gastos de la actividad”), la contratación laboral de 6 profesores y de un responsable de marketing para la promoción de la UAL en las empresas según el siguiente detalle:

GASTOS	2017	2018	Desviación
Otros gastos de la actividad	347.923,23	211.873,45	-136.049,78
Gastos de personal	945.413,61	1.302.512,12	357.098,51
Gastos personal área	945.413,61	944.960,78	-452,83
Gastos personal administración		146.823,42	146.823,42
Gastos personal profesorado CL		169.378,61	169.378,61
Gastos personal promoción UAL		41.349,31	41.349,31

Todo el personal contratado bajo la dependencia de la Fundación, queda adscrito a una determinada actividad, según la siguiente distribución:

Actividad	Empleados 2018
Acciones orientadas a la estrategia de universidad inclusiva, multicultural y multilingüe	13
Acciones orientadas a la estrategia de vinculación de la formación universitaria-emprego-empresa	12
Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas	8
Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	4
Administración y Apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico	4
<b>Total</b>	<b>41</b>

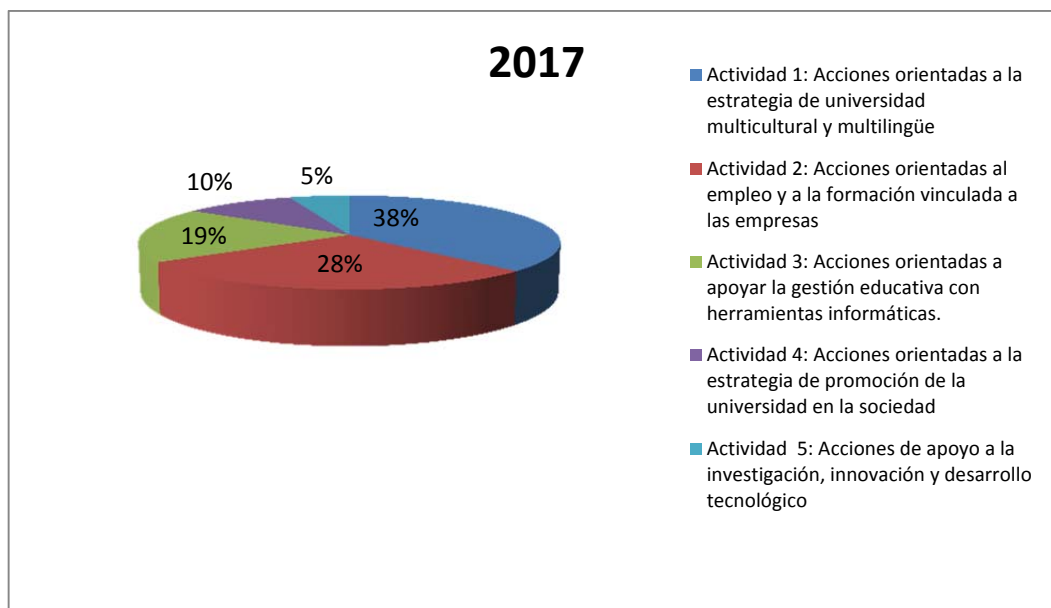
Los gastos de personal de administración, cuya actividad es transversal a todas las actividades, se imputan en el presupuesto de forma proporcional a cada una de ellas.



### 3.2.- DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

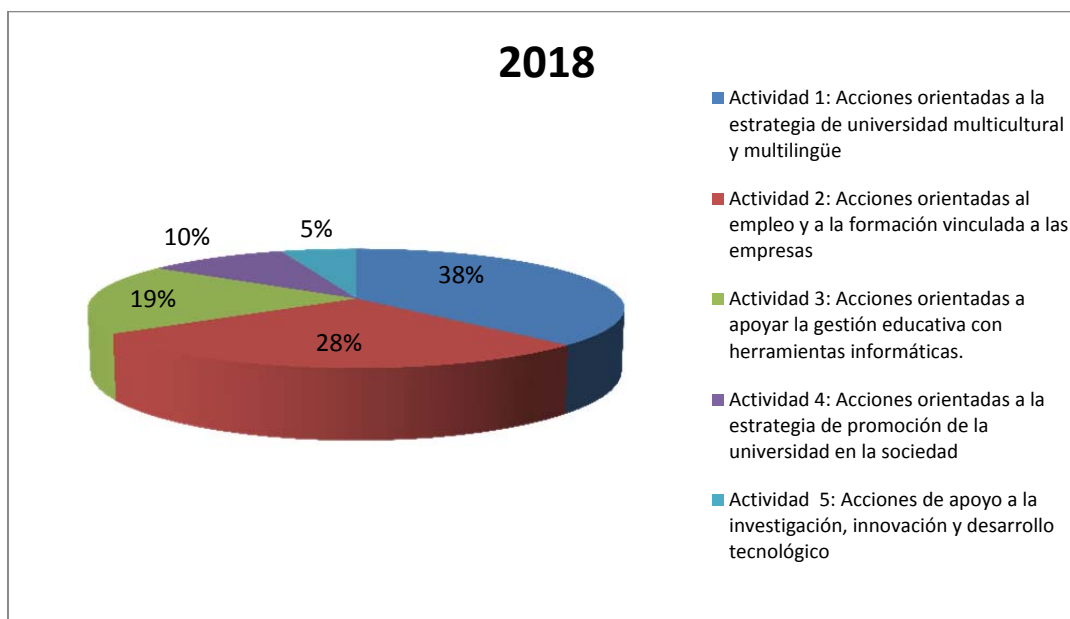
Gastos/Inversiones 2018	Actividad 1: Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	Actividad 2: Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	Actividad 3: Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	Actividad 4: Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	Actividad 5: Acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico	Total Actividades
Gastos por ayudas y otros						
a) Ayudas monetarias	70.354,72					70.354,72
Gastos de personal	410.675,13	428.755,95	287.741,19	137.055,24		1.264.227,51
Otros gastos de la actividad	106.926,38	16.954,45	7.990,85	19.051,48	85.000,00	235.923,15
Amortización	1.125,00	1.018,18	763,64	339,39		3.246,21
Gastos financieros	218,18	327,27	245,45	109,09		900,00
<b>TOTAL GASTOS PREVISTOS</b>	<b>589.299,41</b>	<b>447.055,85</b>	<b>296.741,13</b>	<b>156.555,20</b>	<b>85.000,00</b>	<b>1.574.651,59</b>
<b>Ingresos 2018</b>						
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio						0
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias			180,00		85.000,00	85.180,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles						0
Subvenciones del sector público	6.765,00	67.625,12				74.390,12
Aportaciones privadas	97.500,00	22.632,97				120.132,97
Otros tipos de ingresos	485.034,41	356.797,76	296.561,13	156.555,20		1.294.948,50
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>589.299,41</b>	<b>447.055,85</b>	<b>296.741,13</b>	<b>156.555,20</b>	<b>85.000,00</b>	<b>1.574.651,59</b>

## DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE GASTOS



PROGRAMA	IMPORTE 2018
<b>Actividad 1:</b> Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	589.299,41
<b>Actividad 2:</b> Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	447.055,85
<b>Actividad 3:</b> Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	296.741,13
<b>Actividad 4:</b> Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	156.555,20
<b>Actividad 5:</b> Acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico	85.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.574.651,59</b>

## DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS DE INGRESOS



PROGRAMA	IMPORTE 2017
<b>Actividad 1:</b> Acciones orientadas a la estrategia de universidad multicultural y multilingüe	589.299,41
<b>Actividad 2:</b> Acciones orientadas al empleo y a la formación vinculada a las empresas	447.055,85
<b>Actividad 3:</b> Acciones orientadas a apoyar la gestión educativa con herramientas informáticas.	296.741,13
<b>Actividad 4:</b> Acciones orientadas a la estrategia de promoción de la universidad en la sociedad	156.555,20
<b>Actividad 5:</b> Acciones de apoyo a la investigación, innovación y desarrollo tecnológico	85.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.574.651,59</b>

**PREVISIÓN DE LIQUIDACIÓN CONSOLIDADA DEL PRESUPUESTO DEL CAP. 1 AL 7 DEL AÑO 2017**

POR CAPÍTULOS DE GASTOS	UAL	FUNDACIÓN UAL	Transferencias internas	TOTAL
Capítulo 1	56.633.116,56	945.413,61		57.578.530,17
Capítulo 2	15.262.339,90	532.923,23	1.189.195,88	14.606.067,25
Capítulo 3	32.869,00	1.000,00		33.869,00
Capítulo 4	3.336.569,12			3.336.569,12
Capítulo 5	0			0,00
Capítulo 6	13.618.242,67			13.618.242,67
Capítulo 7	116.170,00			116.170,00
<b>TOTAL CAP.1 AL 7</b>	<b>88.999.307,25</b>	<b>1.479.336,84</b>	<b>1.189.195,88</b>	<b>89.289.448,21</b>

POR CAPÍTULOS DE INGRESOS	UAL	FUNDACIÓN UAL	Transferencias internas	TOTAL
Capítulo 1				0,00
Capítulo 2				0,00
Capítulo 3	14.712.850,10	1.390.751,72	1.189.195,88	17.292.797,70
Capítulo 4	64.398.247,29	91085,13		64.489.332,42
Capítulo 5	306.095,33			306.095,33
Capítulo 6	9.945,41			9.945,41
Capítulo 7	9.609.267,42			9.609.267,42
<b>TOTAL CAP.1 AL 7</b>	<b>89.036.405,55</b>	<b>1.481.836,85</b>	<b>1.189.195,88</b>	<b>91.707.438,28</b>

**LÍMITE MÁXIMO DE GASTO NO FINANCIERO 2018 CONSOLIDADO**

1. Previsión de liquidación de 2017, Obligaciones, capítulos 1 a 7.	89.256.579,21
<b>A) EMPLEOS NO FINANCIEROS</b>	<b>89.256.579,21</b>
2. Enajenación de inversiones reales	0
3. Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al Presupuesto	-80.646,10
4. Aportaciones de capital	0
5. Coeficiente de ejecución del gasto aplicable al año 2018	101,95%
<b>B) EMPLEOS NO FINANCIEROS AJUSTADOS AL SEC 2010</b>	<b>90.918.461,54</b>
6. Gastos financiados con fondos finalistas de UE y demás AA.PP. en liquidación 2017. Resta.	-12.961.468,35
<b>C) GASTO COMPUTABLE BASE 31/12/2017 (AÑO n-1)</b>	<b>77.956.993,19</b>
7. Tasa de referencia crecimiento PIB m/p	2,40%
<b>D) GASTO COMPUTABLE GASTO GENERAL BASE 2018 (AÑO n)</b>	<b>79.827.961,03</b>
8. Remanente de tesorería afectado del ejercicio 2017 a incorporar en el ejercicio 2018	20.179.941,07
<b>LÍMITE DE EN EMPLEOS NO FINANCIEROS 2018, INCLUYENDO FINANCIACIÓN FINALISTA</b>	<b>100.007.902,10</b>

Al tomar el dato Consolidado de la previsión de gastos para 2017, es decir 89.289.488,21 € para el límite máximo de gasto no financiero 2018, habría que eliminar para realizar este cálculo los intereses de la deuda otros gastos no financieros. Por tanto restamos de la previsión de liquidación del presupuesto de gastos del cap. 1 al 7 consolidado el importe del artículo 34 "Otros gastos financieros": 32.869€ a la cantidad anteriormente indicada.



## XII. ANEXOS

## XII. ANEXOS

### XII.1. PLAZAS DE NUEVO INGRESO

El artículo 81 de la Ley Orgánica de universidades en vigor ha sido modificado en el sentido de la obligatoriedad que tienen las universidades de incluir un anexo específico en donde se expliciten las plazas de nuevo ingreso. Concretamente, la modificación del citado artículo dice:

*“Al estado de gastos corrientes, se acompañará la relación de puestos de trabajo del personal de todas las categorías de la Universidad, especificando la totalidad de los costes de la misma e incluyendo un anexo en el que figuren los puestos de nuevo ingreso que se proponen. Los costes del personal docente e investigador, así como de administración y servicios, deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma, en el marco de la normativa básica sobre Oferta de Empleo Público. Asimismo, el nombramiento de personal funcionario interino y la contratación de personal laboral temporal por las universidades deberá respetar la normativa básica estatal en la materia.”*

Dando cumplimiento a este artículo quedan establecidos como puestos de nuevo ingreso los derivados de las acreditaciones que se produzcan entre el Personal Docente e Investigador de la Universidad de Almería y que sean sostenibles con la tasa de reposición vigente de acuerdo al Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, al Real Decreto-Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, a la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y demás legislación vigente aplicable; sin que en ningún caso pueda rebasarse el límite de los créditos autorizados en la partida presupuestaria correspondiente para el ejercicio económico vigente.

A día de elaboración del presente documento no está aprobado el Presupuesto General del Estado para el 2018, sino que se prorrogará la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017. Aunque en el apartado J, del art. 19 de Ley 3/2017 se señalaba que le correspondería a las Universidades un 100% de tasa de reposición tanto para el Personal Docente e Investigador como en el Personal de Administración de Servicios, este es un dato que no es prorrogable y que tendremos que esperar a conocer bien cuando se apruebe el presupuesto General del Estado del 2017 o si se aprueba un Decreto específico con anterioridad que índice la tasa de reposición.

Asimismo se apunta: art. 19. J) *Plazas de los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad, de profesores contratados doctores de Universidad regulados en el artículo 52 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y a las plazas de personal de administración y servicios de las Universidades, siempre que por parte de las Administraciones Públicas de las que dependan se autoricen las correspondientes convocatorias, previa acreditación de que la oferta de empleo público de las citadas plazas no afecta al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para la correspondiente Universidad, ni de los demás límites fijados en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*

*Dentro del límite de la tasa de reposición correspondiente a los Cuerpos de Catedráticos de Universidad y de Profesores Titulares de Universidad y a los profesores contratados doctores previsto en el párrafo anterior, cada Universidad estará obligada a destinar, como mínimo, un 15 por ciento del total de plazas que oferte, a la incorporación, en aquella categoría para la que esté acreditado, de personal investigador doctor que haya finalizado el Programa Ramón y Cajal y haya obtenido el certificado I3.*

*Las plazas de profesor contratado doctor que queden vacantes como consecuencia del acceso a un Cuerpo docente universitario, se podrán incluir en la tasa de reposición del ejercicio siguiente.*

Bajo el supuesto de mantenerse la tasa de reposición del 2017, la Universidad de Almería dispondría de cincuenta plazas, siendo la Mesa de negociación del personal docente e investigador de la Universidad de Almería la que propondrá la Oferta de Empleo público de este colectivo al Consejo de Gobierno, para posteriormente elevarlo a la Junta de Andalucía.

En cuanto a la tasa de reposición del Personal de Administración y Servicios, según los primeros cálculos, la tasa de reposición ascendería a siete plazas, siendo la Mesa de negociación de la Junta de personal de Administración y Servicios la que propondrá la Oferta de Empleo público de este colectivo al Consejo de Gobierno, para posteriormente elevarlo a la Junta de Andalucía.

## XII.2. REFERENCIA EXPRESA AL CUMPLIMIENTO DE LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

### 1.-Estabilidad Presupuestaria

#### a) Equilibrio Estructural:

El Presupuesto de la Universidad de Almería para 2018 se ha elaborado cumpliendo el principio de equilibrio o superávit estructural, puesto que los Ingresos no financieros ascienden a 96.233.011,99 € y los Gastos no financieros, ascienden a 96.156.939,76 € por lo que resulta un superávit estructural de 76.072,22 €.

INGRESOS		Ejercicio 2018
<b>Operaciones no Financieras</b>		<b>96.233.011,99 €</b>
Cap. III - Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos		14.470.783,75 €
Cap. IV - Transferencias corrientes		71.336.999,50 €
Cap. V - Ingresos patrimoniales		285.627,96 €
Cap. VII - Transferencias de capital		10.139.600,78 €
GASTOS		Ejercicio 2018
<b>Operaciones No financieras</b>		<b>96.156.939,76 €</b>
Cap. I - Gastos de Personal		59.899.781,31 €
Cap. II - Gastos corrientes en bienes y servicios		16.247.698,66 €
Cap. III - Gastos financieros		25.000,00 €
Cap. IV - Transferencias corrientes		3.876.117,72 €
Cap. V - Fondo de contingencia		100.000,00 €
Cap. VI - Inversiones Reales		16.008.342,07 €
+ Superavit estructural		<b>76.072,23 €</b>

#### b) Regla de Gasto:

En el Artículo 6 de las Normas para la Ejecución del Presupuesto de la Universidad de Almería, se establece el *Límite Máximo de Gasto*, que para el ejercicio 2018 asciende a 100.007.902,10€ según el cálculo que se refleja en dicha página.

#### c) El ahorro y los mayores ingresos generales sólo se destinarán para el pago de deuda:



En el apartado III.5 del Presupuesto, se detalla la evolución del Resultado Presupuestario en los últimos ejercicios, que desde 2010 hasta 2016 (último ejercicio liquidado y auditado) ha venido arrojando un superávit de financiación que oscila entre los 2,2 y los 8,3 millones de euros. Las previsiones para el ejercicio 2017 indican que al igual que en los ejercicios anteriores se producirá un resultado positivo, siempre que la Junta cumpla con lo comprometido. En el citado punto se detalla igualmente la evolución del Déficit Público y Deuda Pública de la Universidad, en los últimos ejercicios, indicando que desde el ejercicio 2013 no existe deuda con entidades bancarias. No obstante, y tal como se hace constar en dicho apartado, la Universidad abonará durante 2018 el importe de las amortizaciones anuales de los préstamos reintegrables recibidos de FEDER (64.072,23euros).

## **2.-Sostenibilidad Financiera**

### *a) Límite de Déficit:*

Tal como se ha indicado en apartados anteriores, la Universidad de Almería no incurre en déficit para el ejercicio 2018, y arrastra superávit de los ejercicios anteriores.

### *b) Límite de Deuda Pública:*

Como ya se ha indicado en apartados anteriores, la Universidad de Almería no tiene en la actualidad deuda pública.

### *c) Morosidad de Deuda Comercial:*

La Universidad de Almería cumple en la actualidad con los plazos y límites establecidos en la legislación vigente, en cuanto al Periodo Medio de Pago (PMP) a proveedores. Según se refleja en la información remitida a la Comunidad Autónoma a través de los cuadros B70, el periodo medio de pago a proveedores en la UAL, oscila en los 27 días desde que llega a la Universidad de Almería (datos obtenidos de los pagos realizados hasta noviembre de 2017). No olvidemos que el plazo existente es de 30 días para trámites administrativos desde que se registra y otros 30 días para la tramitación del pago de las facturas.

